

Notulen Raad van Bestuur dd. woensdag 10 juni 2026

Openbare zitting

Aanwezige bestuurders:

Voorzitter: Michel Meeus

Raadsleden: Annemie Guns, Hanne Lintermans, Liesbet Dierckx, Laurence Luyten, Ellen Piedfort, Bert Vangenechten, Kobe Vercauteren, Bieke Baeten, Sander Ooms, Kelly Verheyen,

Directeur: Eric Nysmans

Beleidsmedewerker: Hans Ghoos

Verontschuldigde bestuurders: Erwin Cools, Pieter Cowé, Martine Taelman, Wendy Soeffers

1. Goedkeuring verslag van de vergadering van 13 mei 2026

Besluit

De notulen van de openbare zitting van 13 mei 2026 worden goedgekeurd.

[Notulen openbare zitting 2026 05 13 getekend.pdf](#)

2. Voorstelling van de draft van het nieuw Kempens actieplan in het kader van de verlenging oproep 60 'Samen bouwen aan sociale netwerken voor nieuwkomers in jouw regio - actiemiddelen Regionale organisatie-netwerken'

Martine Coppieters en Evelien Van Eynde (beleidsmedewerkers KLIK) stellen het nieuwe Kempense actieplan voor.

Gelet op het decreet lokaal sociaal beleid van 22 december 2017;

Gelet op de statuten van Welzijnszorg Kempen;

Gelet op het positief advies van de Kempense Welzijnsraad heden en de aanvullingen die werden gegeven;

In navolging van de toelichting die de netwerkmedewerkers van KLIK op de KWR/RVB van 1 april 2026 gaven met betrekking tot de nieuwe richtlijnen voor de verlenging van oproep 60 'Samen bouwen aan sociale netwerken voor nieuwkomers in jouw regio - actiemiddelen Regionale organisatie-netwerken', stellen ze de draft van het nieuwe Kempense actieplan dat deel uitmaakt van de aanvraag tot verlenging, voor. Deze aanvraag dient ten laatste ingediend te worden op 30 juni 2026. De richtlijnen van de opdrachtgever EU WSE bepalen voor een aanzienlijk deel de vorm en inhoud van het nieuwe actieplan. We verwijzen daarvoor naar de presentatie die werd gegeven op de KWR van 1 april 2026. (zie bijlage)

Heden wordt het proces geschetst dat geleid heeft tot het bepalen van de inhoud van het nieuwe actieplan. (zie bijlage)

- De acties die deel uitmaken van het nieuwe actieplan worden voorgesteld
- De leden krijgen de kans om vragen te stellen, feedback te geven en aanvullende input te verstrekken.

Er wordt bewust voor gekozen om nog geen volledig afgewerkt actieplan te presenteren met als doel de leden inspraak te geven in de inhoud ervan. Bijgevoegde tekst is dus een draftversie die nog verder uitgewerkt en verfijnd wordt en aangevuld wordt met de input die door de leden heden of in navolging van deze vergadering gegeven zal worden.

Aangezien het plan ten laatste op 30 juni ingediend moet worden en de KWR voordien niet meer samenkomt, wordt aan de leden gevraagd om het voorstel te steunen om Dagelijks Bestuur het mandaat te geven het definitieve actieplan goed te keuren voor indiening.

Besluit

Enig artikel. Aangezien het plan ten laatste op 30 juni 2026 ingediend moet worden en de raad van bestuur voordien niet meer samenkomt, besluit de raad van bestuur heden om het Dagelijks Bestuur het mandaat te geven het definitieve actieplan goed te keuren voor indiening.

[20260609_Bouwstenen van participatie naar integratie_KWR.pptx](#)

[20260604_OPROEP 60_draft nieuw actieplan_KWR.docx](#)

[20260401_KWR_Verlenging oproep 60.pptx](#)

3. Thuiszorg Kempen

3.1. Verplaatsingen dienstwagen lokaal bestuur en verplaatsingen met wagen van cliënt

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op de statuten van Welzijnszorg Kempen;

Gelet op de onthaalbrochure gezinszorg (Thuiszorg Kempen);

Overwegende dat partnerbesturen toelaten dat verzorgenden gebruik maken van dienstvoertuigen;

Overwegende dat schade aan deze dienstvoertuigen die tijdens deze ritten ontstaan ten laste vallen van de eigenaar van het voertuig;

Overwegende dat hiervoor een omniumverzekering kan afgesloten worden;

Overwegende dat cliënten medewerkers van Thuiszorg Kempen (WZK) vragen om hun eigen wagen te gebruiken;

Overwegende dat de cliënt steeds meerijdt tijdens deze verplaatsingen;

Overwegende dat schade die tijdens deze ritten zou ontstaan steeds ten laste is van de eigenaar van deze voertuigen;

Overwegende dat hiervoor desgewenst een omniumverzekering kan worden afgesloten;

Besluit

Verplaatsingen met dienstwagen van het lokaal bestuur

Artikel 1. Het partnerbestuur dat toelaat dat verzorgenden een dienstvoertuig gebruiken melden dit aan hun verzekeringsmaatschappij.

Artikel 2. Indien er schade aan de wagen ontstaat tijdens deze ritten, is dit steeds ten laste van de eigenaar van het voertuig. Desgewenst wordt hiervoor een omniumverzekering afgesloten.

Verplaatsingen met wagen van de cliënt

Artikel 3. De cliënt die een medewerker van WZK vraagt om zijn/haar eigen wagen te gebruiken tijdens een hulpbeurt, meldt dit aan zijn/haar verzekeringsmaatschappij.

Artikel 4. Deze verplaatsingen zijn enkel mogelijk wanneer de cliënt zelf meerijdt.

Artikel 5. Indien er schade aan de wagen ontstaat tijdens deze ritten, is dit steeds ten laste van de eigenaar van het voertuig. Desgewenst wordt hiervoor een omniumverzekering afgesloten.

3.2. Ter beschikking stellen van verzorgenden voor opdrachten van lokaal bestuur

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op de statuten van Welzijnszorg Kempen;

Gelet op de unanieme beslissing van de stuurgroep thuiszorg;

Overwegende dat lokale besturen verzorgenden wensen in te zetten voor een opdracht die aansluit bij de vaardigheden van een verzorgende, maar niet binnen het handelingskader van gezinszorg vallen;

Besluit

Artikel 1. Lokale besturen die wensen een verzorgende in te zetten voor een opdracht die aansluit bij de vaardigheden van een verzorgende, maar niet binnen het handelingskader van gezinszorg vallen, kunnen hiervoor een verzorgende per uur inzetten.

Artikel 2. De kostprijs is de maximale kostprijs die een cliënt zou betalen in dat jaar. Voor 2026 gaat dit om 55.72 €/uur.

Artikel 3. Bij voorkeur gaat het om een goed-planbare, regelmatige opdracht, maar tijdig doorgegeven eenmalige inzet is ook mogelijk.

4. Rolmobiel: onderzoek planningssoftware dispatch

Rolmobiel overweegt een overheidsopdracht te plaatsen voor nieuwe planningssoftware. Enkele onvolkomenheden in het huidige planningssoftwarepakket op het vlak van functionaliteiten, efficiënt werken en informatiebeveiliging worden steeds meer beperkingen ervaren. Om de werking van de organisatie toekomstgericht te ondersteunen, is het wenselijk de beschikbare oplossingen op de markt te onderzoeken en na te gaan welke software het best aansluit bij de huidige en toekomstige noden.

Om een weloverwogen keuze te kunnen maken voor een nieuwe dispatchingapplicatie, wordt daarom overwogen een overheidsopdracht op te starten. Deze opdracht moet inzicht geven in de beschikbare softwarepakketten, hun functionaliteiten, mogelijkheden en de mate waarin zij voldoen aan de vereisten inzake efficiënt werken en informatieveiligheid.

Daarnaast willen we nagaan of kan gewerkt worden met een raamovereenkomst zodat andere DAV's de mogelijkheid te bieden om aan te sluiten bij deze aankoopprocedure.

Besluit

De Raad van Bestuur gaat akkoord om een interessepeiling voor het aansluiten bij zulke groepsaankoop uit te voeren via koepelorganisatie ODAV.

5. Personeel

5.1. Relas van de besprekingen op het BOC/HOC van 10 juni 2026

Op de jongste vergadering van het BOC/HOC werd volgende agenda besproken.

1. Verslag vorige vergadering (25/02/2026)
2. Arbeidsreglement
 - a. Wet re-integratie 3.0
 - b. Vergoeding wachtpermanentie
3. Feedback en evaluatie : voorstel aanpassing hoofdstuk in RPR
4. Verslag rondgang 20/04/2026 Kantoren Antwerpseweg 1
5. Jaarverslag GID PBW 2025
6. Overzicht arbeidsongevallen 2026
7. Aanwezigheidsbeleid: toelichting
8. Daklozentelling oktober 2026: toelichting
9. Varia

De voorzitter brengt ter vergadering relaas uit van de besprekingen.

5.2. Wijzigingen RPR: hoofdstuk feedback, opvolging en evaluatie personeel

Diane Vanspringel geeft een uiteenzetting en duiding hierrond. We verwijzen naar de bijlage hierbij en haar presentatie eveneens in bijlage.

Ter vergadering wordt de nieuwe visie m.b.t. feedback, opvolging en evaluatie van personeel gepresenteerd.

Doel is definitief af te stappen van de 2-jaarlijkse opvolgcyclus en in te zetten op directe feedback en jaarlijkse polsgesprekken.

Gelet op het gunstige advies van de vakbonden heden;
Gelet op het besluit lokaal bestuur van 22 december 2017;
Gelet op de rechtspositieregeling van Welzijnszorg Kempen;
Gelet op de statuten van Welzijnszorg Kempen;

Besluit

Enig artikel. De raad geeft goedkeuring aan het ontwerp van RPR-tekst Hoofdstuk 4. Feedback, opvolging en evaluatie - na gunstig advies van de vakbonden.

[Feedback opvolging en evaluatie ontwerp RPR WZK.pdf](#)

[RvB Visie opvolging, feedback en evaluatie.pptx](#)

5.3. Aanwezigheidsbeleid

Diane Vanspringel geeft een uiteenzetting en duiding hierrond. We verwijzen naar de bijlage hierbij en haar presentatie eveneens in bijlage hierboven.

Met een hiertoe samengestelde werkgroep werd de voorbije een ontwerptekst gemaakt met betrekking tot een aanwezigheidsbeleid.

Met dit beleid willen we als werkgever conformeren met de recente richtlijnen rond het Re-integratietraject 3.0 van de federale overheid.

Bovendien hopen we hiermee werknemers zo snel als naar de werkvloer te doen terugkeren en hiermee het absenteïsme te doen dalen.

Het beleid werd ook gepresenteerd in de recentste vergadering van het BOC/HOC. De voorzitter brengt relaas uit van het standpunt van het BOC/HOC.

Gelet op het gunstige advies van de vakbonden heden;

Gelet op het besluit lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de rechtspositieregeling van Welzijnszorg Kempen;

Gelet op de statuten van Welzijnszorg Kempen;

Besluit

Enig artikel. De raad geeft hierbij haar goedkeuring aan deze ontwerptekst en gaat akkoord met de invoering van het aanwezigheidsbeleid zoals uitgeschreven.

[20260601 Aanwezigheidsbeleid visie en stappenplan.pdf](#)

5.4. Wijzigingen arbeidsreglement

Diane Vanspringel geeft een uiteenzetting en duiding hierrond. We verwijzen naar de bijlages hierbij en haar presentatie eveneens in bijlage hierboven.

Gelet op het gunstige advies van de vakbonden heden;

Gelet op het besluit lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de rechtspositieregeling van Welzijnszorg Kempen;

Gelet op de statuten van Welzijnszorg Kempen;

Aan het arbeidsreglement werden 2 wijzigingen aangebracht.

- a. Aanpassing arbeidsreglement met betrekking tot contactname tijdens ziekte.
Hiertoe werd een ontwerptekst voorbereid die op voorhand werd bezorgd.
Het advies van het BOC/HOC werd ter vergadering meegedeeld.

Besluit

De raad geeft goedkeuring aan de ontwerptekst “Aanpassing arbeidsreglement met betrekking tot contactname tijdens ziekte” na positief advies van het BOC/HOC.

[Voorstel aanpassing AR mbt nieuwe ziekwetgeving contactname.pdf](#)

- b. Aanpassing arbeidsreglement mbt onregelmatige prestaties
Eerder al werd het voorstel tot het invoeren van een permanentiesysteem voor de verantwoordelijken in de thuiszorg goedgekeurd. Zij dienen immers beschikbaar te zijn wanneer verzorgenden zorg te bieden buiten de normale kantooruren.
Deze aanvulling op het arbeidsreglement regelt de vergoeding met betrekking tot deze prestaties.
Het advies van het BOC/HOC wordt ter vergadering meegedeeld.

Besluit

Enig artikel. De raad hecht haar goedkeuring aan de ontwerptekst “Aanpassing arbeidsreglement mbt onregelmatige prestaties” na positief advies van het BOC/HOC.

[Voorstel aanpassing AR mbt onregelmatige prestaties.pdf](#)

6. Goedkeuring ondertekeningsbevoegdheid bij afwezigheid van de directeur

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de statuten van Welzijnszorg Kempen;

Gelet in het bijzonder op:

artikel 38 van de statuten, dat bepaalt dat alle akten die de welzijnsvereniging verbinden worden ondertekend door de voorzitter of diens plaatsvervanger en door de directeur,

artikel 34 van de statuten, dat de Raad van Bestuur de meest uitgebreide bevoegdheid verleent om op te treden namens de welzijnsvereniging

Overwegende dat:

de statuten geen expliciete regeling bevatten inzake vervanging van de directeur voor de medeondertekening van akten;

het noodzakelijk is om de continuïteit van de werking en de rechtsgeldige vertegenwoordiging van de welzijnsvereniging te waarborgen bij afwezigheid of verhindering van de directeur;

binnen de organisatie een adjunct-directeur aanwezig is die over de vereiste expertise en mandaat beschikt om deze taak op te nemen;

Besluit

Artikel 1

Bij afwezigheid of verhindering van de directeur, ongeacht de reden (zoals vakantie, ziekte of andere dienstafwezigheid), wordt de adjunct-directeur gemachtigd om, in diens plaats, samen met de voorzitter of diens plaatsvervanger, alle akten en stukken te ondertekenen die de welzijnsvereniging verbinden.

Artikel 2

De adjunct-directeur oefent deze bevoegdheid uit:
binnen de grenzen van het mandaat en de bevoegdheden van de directeur en uitsluitend voor de duur van de afwezigheid of verhindering van de directeur.

Artikel 3

Indien zowel de directeur als de adjunct-directeur afwezig of verhinderd zijn, kan de Raad van Bestuur een personeelslid aanduiden dat tijdelijk belast wordt met de ondertekening, overeenkomstig artikel 38 van de statuten.

Artikel 4

Dit besluit treedt heden in werking en blijft van kracht tot herroeping of wijziging door de Raad van Bestuur.

7. Audio

7.1.Kennisgeving verslag algemene vergadering van 22 mei 2026

Conform artikel 20 van de statuten zijn de afgevaardigden van de deelgenoten verantwoordelijk voor kennisgeving van het verslag van de algemene vergadering aan de raad van bestuur.

Besluit

Enig artikel. De raad van bestuur neemt kennis van het verslag van de algemene vergadering van 22 mei 2026

[AV 20260522 - ontwerpverslag algemene vergadering Audio 22 mei 2026 verz.pdf](#)

7.2.Kennisgeving jaarrekening

Op 22 mei stelde de algemene vergadering Audio de jaarrekening 2025 vast.

Artikel 485 van het DLB stelt dat de bepalingen van deel 2, titel 7, inzake het bestuurlijk toezicht van toepassing zijn op de welzijnsvereniging.

Conform artikel 490 paragraaf 2 van het decreet over het lokaal bestuur (DLB), hierbij de jaarrekening (bijlage 4 in het bundel van bijlagen bij het ontwerpverslag), samen met de toelichting en een kopie van het desbetreffende besluit van de algemene vergadering van Audio. De raad kan binnen vijftig dagen na verzending zijn advies/opmerkingen ter kennis brengen van de provinciegouverneur (toezichthoudende overheid).

Als de raad geen advies verstuurd heeft aan de toezichthoudende overheid binnen een termijn van vijftig dagen, wordt hij geacht een gunstig advies te hebben uitgebracht.
Het is uiteindelijk de gouverneur die de jaarrekening Audio goedkeurt, mits deze juist en volledig is, en een waar en getrouw beeld geeft.

Besluit

De raad van bestuur neemt kennis van de jaarrekening 2025 zonder verdere opmerkingen.

[Uittreksel uit verslag AV 20260522 - jaarrekening 2025.pdf](#)

7.3. Kennisgeving toetreding nieuwe leden

Gelet op art. 482, tweede lid, van het decreet over het lokaal bestuur dat de instemming van alle deelgenoten vereist voor de toetreding van nieuwe deelgenoten;

Gelet op de vraag vanwege stad Oudenaarde om toe te treden tot de vereniging Audio, zoals blijkt uit de notulen van de gemeenteraad van 25 september 2025;

Gelet op de vraag vanwege OCMW Oudenaarde om toe te treden tot de vereniging Audio, zoals blijkt uit de notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 25 september 2025;

Gelet op de vraag vanwege gemeente Tessenderlo-Ham om toe te treden tot de vereniging Audio, zoals blijkt uit de notulen van de gemeenteraad van 27 april 2026;

Gelet op de vraag vanwege OCMW Tessenderlo-Ham om toe te treden tot de vereniging Audio, zoals blijkt uit de notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 27 april 2026;

Gelet op de groeistrategie goedgekeurd door de algemene vergadering Audio van 28 mei 2025;

Gelet op het verzoek van de vereniging Audio, om de toetreding van stad Oudenaarde, OCMW Oudenaarde, gemeente Tessenderlo-Ham en OCMW Tessenderlo-Ham formeel goed te keuren;

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1. De toetreding goed te keuren van stad Oudenaarde, OCMW Oudenaarde, gemeente Tessenderlo-Ham en OCMW Tessenderlo-Ham tot de vereniging Audio.

Artikel 2. Deze beslissing te vermelden op de lijst bedoeld in art. 330 van het decreet over het lokaal bestuur.

8. Financiën

8.1. Kwartaalrapportage Q1 2026

De raad van bestuur neemt kennis van de kwartaalrapportage Q1 2026

De documenten kunnen worden teruggevonden op Eddi (extranet WZK)

<https://iokempen.sharepoint.com/sites/WZK-eddi-bestuursorganen/SitePages/Kwartaalcijfers.aspx>

8.2. Goedkeuring betalingsbevelen

De betalingsbevelen nr. 95 tot en met nr. 110 zijn raadpleegbaar via onderstaande link.

Besluit

Enig artikel. De raad bevestigt de betalingsbevelen.

[RvB 10 juni overzicht.pdf](#)

8.3. Oninvorderbare vorderingen rolmobiel

Gelet op het besluit lokaal bestuur van 22 december 2017;
Gelet op de statuten van Welzijnszorg Kempen;

Een cliënt van Rolmobiel heeft nog een schuld die niet meer vereffend zal worden.
Het betreft volgend dossier: Cliënt 32060528 met een schuld van 6 euro.
Reden: Schulden zijn volledig kwijtgescholden via een procedure collectieve schuldenregeling.

Besluit

De Raad van Bestuur geeft goedkeuring om het openstaand saldo van deze cliënt ten belope van 6 euro als oninvorderbaar af te boeken, wetende dat alle mogelijke middelen zijn uitgeput om de kosten te verhalen bij de cliënt.

8.4. Oninvorderbare vorderingen collectieve schuldhulp

Gelet op het besluit lokaal bestuur van 22 december 2017;
Gelet op de statuten van Welzijnszorg Kempen;

Een cliënt van de dienst collectieve schuldhulp heeft nog een schuld die niet meer vereffend zal worden aangezien de cliënt inmiddels overleden is. Dit betreft een onbeheerde nalatenschap met heel veel schulden. Er is geen geld meer ter beschikking. We kunnen deze kosten ook niet meer ten laste leggen van FOD Economie.
Het betreft volgend dossier: Cliënt 2799463 met een schuld van 312,83 euro.

Besluit

De Raad van Bestuur keurt goed om het openstaand saldo van deze cliënt ten belope van 312,83 euro als oninvorderbaar af te boeken, wetende dat alle mogelijke middelen zijn uitgeput om de kosten te verhalen bij de cliënt.

9. Diensten en leveringen: besluit tot toetreding tot de aankoopcentrale aangaande de groepsaankoop van IOK aangaande “raamovereenkomst brandopleiding over het gebruik van kleine blusmiddelen”

De Raad van Bestuur

Overwegingen

Er wordt verwezen naar het Decreet Lokaal Bestuur

De vereniging is lid van de Intergemeentelijke Aankoopdienst van IOK.

IOK heeft een groepsaankoop aangaande “raamovereenkomst brandopleiding over het gebruik van kleine blusmiddelen” gevoerd. Deze opdracht heeft als voorwerp het aanbieden van brandopleidingen over het gebruik van kleine blusmiddelen aan personeelsleden van diverse besturen in de Antwerpse Kempen die lid zijn van de intergemeentelijke aankoopdienst van IOK, en dit voor een periode van 4 jaar.

De raamovereenkomst startte al op 1 mei 2023.

De dienstverlenende vereniging IOK treedt voor de leden van IAD op als aankoopcentrale in de zin van artikel 2, 6°a) en 7°b) van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten. Een aanbestedende overheid die een beroep doet op een aankoopcentrale is vrijgesteld van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren, conform artikel 47 § 2 van bovenvermelde wet.

Op 7 april 2023 heeft de raad van bestuur van IOK de opdracht met betrekking tot de groepsaankoop “raamovereenkomst brandopleiding over het gebruik van kleine blusmiddelen” gegund aan en bij mededeling van 24 april 2023 gesloten met: XL Training b.v., Hurstweg 8 te 9000 Gent)

De welzijnsvereniging begroot het bedrag voor de afname op basis van de raamovereenkomst op ca. 12500 euro exclusief BTW.

De Raad van Bestuur wordt nu gevraagd om toe te treden tot de gegunde en gesloten groepsaankoop van aankoopcentrale IOK.

Gezien op basis van het Decreet Lokaal Bestuur de raad van bestuur voor deze opdracht bevoegd is om te beslissen voor de toetreding tot de aankoopcentrale.

Besluit

De welzijnsvereniging treedt toe tot de aankoopcentrale van IOK aangaande de groepsaankoop “raamovereenkomst brandopleiding over het gebruik van kleine blusmiddelen” voor een bedrag van 12.500 euro exclusief BTW.

10. Varia

Nihil

Geheime zitting

- 1. Goedkeuring verslag geheime zitting**
- 2. Goedkeuring overzicht personeelswijzigingen**

Eric Nysmans

Directeur

Getekend door:Nysmans Eric Jozef P
Getekend op:2026-06-18 13:37:36 +02:0
Reden:I approve this document

Eric Jozef Nysmans



Michel Meeus

Voorzitter

Getekend door:Meeus Michel Constant A
Getekend op:2026-06-18 22:24:14 +02:0
Reden:I approve this document

Michel Meeus

