Online checklist: screening inclusieve communicatie

Digitale communicatie en drukwerk

Beste screener,

Hoe inclusief is je communicatie? Begrijpt je publiek je teksten en beeldmateriaal? En sluit je communicatie niemand uit? Deze online vragenlijst helpt je om daar een beeld van te krijgen. Met deze tool kun je allerlei communicatiemateriaal screenen: je brief, brochure, website, Facebookpagina.

Hou je video, folder, affiche bij de hand om de vragenlijst in te vullen. Of een ontwerp ervan. Gebruik per materiaal een vragenlijst.

Op vragen met een sterretje moet je antwoorden. Bij meerkeuzevragen kun je meestal slechts één antwoord kiezen. Als je meerdere antwoorden kunt kiezen, staat dat erbij vermeld.

Op het einde krijg je samen met je antwoorden ook tips.

Wil je de vragenlijst vooraf bekijken of afdrukken?

Heb je nog vragen, contacteer ons dan via **samenleven@vvsg.be**

Neem het promotiemateriaal dat je gaat screenen erbij. Dan kan je starten.
Jouw gegevens Je antwoorden worden alleen geregistreerd om je een rapport te bezorgen. (Screeningsinfo)

1. **Voor welk lokaal bestuur/organisatie werk je?**

Voeg je persoonsgegevens toe (Persoonsgegevens)

2. **Voornaam:**

3. **Naam:**

4. **Wat is je e-mailadres? We gebruiken dit e-mailadres alleen om met jou over inclusieve communicatie te communiceren. (Emailadres)**

Communicatiemateriaal

5. **Welk promotiemateriaal ga je screenen? Noteer hier de titel.**

*** 6. Duid het type communicatie aan Je krijgt andere vragen te zien per type communicatiekanaal. (Kanaaltype)**

- ○ Drukwerk (Denk aan een brochure, folder, tijdschrift, affiche, brief ...)
- ○ Digitaal (Bijvoorbeeld een website, digitale nieuwsbrief, bericht op sociale media, video ...)

Online communicatie

*** 7. Om welke digitale communicatie gaat het?**

- ○ Website
- ○ Digitale nieuwsbrief
- ○ Een ander communicatieproduct, namelijk
- ○ Sociale media: Facebook, Instagram, X, WhatsApp, LinkedIn
- ○ Online video

Drukwerk

*** 8. Om welk drukwerk gaat het?**

- ○ Brochure of boekje
- ○ Een brief
- ○ Een affiche
- ○ Ander drukwerk, namelijk
- ○ Tijdschrift
- ○ Een folder, flyer of kaart
- ○ Een beeldbrief

Communicatiedoelen

*** 9. Wat wil je met deze communicatie bereiken?**

- ☐ Informeren
- ☐ Ondersteunen met extra info, voor wie al min of meer op de hoogte is
- ☐ Meer mensen bereiken
- ☐ Houding en gedrag beïnvloeden
- ☐ Een nieuwe doelgroep bereiken
- ☐ Aanzetten tot actie: zich inschrijven, deelnemen, solliciteren, een beroep doen op een dienst...
- ☐ Interactie met de doelgroep stimuleren
- ☐ Aandacht vestigen op aanbod: project, activiteit, dienst of product
- ☐ Een positief en inclusief imago creëren
- ☐ Een ander effect bereiken, namelijk
- ☐ Niet van toepassing

Opgelet: klikte je hierboven alleen "een ander effect bereiken" aan, dan zijn misschien niet alle vragen in deze checklist zinvol zijn voor je communicatie.

10. Noteer hier je opmerkingen over de doelstellingen.

Omschrijf kort de doelgroep van de communicatie.

11. Wie is de doelgroep?

12. Welke doelgroepen krijgen extra aandacht (bijvoorbeeld eenpersoonsgezinnen, personen in armoede)?

13. Heb je nog aanvullingen over de doelgroepen?

Respect voor en betrokkenheid van de doelgroep(en)

*** 14. Gaf de doelgroep suggesties over kanaalkeuze, inhoud, vorm, teksten, beelden of distributie?**

- Ja
- Beperkt
- Nee
- Niet van toepassing

*** 15. Was er een aftoetsing van deze communicatie bij leden van de doelgroep**

- Ja
- Min of Meer
- Nee
- Niet van toepassing

*** 16. Zijn de doelgroepen herkenbaar aanwezig in het product?** (bijvoorbeeld is er aandacht voor lgbtqia+, staan er op de foto's mensen van verschillende leeftijden en culturen...)?

- Ja
- Beperkt
- Nee

* **17. Doorbreekt de communicatie stereotypen?** (bijvoorbeeld het cliché van de bescheiden vrouw op de achtergrond en de man met de topfunctie)

- Ja
- Nee
- Niet van toepassing

* **18. Is de toon ok: niet betuttelend, niet kinderlijk, niet ambtelijk...?**

- Ja
- Nee

* **19. Wordt de lezer/kijker aangesproken?** (bijvoorbeeld met u of je)

- Ja
- Nee
- Niet van toepassing

20. Heb je nog opmerkingen of suggesties over het respect voor en de betrokkenheid van de doelgroep(en)?

Vindbaarheid van de informatie

* **21. Wordt het drukwerk verspreid op de plaatsten waar de doelgroepen zijn?**

- Ja
- Nee
- Min of Meer
- Ik weet het niet
- Niet van toepassing

Vindbaarheid van de informatie

* **22. Gebruikt de doelgroep dit communicatiekanaal?**

- Ja
- Min of meer
- Nee
- Ik weet het niet

De doelgroep bereiken

* **23. Wordt het materiaal persoonlijk bezorgd (opgestuurd/gedeeld/gemaild)?**

- Ja
- Min of meer
- Nee
- Ik weet het niet

*** 24. Is deze informatie ook doorgegeven aan tussenpersonen uit de omgeving van de doelgroep?**

- ○ Ja
- ○ Min of meer
- ○ Nee
- ○ Ik weet het niet

*** 25. Is de inhoud te vinden op een mix van kanalen?** Denk aan verschillende soorten sociale media, types van drukwerk, websites en nieuwsbrieven, tijdschriften...

- ☐ Ja, ook gedrukt
- ☐ Ja, ook op sociale media
- ☐ Nee
- ☐ Ja, ook online
- ☐ Ja, ook op mondeling contact
- ☐ Ik weet het niet

26. Heb je nog aanvullingen bij deze vraag over het bereiken van de doelgroep?

Communicatie over dit communicatiekanaal of -product

*** 27. Is de publicatie gratis?**

- ○ Ja
- ○ Neen
- ○ Ik weet het niet

Communicatie over dit communicatiekanaal of -product

*** 28. Vermeldt deze communicatie andere manieren om informatie te vinden?**

- ☐ Contactpersoon
- ☐ Fysiek onthaaladres
- ☐ Telefoonnummer
- ☐ Sociale media: Facebook-pagina, Instagram, X, WhatsApp...
- ☐ Digitale nieuwsbrief (via e-mail)
- ☐ Te contacteren dienst
- ☐ E-mailadres
- ☐ Website
- ☐ Online filmpje
- ☐ (Ander) drukwerk
- ☐ Deze kanalen:
- ☐ Geen

29. Heb je nog suggesties voor de communicatie over dit materiaal?

Is de inhoud aantrekkelijk?

*** 30. Weet iemand zonder voorkennis bij een korte blik waar het over gaat?**

- Ja
- Neen
- Ik weet het niet

*** 31. Bevat de communicatie getuigenissen, verhalen of citaten van de doelgroep?**

- Ja
- Neen

*** 32. Is de inhoudelijke dosering ok: bevat de communicatie niet te veel, niet te weinig informatie?**

- Net goed
- Te weinig
- Te veel
- Ik weet het niet

33. Heb je nog opmerkingen of suggesties over de inhoud?

Is de taal toegankelijk?

*** 34. Heeft de tekst korte zinnen (meestal maximum 15 woorden per zin?)**

- Ja
- Min of meer
- Neen
- Niet van toepassing (bijvoorbeeld door affiches)

*** 35. Bestaat de tekst uit korte alinea's van maximum 6 à 7 zinnen?**

- Ja
- Min of meer
- Neen
- Niet van toepassing (bijvoorbeeld door video)

*** 36. Bestaat de tekst uit eenvoudige woorden (dus zonder jargon, afkortingen ...?)**

- Ja
- Min of meer
- Neen

* **37. Vermijdt de tekst figuurlijk taalgebruik/beeldspraak? (bijvoorbeeld 'als je dat onder de knie hebt')**

- ○ Ja
- ○ Min of meer
- ○ Neen
- ○ Ik weet het niet

* **38. Tekstballast: vermijdt de tekst overtollige woorden?** (Dit zijn weinigzeggende woorden die geen meerwaarde bieden, bijvoorbeeld "tien verschillende voorbeelden", de "verschillende" heeft geen meerwaarde, het kan ook "tien voorbeelden" zijn.)

- ○ Ja
- ○ Min of meer
- ○ Neen
- ○ Ik weet het niet

* **39. Is het taalgebruik actief, zonder passieve zinnen met "worden"?** (bijvoorbeeld niet "Je wordt verwacht om 9 uur", maar " We verwachten je om 9 uur.")

- ○ Ja
- ○ Min of meer
- ○ Neen

* **40. Is er een visuele versterking waar het kan: schema's, tabellen en lijstjes in plaats van uitgeschreven tekst?**

- ○ Ja
- ○ Min of meer
- ○ Neen
- ○ Niet van toepassing

* **41. Is de info in de schema's voldoende duidelijk leesbaar en gestructureerd?**

- ○ Ja
- ○ Min of meer
- ○ Neen
- ○ Niet van toepassing

42. Heb je nog aanvullingen of opmerkingen over het taalgebruik?

Opgelet er volgen nog vragen over het gebruik van andere talen.

Andere talen

* **43. Heeft de doelgroep voor deze communicatie nood aan een vertaling?**

- ○ Ja
- ○ Neen
- ○ Ik weet het niet

* **44. Indien ja: Is er een gehele of gedeeltelijke vertaling voorzien?**

- ○ Ja, een volledige vertaling
- ○ Ja, een gedeeltelijke vertaling

- Neen
- Ik weet het niet

Andere talen

45. Heb je nog opmerkingen of suggesties over het gebruik van andere talen?

Is de lay-out toegankelijk en overzichtelijk?

*** 46. Is de tekst goed gestructureerd? Krijg je een antwoord op de vragen "wie wat waar waarom wanneer hoe"?**

- Ja
- Min of meer
- Neen
- Niet van toepassing

*** 47. Valt de praktische informatie (bijvoorbeeld de contactgegevens) goed op?**

- Ja
- Min of meer
- Neen

*** 48. Alleen bij langere teksten: hebben de alinea's betekenisvolle tussentitels?**

- Ja
- Min of meer
- Neen
- Niet van toepassing

*** 49. Staan belangrijke woorden in het vet (niet onderlijnd)?**

- Ja
- Min of meer
- Nee

*** 50. Staan er weinig woorden in cursief of in HOOFDLETTERS?** Antwoord "ja" als de tekst weinig of geen woorden in cursief of HOOFDLETTERS bevat. Dat is beter leesbaar.

- Ja
- Min of Meer
- Nee

*** 51. Zijn de letters makkelijk leesbaar?**

- Ja
- Min of meer
- Nee

* 52. **Is er overal een goed kleurcontrast tussen letters en achtergrond?**

- ○ Ja
- ○ Min of meer
- ○ Nee

* 53. **Is de lay-out niet te vol, maar voldoende luchtig met genoeg witruimte?**

- ○ Ja
- ○ Min of meer
- ○ Nee

* 54. **Bij gebruik van iconen, pictogrammen, enzovoort: begrijpt iedereen ze?**

- ○ Ja
- ○ Nee
- ○ Min of meer
- ○ Ik weet het niet

55. **Heb je nog opmerkingen of suggesties bij de lay-out?**

Gebruiksvriendelijke websites

* 56. **Bij websites met meer dan 1 pagina: is er een zoekfunctie?**

- ○ Ja
- ○ Min of meer
- ○ Neen

* 57. **Staan er contactgegevens op de homepage?**

- ○ Ja
- ○ Neen

* 58. **Staan er uren van bereikbaarheid (telefoon en ter plaatse) op de homepage?**

- ○ Ja
- ○ Neen

* 59. **Is de informatie gestructureerd volgens nuttige trefwoorden?**

- ○ Ja
- ○ Neen
- ○ Min of meer
- ○ Ik weet het niet

* 60. **Is de website zowel op een gewone computer als op een smartphone goed leesbaar?**

- ☐ Ja, op de computer
- ☐ Ja, op de smartphone
- ☐ Neen

* 61. **Is er een voorleesknop?**

- [ ] Ja
- [ ] Nee
- [ ] Ik weet het niet

62. Heb je nog opmerkingen of suggesties bij de gebruiksvriendelijkheid van deze website?

Video

*** 63. Krijg je een antwoord op de vragen "wie wat waar waarom wanneer hoe"?**

- ○ Ja
- ○ Min of meer
- ○ Nee

*** 64. Past het tempo van de video bij de doelgroep?**

- ○ Ja, het is net goed
- ○ Nee, het is te snel
- ○ Nee, het is te traag
- ○ Ik weet het niet

*** 65. Heeft de video ondertiteling**

- ○ Ja, via de knop CC zie ik ondertiteling
- ○ Ja, er verschijnt automatisch ondertiteling
- ○ Nee

*** 66. Is het geluid oké?**

- ○ Ja
- ○ Nee
- ○ Ik bekijk de video zonder geluid

*** 67. Vind je een teskstversie van de video?**

- ○ Ja
- ○ Nee

68. Heb je nog opmerkingen of suggesties bij de video?

Beeldmateriaal

*** 69. Trekt deze communicatie bij een eerste aanblik de aandacht?** (bijvoorbeeld door oogcontact met e persoon op de foto, door onverwachte beelden, kleuren of titel...)

- ○ Ja
- ○ Min of meer

- Nee

*** 70. Bevat de communicatie beeldmateriaal (foto's, tekeningen...)?**

- Ja
- Nee

*** 71. Toont het beeldmateriaal waar de communicatie over gaat?**

- Ja
- Min of meer
- Nee

*** 72. Ogen de beelden authentiek en spontaan?**

- Ja
- Niet van toepassing
- Neen

*** 73. Ondersteunen de teksten de beelden: bieden ze meerwaarde?**

- Ja
- Nee
- Min of meer
- Niet van toepassing

*** 74. Ondersteunen de beelden de tekst: bieden ze meerwaarde?**

- Ja
- Min of meer
- Nee

75. Heb je nog aanvullingen bij de vragen over het beeldmateriaal?

Herkenbaarheid

*** 76. Is het duidelijk van welke organisatie deze communicatie komt (naam, logo)?**

- Ja
- Min of meer
- Nee
- Ik weet het niet

77. Heb je nog opmerkingen bij de herkenbaarheid?

Wil je nog iets kwijt?

78. **Heb je nog aanvullingen, opmerkingen, bedenkingen of suggesties over dit promotiemateriaal?**

Benieuwd naar tips? Download de leeswijzer en de tips op de volgende pagina.

Je antwoorden zijn geregistreerd! Download ze hier en bewaar ook onze tips.

Klik hier om je antwoorden te bekijken en te downloaden.

Benieuwd naar tips? **Download onze leeswijzer en de tips.**

Let op: nadat je deze pagina verlaat, heb je geen toegang meer tot je antwoorden of de leeswijzer.

Klik hier om een nieuwe screening te starten.

Heb je nog vragen, contacteer ons via **samenleven@vvsg.be**