# Notulen Raad van Bestuur dd. woensdag 14 oktober 2026

## Openbare zitting

**Aanwezige bestuurders:**

Voorzitter: Michel Meeus

Raadsleden: Erwin Cools, Pieter Cowé, Martine Taelman, Liesbet Dierckx, Ellen Piedfort, Kobe Vercauteren, Bieke Baeten, Sander Ooms, Kelly Verheyen, Hanne Lintermans

Directeur: Eric Nysmans
Beleidsmedewerker: Hans Ghoos

**Verontschuldigde bestuurder:** Wendy Soeffers, Annemie Guns, Laurence Luyten, Bert Vangenechten

### 1. Goedkeuring verslag van de vergadering van 9 september 2026

Besluit
De notulen van de openbare zitting van 9 september 2026 worden goedgekeurd.

Notulen 2026 09 09.pdf

### 2. Goedkeuring plan van aanpak participatie van welzijns- en zorg vzw's in Welzijnszorg Kempen

De voorzitter schetst en leidt in.
Eric Nysmans geeft een toelichting en motivering bij dit agendapunt.

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;
Gelet op de statuten van Welzijnszorg Kempen;
Gelet op het eindverslag van het participatietraject vzw's dd. 11 september 2024;
Gelet op het verslag actie vzw WZK dd. 14 10 2026;
Overwegende dat de nieuwe statuten van Welzijnszorg Kempen uitdrukkelijk voorzien in de mogelijkheid dat rechtspersonen zonder winstoogmerk kunnen toetreden als deelgenoot van de welzijnsvereniging via D-aandelen. Daarnaast werd in het traject rond de toekomstvisie van Welzijnszorg Kempen expliciet gesteld dat minstens de organisaties die gebruik maken van de shared services van Welzijnszorg Kempen juridisch en bestuurlijk beter moeten worden verankerd binnen de welzijnsvereniging;
Overwegende dat de nota in bijlage een voorstel van aanpak formuleert;

Gelet op de vragen die door de raadsleden werden gesteld inzake participatie aan de algemene vergadering en de raad van bestuur en de antwoorden hierop;

Besluit

De raad van bestuur:

Artikel 1. neemt kennis van deze nota inzake participatie van welzijns- en zorg-vzw's binnen Welzijnszorg Kempen en keurt deze goed;

Artikel 2. onderschrijft het principe dat organisaties die structureel gebruik maken van de shared services van Welzijnszorg Kempen prioritair worden uitgenodigd om toe te treden als deelgenoot;

Artikel 3. bevestigt dat toetreding tot de algemene vergadering niet automatisch aanleiding geeft tot een bestuursmandaat;

Artikel 4. beslist om voor strategische welzijns- en zorgpartners een afzonderlijke beoordeling uit te voeren op basis van regionale meerwaarde en beleidsmatige relevantie;

Artikel 5. geeft aan de voorzitter en de directeur mandaat om de gesprekken met de betrokken organisaties op te starten en de formele toetredingsdossiers voor te bereiden;

Artikel 6. vraagt om in 2027 een eindvoorstel tot effectieve toetreding van de betrokken organisaties voor te leggen aan de raad van bestuur en vervolgens aan de algemene vergadering.

Actie vzw WZK D (002).docx

Bijlage 1 Participatietraject vzw Eindverslag 2024 11 09.pdf
Bijlage 2 Nieuwe Statuten WZK 2026.pdf
Bijlage 3 Kopie van overzicht vzw personeel - financiën.xlsx

## 3. 4de pijler

### 3.1. Projectbeslissing: verlenging Oproep 60 Kempen

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;
Gelet op de statuten van Welzijnszorg Kempen;
Gelet op het Nationaal Programma AMIF 2021-2027 met Vlaams integratieluik Oproep 60 Samen bouwen aan sociale netwerken voor nieuwkomers in jouw regio;
Gelet op de samenvatting van het Kempen actieplan (09/2026 – 12/2028);
Gelet op het aangepaste actieplan in Platos:
Gelet op de besluiten reeds genomen door de raad van bestuur bij de opstart en vorige verlenging van dit project alsook aanvraag voor deze verlenging;

Besluit

Enig artikel. De raad van bestuur neemt kennis van de verlenging van de looptijd van het project oproep 60 tot 31/12/2028 en gaat hiermee akkoord.

20260910 Goedkeuring verlenging in Platos.pdf
Projectbeslissing_Verlenging Oproep 60_Kempen.pdf
Samenvatting actieplan.pdf

### 3.2. Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst tussen WZK en VBS De Wijngaard

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;
Gelet op de statuten van Welzijnszorg Kempen;
Gelet op de goedkeuring van projectoproep 60 “samen bouwen aan sociale netwerken voor nieuwkomers in jouw regio” van Europa WSE;
Gelet op de werking van dit vierde pijler project binnen WZK;
Gelet op de samenwerkingsovereenkomst in het kader van Europa WSE – project 60 tussen WZK en VBS De Wijngaard;

Besluit
Enig artikel. De raad keurt deze samenwerkingsovereenkomsten in het kader van Europa WSE – project 60 tussen WZK en VBS De Wijngaard goed.

Samenwerkingsovereenkomst ondertekend Directie VBS De Wijngaard.pdf

### 4. Thuiszorg Kempen: Goedkeuring overeenkomst voor in de plaatstreding dagopvang te woonzorgcampus Sint-Anna Herentals

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;
Gelet op de statuten van Welzijnszorg Kempen;
Gelet op de overeenkomst van “in de plaats treden door welzijnsvereniging Sint-Anna voor de overeenkomst inzake het centrum voor dagopvang (CADO) gelegen op de woonzorgcampus Sint -Anna;
Gelet op de goedkeuring van deze overeenkomst door de OCMW raad van Herentals op 25 juni 2024;

Besluit
Enig artikel. De raad keurt de overeenkomst goed, waarbij de Welzijnsvereniging Sint-Anna zich ertoe verbindt in de plaats te treden van OCMW Herentals, voor wat betreft de uitvoering van de overeenkomst CADO van 20 april 2018 tussen OCMW Herentals en Thuiszorg Kempen, dit zowel voor de rechten als de plichten van deze overeenkomst.

Besluit.pdf
overeenkomst CADO welzijnsvereniging (2026).docx

## 5. Oud Turnhout: afvaardiging zelfstandige groepering WZK dienstverlening-informatieveiligheid

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;
Gelet op de statuten van WZK;
Gelet op de werking van de zelfstandige groepering WZK dienstverlening-informatieveiligheid;
Gelet op de besluiten van het vast bureau en het college van oud-Turnhout inzake de kandidaatstelling van de heer Koen Cleynhens voor de Zelfstandige groepering WZK dienstverlening - informatieveiligheid

Besluit
Enig artikel. Er wordt goedkeuring verleend aan de kandidaatstelling van de heer Koen Cleynhens voor de Zelfstandige groepering WZK dienstverlening - informatieveiligheid vanuit gemeente/OCMW Oud -Turnhout.

## 6. Aankoop grond te Masereeldijk Kasterlee

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;
Gelet op de statuten van Welzijnszorg Kempen;
Gelet op het schattingsverslag dd. 26/08/2026 van Grens BV van de weide gelegen te Masereeldijk 2460 Kasterlee met perceelnummers 13017D0055/00B000 13017D0057/00K000;
Overwegende dat dit perceel met een grondoppervlakte van 11.035 m2 zich situeert in een gebied voor gemeenschapsvoorzieningen en openbaar nut;
Overwegende dat uit het schattingsverslag van Grens BV blijkt dat de grondwaarde geschat wordt op € 57,50 per vierkante meter;
Overwegende dat dit de totaalprijs van het perceel zelf op € 634.512,50 brengt;
Gelet op het financieringsvoorstel dat hiervoor werd uitgewerkt met het voorstel om de aankoopkosten (deels) te spreiden door het aangaan van een lening;

Besluit

Artikel 1. Welzijnszorg Kempen keurt de aankoop goed van de grond gelegen te Masereeldijk 2460 Kasterlee met perceelnummers 13017D0055/00B000 13017D0057/00K000 voor een bedrag van € 634.512,50 te vermeerderen met de aankoopkosten die hierbij wettelijk zullen verschuldigd zijn.

Artikel 2. Notariskantoor Benijts & Colson met zetel te Geel, Antwerpseweg 8 b wordt aangeduid om de aankoop van het onroerend goed notarieel af te handelen en de authentieke aankoopakte te verlijden.

Artikel 3. De raad geeft volmacht aan Michel Meeus, voorzitter en Eric Nysmans, directeur van Welzijnszorg Kempen om deze notariële akte te ondertekenen alsmede alle andere documenten om deze aankoop af te handelen.

Artikel 4. De raad geeft volmacht aan het dagelijks bestuur om de modaliteiten voor het aangaan van een lening voor deze aankoop verder uit te werken.

s190826 Masereeldijk 5 2460 Lichtaart - DO.pdf
Financiële impact.docx

## 7. Rolmobiel:

### 7.1. Stand van zaken van het ontwerpdecreet openbaredienstverplichting tot het vervoer van personen met een handicap of een ernstig beperkte mobiliteit en de dienst RolMobiel

Dit agendapunt wordt toegelicht door Leen Kerremans.

Zoals eerder gemeld werkt Vlaanderen aan een nieuw Decreet Aangepast Vervoer Vlaanderen. Dit nieuwe decreet vervangt en moderniseert het zogenaamde 'compensatiedecreet' waarbinnen de dienstverlening van Rolmobiel sinds 2014 is erkend en gesubsidieerd. Het voorziet een eenvormig, gebruiksvriendelijk, toegankelijk en kwaliteitsvol kader voor aangepast vervoer wanneer het regulier vervoer geen oplossing biedt.

De opmaak van het bijhorende uitvoeringsbesluit zit momenteel ook in voorbereiding. De vooropgestelde timing blijft voorlopig ongewijzigd: het Decreet en het bijhorende BVR zouden op 1 januari 2028 in werking treden. Tegen het voorjaar van 2027 dient de regelgeving definitief goedgekeurd te zijn, zodat kandidaat-organisaties zich tijdig kunnen voorbereiden en kandidaat kunnen stellen als Dienst Aangepast Vervoer vanaf 1 januari 2028.

Op 24 september ll. vond een hoorzitting plaats in de commissie Mobiliteit. Hierbij waren vertegenwoordigers van verschillende partijen zoals  Kannet, de Vlaamse Ouderenraad, NOOZO, MORA en ODAV aanwezig om gehoord te worden.

Een terugkerend aandachtspunt bij alle sprekers was de situatie van personen die niet in aanmerking komen voor aangepast vervoer omdat zij niet voldoen aan de MIS-criteria. Zowel de aanwezige organisaties als verschillende commissieleden gaven aan dat er ruimte zou moeten zijn voor mensen met een tijdelijke beperking of andere gebruikers die ondanks hun nood uit de boot vallen.

We vernamen intussen ook dat minister Annick De Ridder op 15 oktober e.k. zal worden bevraagd over het decreet aangepast vervoer.

Besluit
De Raad van Bestuur neemt hier kennis van.

### 7.2. Stand van zaken werking Rolmobiel Kempen, opstarten werkgroep na melding wens uit te treden

Leen Kerremans geeft stand van zaken en doet een oproep om een werkgroep samen te stellen uit beleidsmakers, mandatarissen.

De huidige financiële context en eventuele wetgevende wijzigingen zorgen voor de nodige onzekerheid binnen de werking van de rolmobiel. Aangezien de uitbating van rolmobiel Regio Kempen een aantal verplichtingen meebrengt, dienen we hier een beleidsmatige evaluatie uit te werken voor de toekomstige verderzetting. De Regio heeft deze erkenning op basis van een openbare dienstverplichting met verplichtingen. Indien er gemeentes niet meer wensen deel te nemen, heeft dit een impact voor de ganse regio.

Een aantal gemeentes/OCMW's hebben vragen en bedenkingen over een verdere deelname. Deze overwegingen worden voornamelijk ingegeven door het beperkte aantal ritten in deze gemeentes en het zelf organiseren van dit vervoer (eigen bus). Het OCMW van Vorselaar is ondertussen uitgetreden.

Deze vergadering roept de mandatarissen op om toe te treden tot de werkgroep. De bestaande stuurgroep zal deze verdere visievorming voorbereiden voor de werkgroep mandatarissen.

## 8. Dienst informatieveiligheid

In de jongste vergadering van de stuurgroep informatieveiligheid in het kader van de zelfstandige groepering WZK Shared Services van 5 oktober ll. werd naast de formele rapportages over personeelsinzet en kostenverdeling ook enkele andere thema's behandeld.

Aan de Raad worden derhalve volgende punten voorgelegd:

### 8.1. Voorstel tot het uitwerken van een overheidsopdracht (raamovereenkomst) tot aanstelling van een CISO (as-a)service

Vanaf 2027 treedt een nieuw Vlaams regelkader in werking met betrekking tot digitale veiligheid.
Op basis van dit nieuwe decreet zijn lokale besturen zullen ertoe gehouden om een CISO aan te stellen.
WZK kreeg reeds de vraag of we deze functie via onze dienst informatieveiligheid kunnen invullen.
Onderzoek wijst uit dat deze specifieke deskundigheden eerder schaars zijn op de arbeidsmarkt. Bijkomend verwachten we dat het publieke baremieke systeem niet toereikend zal zijn om zulke profielen te rekruteren en aan te werven.
Verder willen we vermijden dat we deze expertise aanbieden onder de vorm van een eenmanspositie.
Daarom werd aan de stuurgroep voorgesteld om voor deze diensten een raamovereenkomst in de markt te zetten en op basis hiervan een gespecialiseerde onderneming aan te stellen. Besturen kunnen dan beslissen over zij al dan niet intekenen op deze dienstverlening. De stuurgroep stemde in met dit voorstel.

## Vlaamse beleidsstrategie Digitale Veiligheid
### Chief Information Security Officer (CISO)

- Wat doet een CISO?
  - CISO = bewaker van digitale veiligheid
    - Strategie informatie- en cyberveiligheid bepalen
    - Informatieveiligheidsbeleid en –procedures bepalen, uitdragen en controleren
    - Risico's informatieveiligheid identificeren, beheren en mitigeren
    - Incidentbeheer
    - Beveiligingsmaatregelen beheren, evalueren en actualiseren
    - Sensibiliseren
    - Implementatie en naleving van normenkaders ondersteunen en controleren (vb. CyFun, ISO27001)
    - Adviseren
    - Rapporteren

Samen zorgen we voor meer welzijn in de Kempen

## Vlaamse beleidsstrategie Digitale Veiligheid
### Chief Information Security Officer (CISO)

| DPO | CISO |
|---|---|
| Bescherming van persoonsgegevens van natuurlijke personen | Bescherming van alle informatie en systemen, bedrijfscontinuïteit |
| Rechtmatigheid van de verwerking | Beveiliging van informatie |
| Naleving AVG controleren<br>Adviseren | Beleidsvorming en beleidstoezicht i.k.v. informatieveiligheid<br>Implementeren<br>Adviseren |
| Focus op AVG en rechten van de betrokkenen | Focus op cyberrisico's, IT-beveiliging |
| Risicobeheer vanuit het standpunt van de betrokkene | Risicobeheer vanuit het standpunt van de onderneming |
| Incidentbeheer datalek | Incidentbeheer cyberveiligheid |
| Onafhankelijk | Operationeel en uitvoerend |

NAUWE SAMENWERKING

Samen zorgen we voor meer welzijn in de Kempen

Besluit

De Raad van Bestuur gaat akkoord om deze raamovereenkomst verder vorm te geven als aanbod aan de diverse afnemers van de dienstverlening.

### 8.2. Toetreding van Kunstacademie Grensacademie uit de Noorderkempen tot de zelfstandige groepering WZK- Dienstverlening ZG

Recent werd de vraag ontvangen van de Kunstacademie Grensacademie om de dienstverlening Informatieveiligheid af te nemen via de zelfstandige groepering WZK Dienstverlening. B.G.T.S. Kunstacademie de Noorderkempen is een officiële Vlaamse onderwijsinstelling en wordt ingericht door vijf Belgische en één Nederlandse Gemeente: Baarle-Hertog, Baarle-Nassau, Hoogstraten, Merksplas, Ravels, Rijkevorsel.

Een vraag tot toetreding werd besproken in de jongste stuurgroepvergadering.
Hierin werd gesteld dat een toetreding kan (5 lokalen besturen zijn betrokken) op voorwaarde dat dit niet leidt tot een vermindering van de dienstverlening aan de leden.
De toetreding kan gebeuren op dezelfde wijze als de toetreding van andere entiteiten die geen lokaal bestuur zijn zoals IOK Afvalbeheer, ILOV Kosmos.

De toetreding impliceert dat de academie een jaarlijks indexeerbaar forfaitair bedrag betaalt en mits akkoordverklaring met de bepalingen in de samenwerkingsovereenkomst tot oprichting van de zelfstandige dd. 1/1/2022.

Besluit

De Raad van Bestuur gaat akkoord met de toetreding van Kunstacademie Grensacademie, met zetel te Pastoor de Katerstaat 5 te Baarle-Hertog, tot de zelfstandige groepering WZK-Dienstverlening.

## 9. Personeel

### 9.1. Openverklaring functie verzorgende

Heden zijn er .betrekkingen  voor onbepaalde duur voor verzorgenden vacant en dient opnieuw een wervings- en selectieprocedure te worden opgestart.

Het betreft hier volgende regio's en jobtime:

- Gezinszorg Kasterlee 125%
- Gezinszorg Herselt 80%
- Gezinszorg Herenthout 80%
- Gezinszorg Ravels 60%
- Gezinszorg Olen 55%
- Gezinszorg Vorselaar 70%
- Gezinszorg Westerlo 70%

Aan de Raad van Bestuur wordt voorgesteld om deze voltijdse functie opnieuw open te verklaren.

Besluit

De raad gaat akkoord met de openverklaring van de functie verzorgende.

De aanwervingsprocedure wordt overgelaten aan de aanstellende overheid.

### 9.2. Openverklaring functie poetshulp

Heden zijn er betrekkingen  voor onbepaalde duur voor poetshulp vacant en dient opnieuw een wervings- en selectieprocedure te worden opgestart.

Het gaat om volgende regio's en jobtime:

- Poetshulp Kasterlee & Turnhout 80%
- Poetshulp Olen 90%
- Poetshulp Herenthout 170%
- Poetshulp Westerlo 50%

Besluit
De Raad van Bestuur verklaart de functie van poetsvrouw opnieuw open.

De concretisering van de aanwervingsprocedure wordt overgelaten aan de aanstellende overheid.

### 9.3. Openverklaring functie DPO/veiligheidsconsulent

Midden 2027 zal een veiligheidsconsulent met pensioen gaan en dient te worden voorzien in vervanging.

Betrokkene werd aangeworven in een 80%-contract in 2015. Om de recruteerbaarheid van de functie te maximaliseren, de uitbreiding van het aantal afnemers en mede omwille van de hoge en complexe workload binnen het team wordt voorgesteld om de vacature voor een voltijdse betrekking vacant te verklaren.
In het verleden hebben we ervaren dat de invulling van deze functie niet makkelijk is. Daarom willen in het najaar al starten met de aanwervingsprocedure. Een eventuele overlap met de huidige functiehouder is een meerwaarde in het kader van een goede overdracht.

De functiebeschrijving is in het verleden reeds goedgekeurd en kan behouden blijven.

Besluit
De raad akkoord gaat akkoord met de voorgestelde werkwijze.

### 9.4. Openverklaring functies Veilig Huis

In het kader van een samenwerking tussen enkele lokale besturen, een politiezone en Veilig huis, werden in het voorjaar 2 casusondersteuners aangeworven die sinds juni 2026 heden werkzaam zijn in de betreffende subregio's.

Heden is er opnieuw een regio die wenst toe te treden tot deze samenwerking. Voor de opstart wordt gemikt op 2027. Het betreft de regio van de lokale besturen Hoogstraten, Rijkevorsel en Merksplas die wensen in te stappen.

Bovendien zijn er in andere regio's onderhandelingen lopende.
Derhalve wordt voorgesteld de functie van casusondersteuner (0,5 VTE) opnieuw open te verklaren en bijkomend een werfreserve aan te leggen voor mogelijke toekomstige uitbreidingen.

De kosten voor deze tewerkstellingen worden doorgerekend aan de betreffende besturen.

De aanwervingsprocedure wordt overgelaten aan de aanstellende overheid.

Besluit
De Raad van Bestuur gaat akkoord met de openverklaring en de voorgestelde werkwijze.

### 9.5. Openverklaring verantwoordelijke secretariaat C4-C5

Recent werd het ontslag ontvangen van de verantwoordelijke secretariaat en communicatie.
Aan de Raad van Bestuur wordt voorgesteld om deze voltijdse functie opnieuw open te verklaren.

De aanwervingsprocedure wordt overgelaten aan de aanstellende overheid.

Besluit
De Raad van Bestuur gaat akkoord met de voorgestelde werkwijze en deze openverklaring.

## 10. Financiën

### 10.1. Oninvorderbare vorderingen RolMobiel 10.2026

Een cliënt van Rolmobiel heeft nog een schuld die naar inschatting niet vereffend zal geraken.
Het betreft volgend dossier:

Cliënt 32038551: 19,06 euro. De cliënt is overleden en er is geen contact met erfgenamen.
Aan de Raad van Bestuur wordt voorgesteld het openstaand saldo van deze cliënt ten belope van 19,06 euro als oninvorderbaar af te boeken, wetende dat alle mogelijke middelen zijn uitgeput om de kosten te verhalen bij de cliënt.

Besluit
De raad keurt dit voorstel goed.

### 10.2. Goedkeuringen betaalbaarstellingen

De betalingsbevelen nr. 134 tot en met nr. 150 zijn raadpleegbaar via onderstaande link.

Besluit
Enig artikel. De raad bevestigt de betalingsbevelen.

RvB 20261014 overzicht.pdf

## 11. Leveringen en diensten: gebruik van Hoppy-fietsen voor dienstverplaatsingen

Voor dienstreizen kunnen medewerkers van Welzijnszorg Kempen momenteel gebruikmaken van:

- Cambio;
- Blue-bike;
- eigen vervoer.

Als aanvulling op deze mogelijkheden stelt Welzijnszorg Kempen voor om in te stappen in het zakelijke aanbod van Hoppy.

Hoppy is een regionaal deelfietsensysteem met elektrische fietsen verspreid over de Kempen. De fietsen staan aan Hoppy-hubs en Hoppinpunten in verschillende Kempense steden en gemeenten. Een gebruiker kan een fiets in de ene Hoppy-zone ontlenen en de rit beëindigen in een andere Hoppy-zone.

Hoppy vormt een nuttige aanvulling op de bestaande vervoersmogelijkheden. Blue-bikes zijn hoofdzakelijk beschikbaar aan treinstations. Hoppy beschikt daarentegen over een ruimer netwerk van stal- en parkeerpunten aan Hoppinpunten, die vaak centraal in gemeenten liggen en onder meer in de buurt van gemeentehuizen, OCMW's en andere locaties van lokale besturen te vinden zijn.

Dat netwerk sluit aan bij de werking van Welzijnszorg Kempen. Zo werken de teamverantwoordelijken van Thuiszorg Kempen op locaties van lokale besturen. Wanneer er in de buurt een Hoppy-punt aanwezig is, kunnen zij voor een huisbezoek bij een cliënt een elektrische deelfiets gebruiken.

Welzijnszorg Kempen stelt daarom voor om een eigen zakelijke account bij Hoppy aan te vragen. Hoppy biedt twee formules aan: vouchers waarmee medewerkers rijtegoed ontvangen in hun persoonlijke account, en een corporate account met een beheerdersdashboard. Voorgesteld wordt dat Welzijnszorg Kempen kiest voor de tweede formule, en hiervoor een eigen corporate account aanvraagt.

Financiële analyse
Hoppy factureert maandelijks alle zakelijke ritten rechtstreeks aan Welzijnszorg Kempen via één gezamenlijke factuur. Er zijn geen vaste kosten per toegevoegde medewerker: enkel effectief gereden ritten worden aangerekend. Een losse rit van maximaal één uur kost bijvoorbeeld € 1. Via de corporate account kunnen geen abonnementen worden aangekocht.




Besluit
De Raad van Bestuur geeft goedkeuring om voor dienstverplaatsingen gebruik te maken van Hoppy-fietsen en hiervoor een eigen corporate account voor Welzijnszorg Kempen aan te vragen.

## 12. Buitengewone algemene vergadering IOK dd. 15 december 2026

IOK ontving op 14 september 2026 een advies van de Vlaamse overheid voor de voorgestelde wijzigingen. U vindt dit advies in bijlage.

Ingevolge de besluitvorming van de raad van bestuur van 3 juli jl. worden deze voorgelegd aan alle vennoten in functie van de besluitvorming op de buitengewone algemene vergadering van 15 december 2026.

Een ontwerp van statutenwijziging moet uiterlijk 90 dagen voor de algemene vergadering die deze statutenwijziging moet beoordelen, aan alle deelnemers worden voorgelegd, vandaar deze aparte mailing en briefwisseling.

De definitieve agenda van deze buitengewone algemene vergadering van 15 december 2026 wordt vastgesteld op de raad van bestuur van 16 oktober e.k.

De besluitvorming over de volledige agenda van de buitengewone algemene vergadering dient te worden geagendeerd op de raden van de deelnemers.

IOK stelt voor dat de besluitvorming over de statutenwijziging bij de vennoten van IOK wordt opgenomen in hetzelfde besluit als de andere agendapunten van deze algemene vergadering van 15 december, die na de raad van bestuur van 16 oktober worden overgemaakt.

Een gecoördineerde toelichtende nota voor deze algemene vergadering en een ontwerpbeslissing worden bezorgd in de week van 19 oktober 2026.

De raadsbeslissing bepaalt het mandaat van de vertegenwoordiger op de buitengewone algemene vergadering van 15 december 2026.

Zoals hoger aangehaald, zullen ontwerpbeslissingen voor deze algemene vergadering beschikbaar zijn na de raad van bestuur van IOK van 16 oktober 2026.

Besluit
De raad van bestuur van WZK neemt kennis van deze werkwijze alsook deze informatie.

OND_NBA_DV_IOK_VL2026_2285.pdf
20260703_IOK_statuten_artikel 40 met wijzigingen juli 2026.pdf
20260703_IOK_statuten_artikel 3 met wijzigingen juli 2026.pdf

## 13. Buitengewone algemene vergadering C-Smart dv dd.17 december 2026

**Dienstverlenende vereniging C-smart – buitengewone algemene vergadering van 17 december 2026 – goedkeuring agendapunten en vaststelling mandaat, goedkeuring verlenging C-smart en statutenwijziging**
Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;
Gelet op de statuten van WZK;

Aanleiding en context
WZK is deelnemer van de dienstverlenende vereniging C-smart (“C-smart”).
De oproepingsbrief van 17 september 2026 tot de buitengewone algemene vergadering van C-smart van 17 december 2026 om 16.00 uur, die doorgaat te Frame 21, Diamantstraat 8, 2200 Herentals, bevat de volgende agendapunten:

- Verlenging dienstverlenende vereniging C-smart
- Goedkeuring statutenwijziging
- Toetreding nieuwe deelnemer(s)
- Bespreking en goedkeuring begroting 2027
- Vervanging bestuurder op voordracht van de stad Waregem

Voor meer informatie over de agendapunten van deze buitengewone algemene vergadering wordt verwezen naar de documenten (waaronder het verlengingsdocument “Een keuze voor de toekomst”, het ontwerp van statutenwijziging, samen met het advies van de Vlaamse Regering over het ontwerp van statutenwijziging, en de begroting 2027) en de toelichtende nota.
Deze zijn ter beschikking op de webpagina van de vergadering https://c-smart.be/bestuur/algemene-vergadering-17-december-2026/.
Aan WZK wordt voorgesteld om deze agendapunten goed te keuren.
Juridisch kader

Artikel 423 van het DLB bepaalt dat conform de procedure die daar is beschreven een dienstverlenende vereniging na afloop van de statutair bepaalde duur opeenvolgende keren verlengd kan worden voor een termijn die telkens niet langer mag zijn dan achttien jaar.
Artikel 427 van het DLB beschrijft de procedure van statutenwijzigingen van dienstverlenende verenigingen.
Deel 3, titel 3 van het DLB inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder artikel 432, derde lid bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient herhaald te worden voor elke algemene vergadering.
De statuten van C-smart regelen de organisatie en de werking van de dienstverlenende vereniging.
Verantwoording
***Verlenging C-smart***
Gelet op de toenemende complexiteit van digitalisering, cybersecurity en toepasselijke regelgeving en op de voordelen van gezamenlijke kennis- en schaalopbouw, acht de raad voor maatschappelijk welzijn de verlenging van C-smart voor 18 jaar en verdere deelname van het OCMW aan C-smart aangewezen.

De missie van C-smart is gericht op het ontzorgen van lokale besturen en luidt als volgt: *"C-smart ondersteunt lokale besturen bij hun digitale transformatie door schaalbare, innovatieve en betrouwbare dienstverlening aan te bieden. Door in te zetten op samenwerking, expertise en efficiëntie, versterkt C-smart de slagkracht van haar vennoten en draagt ze bij aan een performante overheid die klaar is voor de toekomst."*

Het maatschappelijk doel van C-smart bestaat uit "de studie, de organisatie en de promotie van de informatie- en communicatietechnologie ten behoeve van haar deelnemers" (artikel 4 van de statuten).

Daarbij behoren ook volgende verrichtingen:

- Alle verrichtingen met betrekking tot de digitale transformatie van lokale overheden, over diverse beleidsdomeinen heen, inclusief adviesverlening, consultancy, begeleiding, ondersteuning, uitbesteding beheer, en zo meer;

- De organisatie van raamcontracten waarbij C-smart optreedt als aankoopcentrale zoals voorzien in de Wetgeving overheidsopdrachten;

- Het ter beschikking stellen van informatieveiligheidsconsulenten en functionarissen voor gegevensbescherming en het verlenen van advies en ondersteuning rond informatieveiligheid, privacywetgeving, cybersecurity en informatiebeheer;

- Het ter beschikking stellen van sanctionerend ambtenaren ter ondersteuning van het lokale handhavingsbeleid (gemeentelijke administratieve sancties) waartoe bij de lokale overheden ook slimme informatie- en communicatietechnologie wordt ingezet;

- Het aanbieden als technologische "end-to-end oplossing" van trajectcontroles ter verhoging van de lokale verkeersveiligheid en de verbetering van de lokale verkeersleefbaarheid;

- Het aanbieden van datacenter diensten.

WZK verwijst naar het unaniem door de raad van bestuur van C-smart goedgekeurde verlengingsdocument “Een keuze voor de toekomst” waarin de werking, strategie en de voordelen verbonden aan het deelnemerschap van C-smart uitgebreid worden toegelicht en stemt daarmee in. Dit verlengingsdocument bouwt verder op het door de algemene vergadering van C-smart unaniem goedgekeurde evaluatierapport 2019-2024 met inbegrip van het ondernemingsplan 2025-2030.

WZK overweegt verder het volgende wat de voordelen van verdere deelname aan C-smart betreft:

- **Publieke samenwerking en lokale zeggenschap**

C-smart is een dienstverlenende vereniging van uitsluitend lokale besturen en opereert volledig in het belang van haar deelnemers.

Via de bestuursorganen kunnen de deelnemers mee richting geven aan de strategie en werking. Dit betekent dat beslissingen, dienstverlening en strategische keuzes altijd worden afgestemd op de behoeften van de lokale besturen, waardoor C-smart een unieke positie inneemt als partner die écht meedenkt en meewerkt vanuit het perspectief van haar leden.

C-smart werkt daarnaast samen met andere overheidsactoren zoals VERA, Polis, Exello.net, Veralim, diverse intercommunales, de provincies, Digitaal Vlaanderen en VVSG, waardoor kennisuitwisseling, afstemming en innovatie elkaar versterken.

- ***Onafhankelijke partner zonder leveranciersbinding***

C-smart is een volledig onafhankelijke, neutrale partner zonder leveranciersbinding. Daardoor kan C-smart leveranciersneutraal en autonoom advies bieden dat volledig is afgestemd op de behoeften van elk lokaal bestuur.

- ***Geen exclusiviteit en behoud van keuzevrijheid***

De samenwerking met C-smart is niet-exclusief en laat het OCMW toe zelf te bepalen welke dienstverlening het afneemt. Veel besturen werken vandaag al met meerdere partners, naast of los van C-smart. C-smart respecteert die realiteit: bestaande afspraken en contracten blijven gewoon lopen. Met C-smart samenwerken brengt de continuïteit van de huidige dienstverlening niet in gevaar.

- ***Schaalvoordelen en collectieve slagkracht***

Digitale vraagstukken worden complexer en duurder. Door behoeften van lokale besturen te bundelen, kan C-smart (een vereniging van op dit moment 270 lokale besturen, verspreid over heel Vlaanderen) schaal creëren op het vlak van aankoop, expertise, kennis en ontwikkeling. Oplossingen of competenties die individueel moeilijk haalbaar zijn, kunnen zo collectief toegankelijk worden voor grote én kleine besturen. Door kennis en middelen te bundelen, kan versnippering worden voorkomen en kunnen middelen doelgerichter worden ingezet.

- ***Kennisdeling tussen lokale besturen***

De ervaring die in één bestuur wordt opgebouwd, kan ook voor andere besturen waardevol zijn. C-smart wil kennis, methodieken en best practise delen via opleiding, community-werking en innovatie. Daardoor hoeft niet ieder bestuur afzonderlijk dezelfde expertise op te bouwen of dezelfde problemen opnieuw op te lossen.

- ***Toegang tot gespecialiseerde expertise***

Lokale besturen hebben steeds vaker behoefte aan gespecialiseerde kennis die zij niet altijd zelf permanent kunnen opbouwen. C-smart voorziet drie complementaire vormen van ondersteuning: raamovereenkomsten, begeleiding en consultancy en de inzet van vaste of gespecialiseerde profielen. Besturen kunnen de intensiteit van die ondersteuning afstemmen op hun eigen context, schaal en maturiteit.

- ***"In house-exceptie"***

Door verdere deelname aan C-smart kan het OCMW onder de voorwaarden zoals bepaald in artikel 30, §3 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten opdrachten toevertrouwen aan C-smart zonder dat een formele aanbestedingsprocedure moet worden gevoerd.

- ***Geïntegreerde ondersteuning in plaats van losse oplossingen***

C-smart organiseert haar dienstverlening rond samenhangende domeinen zoals digitale basis, digitale veiligheid, slimme oplossingen en beleidstoepassingen. De bedoeling is niet om telkens een extra los product toe te voegen, maar om meer samenhang te creëren in de digitale werking van een lokaal bestuur.

- ***Ondersteuning bij nieuwe technologie en innovatie***

Nieuwe technologieën zoals artificiële intelligentie, datagedreven werken en cloudtoepassingen bieden kansen, maar brengen ook nieuwe risico's en vragen met zich mee. C-smart wil lokale besturen helpen om zulke technologieën op een veilige, verantwoorde en schaalbare manier toe te passen en kennis uit experimenten breder te delen.

- ***Financieel beleid***

C-smart is een financieel gezond overheidsbedrijf. C-smart heeft geen externe aandeelhouders die financieel rendement verwachten: de lokale besturen zijn zelf de aandeelhouders. Middelen worden ingezet voor de publieke opdracht, dienstverlening en innovatie. De financiële draagkracht van C-smart biedt ruimte om ontwikkeling en investeringen over een langere termijn te dragen. Zoals altijd draagt C-smart zelf de lasten en risico's van haar werking: die worden niet doorgerekend aan de lokale besturen.

- ***Continuïteit en langetermijnperspectief***

Digitalisering is geen tijdelijk project maar een blijvende opdracht. Een verlenging voor achttien jaar biedt een stabiel kader om expertise, dienstverlening, kennisdeling en gezamenlijke investeringen verder uit te bouwen, terwijl elk bestuur zijn eigen autonomie en afnamekeuzes behoudt.

***<u>Statutenwijziging</u>***

De voorgelegde statutenwijzigingen strekken tot wijziging van de in de statuten vermelde duurtijd (artikel 6, eerste lid van de statuten) en maatschappelijke zetel van C-smart (artikel 5, eerste zin van de statuten).
Volgens het advies van de Vlaamse Regering zijn deze wijzigingen in overeenstemming met het recht.
Er zijn geen bezwaren voorhanden om goedkeuring van de voorgelegde statutenwijzigingen te weigeren.

*Overige agendapunten*
Er zijn geen bezwaren voorhanden om goedkeuring van de overige voorgelegde agendapunten te weigeren.

Besluit

Artikel 1. De raad verzoekt om over te gaan tot de verlenging van C-smart voor een termijn van 18 jaar, die ingaat op 2 april 2027 tot 1 april 2045.

Artikel 2. De raad gaat akkoord met de verlenging van C-smart voor een termijn van 18 jaar, die ingaat op 2 april 2027 tot 1 april 2045, en beslist om deelnemer te blijven van C-smart.

Artikel 3. De raad verleent goedkeuring aan de door de raad van bestuur van C-smart voorgelegde wijzigingen aan de statuten van C-smart.

Artikel 4. De raad voor maatschappelijk welzijn keurt ook de overige agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van C-smart van 17 december 2026 goed.

Artikel 5. De raad verleent mandaat aan Eric Nysmans, directeur, om op te treden als afgevaardigde voor WZK op deze algemene vergadering.

Oproepingsbrief-AV-C-smart-17-december-2026-16u.pdf
Ontwerp-van-statutenwijziging-C-smart-Cipal-dv.pdf
Microsoft Word - Toelichtende nota BAV C-smart dv 17_12_2026.pdf
HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE ALGEMENE VERGADERING.pdf
Een-keuze-voor-de-toekomst_C-smart2.pdf
Brief minister Crevits (adres kabinet).pdf
AV C-Smart.pdf
(anonymous).pdf

## 14. Audio: opvolgingsrapportering met een stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan

Op basis van artikel 489, §2 van het decreet over het lokaal bestuur [1] en de beslissing van de Algemene Vergadering van 9 mei 2019 [2] bezorgt AUDIO WZK in bijlage de opvolgingsrapportering met een stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan.

De raad bevestigt kennisname van de opvolgingsrapportering van Audio.

AudioAV 20260930 - opvolgingsrapportering verz.pdf

## 15. Varia

### 15.1. Data vergaderingen in 2027

De raad keurt de vergaderdata voor 2027 goed. De raad vergadert te samen met de Kempense WelzijnsRaad die start om 17.30h waarna de raad van bestuur hierop volgt. Steeds de tweede woensdag van de maand uitgezonderd in de vakantiemaanden juli en augustus.

| | |
|---|---|
| Januari | 13/01/2027 |
| Februari | 10/02/2027 |
| Maart | 10/03/2027 |
| April | 14/04/2027 |
| Mei | 12/05/2027 |
| Juni | 9/06/2027 |
| September | 8/09/2027 |
| Oktober | 13/10/2027 |
| November | 10/11/2027 |
| December | 8/12/2027 |

## Geheime zitting

1. **Goedkeuring verslag geheime zitting van 9 september 2026**
2. **Goedkeuring overzicht personeelswijzigingen**
3. **Thuiszorg Kempen**

Eric Nysmans
Directeur

Signed by:Nysmans Eric Jozef P
Signed at:2026-11-06 17:27:33 +01:00
Reason:I approve this document

Michel Meeus
Voorzitter

Signed by:Meeus Michel Constant A
Signed at:2026-10-28 21:08:40 +01:00
Reason:I approve this document