

Notulen Raad van Bestuur dd. woensdag 26 juni 2024

Openbare zitting

Aanwezig:

Voorzitter: Koen Rombouts

Raadsleden: Marina Gys (Arendonk), Frans De Bont (Baarle-Hertog), Annemie Guns (Beerse), Pieter Cowé (Geel), Martine Taelman (Grobbendonk), Liesbet Dierckx (Oud-Turnhout), Bert Vangenechten (Rijkevorsel)

Beleidsmedewerker: Hans Ghoos

Verontschuldigd:

Raadslid: Anita Vandendungen (Dessel), Marc Van Aperen (Hoogstraten), Elias De Wever (Hulshout), Nele Geudens (Meerhout), Wim Caeyers (Mol), Kelly Verheyen (Turnhout), Lieven Janssens (Vorselaar)

1. Goedkeuring notulen van de raad van bestuur van 22 mei 2024

In bijlage zijn de notulen toegevoegd van de raad van bestuur van 22 mei 2024

Besluit

Enig artikel. De Raad van Bestuur keurt de notulen van 22 mei 2024 goed.

[Notulen openbare zitting 20240522 getekend.pdf](#)

2. Rolmobiel: levering aangepaste wagen

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de statuten van WZK;

In de zitting van de Raad van maart 2024 werden de leveringsproblemen met betrekking tot een in 2022 bestelde wagen voor Rolmobiel besproken.

Aan de garage in kwestie werd een PV van ingebrekestelling gestuurd en hieraan werd goed gevolg gegeven. Er werd een nieuwe leverdatum afgesproken en een compromis gesloten wat betreft de uitrusting van de wagen.

Op 17 juni ll. werd de wagen afgehaald om in gebruik te nemen. De wagen werd conform de afspraken afgeleverd.

[Formulier oplevering \(raad\).docx](#)

Besluit

De Raad neemt akte van de gevolgde werkwijze en keurt het PV van voorlopige oplevering goed.

3. Continuïteit dienstverlening informatieveiligheid

Dit agendapunt werd verdaagd.

4. Goedkeuring actieplan 4^{de} pijler

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de statuten van Welzijnszorg Kempen;

Overwegende dat sinds 1 januari 2023 het participatie- en netwerktraject deel uitmaakt van het inburgeringstraject. Het participatie- en netwerktraject moet nieuwkomers in Vlaanderen de kans geven om hun sociaal netwerk te versterken en te verbreden. Lokale besturen hebben de decretale opdracht om het lokale aanbod dat aanwezig is in hun gemeente, te ontsluiten voor nieuwkomers. Om lokale besturen te ondersteunen bij hun opdracht, investeert Europa WSE in de opstart van regionale organisatienetwerken waarin lokale besturen en organisaties samen leren en samen acties opzetten rond het ontsluiten van aanbod voor nieuwkomers.

Overwegende dat deze oproep zich exclusief richtte naar lokale besturen of samenwerkingsverbanden tussen lokale besturen die in een van de 18 afgebakende regio's (Brussels Hoofdstedelijk Gewest, stad Antwerpen, stad Gent en de 15 Vlaamse referentieregio's) de leidende rol opnemen bij de opstart van een regionaal organisatienetwerk rond het participatie- en netwerktraject (4de pijler inburgering).

Overwegende dat de indiener instaat in voor de opstart en het leiden van het netwerk;

Gelet op de goedkeuring van de eerste fase van dit project door de raad van bestuur dd. 17 mei 2023;

Gelet op het reeds opgestarte project oproep 41 waarna dit project (oproep 60) werd uitgewerkt;

Gelet op de werkzaamheden van de regiegroep en de klankbordgroep voor dit projectvoorstel in het kader van oproep 60;

Gelet op het projectvoorstel binnen oproep 60 dat werd ingediend;

Gelet op de opmerkingen van de KWR van 3 juni 2024;

Gelet op de aandachtspunten van Pieter Cowé; (is er voldoende maatwerk mogelijk voor de diverse vragen van de verschillende besturen, zijn de middelen hiervoor toereikend, kan het actieplan in de noden van de steden voorzien)

Gelet op begeleidende nota actieplan vierde pijler;

Besluit

Artikel 1. De Raad van Bestuur keurt het projectvoorstel voor Oproep 60 Acties Regionale organisatienetwerken "participatie-en netwerktrajecten" – 4^{de} pijler inburgering goed en gaat akkoord met de indiening.

Artikel 2. De aanwervingsprocedures die voor dit project worden voorgesteld kunnen opgestart worden. Hiervoor wordt delegatie gegeven aan het dagelijks bestuur.

[Actieplan regio Kempen.pdf](#)

[projectplanning eerste 6 maanden.xlsx](#)
[begeleidende nota bij actieplan vierde pijler.docx](#)

5. Personeel

5.1. Goedkeuring personeelsformatie en organogram

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de statuten van WZK;

Gelet op de rechtspositieregeling van WZK en de bestaande personeelsformatie en het organogram;

Nu de toekomstnota Welzijnszorg Kempen groen licht kreeg in de jongste vergadering van Kempense burgemeesters kan de personeelsformatie worden geactualiseerd alsook geoptimaliseerd met de voorstellen die in de nota werden weergegeven. Bijkomend dienen de functies (bestaande en nieuwe) van het project inburgering te worden opgenomen nu duidelijk is dat het project langer dan 2 jaar zal lopen. In 2023 werden de eerste 2 functies op projectmatige basis ingevuld omwille van hoogdringendheid. Bovendien werd de projectduur toen op 2 jaar geschat.

De ontwerp-personeelsformatie werd reeds besproken op het BOC/HOC.

Ook het organogram werd in die zin mee aangepast.

Voor het project **Inburgering** werden 2 extra functies voorzien:

- ❖ **Medewerker diversiteit** op B-niveau
- ❖ **Trajectcoach** (duo-werkingen) op B-niveau

De **projectcel inburgering** wordt apart toegevoegd aan het organogram onder het luik sociaal beleid.

De functie van **public controller** (A-niveau) wordt **uitgebreid** van 0,6 naar 0,8 VTE zodat binnen deze opdracht ook het luik organisatiebeheersing kan worden opgenomen. De functie wordt organisatie-breed ingezet en ressorteert in het organogram onder de directeur. De functiebeschrijving zal nog worden aangepast.

Eveneens wordt een **bestuurssecretaris (0,8 VTE)** toegevoegd als staffunctie onder de directie. Gelet op de nieuwe bestuurlijke structuur en bijhorende overlegorganen is de kwalitatieve behartiging van deze opdracht geen overbodige luxe.

Tot slot wordt in het luik sociaal beleid de functie van **teammanager sociaal beleid** (niveau A4a-A4b) voorzien. Heden rapporteren al deze medewerkers rechtstreeks aan de directeur waardoor de span of control van deze laatste te groot wordt.

Deze teammanager stuurt de beleidscel aan alsook de projectcel inburgering en maakt mede deel uit van het directieteam.

Bedoeling is om vanaf september stapsgewijs werk te maken van de concrete invulling van deze posities. Functiebeschrijvingen van de nieuwe functies zullen in september worden voorgelegd.

Besluit

Artikel 1. De raad van bestuur gaat akkoord met de voorgestelde aanpassingen van de personeelsformatie.

Artikel 2. De raad van bestuur gaat akkoord met de aanpassingen aan het organogram.

[Personeelsformatie actualisatie 2024.docx](#)

[organogram 2024.docx](#)

5.2. Goedkeuring functiebeschrijving diversiteitsmedewerker, openverklaring Goedkeuring functiebeschrijving trajectcoach, openverklaring

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de statuten van WZK;

Gelet op de rechtspositieregeling van WZK en de personeelsformatie en het organogram;

Gelet op het ingediende actieplan 60 voor de vierde pijler;

De 2 bijkomende bachelorfuncties voor het project Inburgering vloeien voort uit de uitbreiding van het project door bijkomende Vlaamse middelen.

De functieprofielen zijn heden nog in opmaak maar we willen geen tijd verliezen om de projectmiddelen maximaal te kunnen benutten en deze posities zo snel mogelijk actief in te zetten.

Daarom wordt aan de Raad gevraagd mandaat te geven aan het Dagelijks bestuur om reeds tijdens de zomerperiode de functiebeschrijvingen en de openverklaring goed te keuren en de examenprocedure op te starten.

Besluit

Artikel 1. De raad van bestuur geeft delegatie aan het dagelijks bestuur om een functiebeschrijving goed te keuren voor diversiteitsmedewerker en voor trajectcoach.

Artikel 2. De raad van bestuur geeft delegatie aan het dagelijks bestuur om de functie van diversiteitsmedewerker (1VTE) en trajectcoach (1,5VTE) open te verklaren onder voorbehoud van goedkeuring van project nr.60 vierde pijler.

Artikel 3. De raad van bestuur geeft delegatie aan het dagelijks bestuur om hiervoor aanwervingsproeven te organiseren.

5.3. Openverklaring halftijdse functie van personeelsmedewerker :

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de statuten van WZK;

Gelet op de rechtspositieregeling van WZK en de personeelsformatie en het organogram;

Heden is één van de voltijdse personeelsmedewerkers slecht halftijds aan het werk door opname van het Vlaams Zorgkrediet. Ze heeft evenwel te kennen gegeven ook na afloop van het Vlaams Zorgkrediet halftijds te willen blijven werken.

De vervangster ging uit dienst en dient opnieuw vervangen te worden.

De voorbije maanden werd getracht om de vervanging in te vullen via een tijdelijk contract evenwel zonder succes. De krapte op de arbeidsmarkt en de specifieke deskundigheden verbonden aan het profiel belemmeren een kwalitatieve invulling.

Intussen wordt de druk op de dienst moeilijk houdbaar.

Daarom wensen wij deze vacature open te verklaren in vast dienstverband. Door het aanbieden van een vaste positie wordt de kans op invulling aanzienlijk verhoogd.

Voor een snelle invulling willen we werken met een nog bestaande werfreserve voor een vergelijkbare functie. Op dit ogenblik zijn nog 2 kandidaten beschikbaar in de werfreserve voor de functie van boekhouder op B-niveau. Aangezien de beide expertfunctie inzake personeel en

boekhouding vergelijkbare competentieprofielen hebben, wordt voorgesteld om deze werfreserve aan te wenden om alzo de functie op de personeelsdienst in te vullen. Aan de Raad wordt akkoord gevraagd om :

Besluit

Artikel 1. De halftijdse functie van personeelsmedewerker voor onbepaalde duur wordt open verklaard.

Artikel 2. De werfreserve voor de functie van boekhoudkundig medewerker aan te wenden voor de invulling ervan.

5.4. Verslag van de besprekingen op het BOC/HOC van 25 juni II.

Het BOC/HOC heeft plaats gevonden op 25 juni e.k.

Volgende punten werden geagendeerd :

1. Verslag vorige vergadering 21/11/2023
2. Thuiszorg: aanpassingen mbt digitale verwerking van verplaatsingen verzorgenden
 - werkwijze kilometervergoeding
 - Implementatie verandering werkwijze GSM
 - Trackingsysteem MW
3. Traject toekomstvisie Welzijnszorg Kempen + aanpassing personeelsformatie.
4. Verslag inspectiebezoek Welzijn op het Werk: kennisgeving
5. Jaarverslag 2023 GIDPBW: kennisgeving
6. Fietslease : rapportage van het resultaat
7. Varia

De voorzitter brengt verslag uit van de vergadering.

[Relaas BOC HOC van 25 juni 2024.docx](#)

6. Financiën

6.1. Betalingsbevelen

De betalingsbevelen nr. 85 tot en met nr. 101 met betaalopdrachten zijn raadpleegbaar via onderstaande linken.

Besluit

Enig artikel. De raad bevestigt de betalingsbevelen.

[RvB 26 junibetalingsbevelen.pdf](#)

6.2. Voorstel tot optimalisering rendement beschikbare gelden

Gelet op het decreet lokaal beleid van 22 december 2017;

Gelet op de statuten van WZK;

De laatste jaren was de waarde van onze spaargelden quasi nihil. Banken kenden een zeer lage rente toe. Er was zelf een periode sprake van negatieve rente.

Intussen gaat het terug wat beter op de financiële markten en zijn er opnieuw mogelijkheden om het rendement van spaargelden te optimaliseren.

In een recent onderhoud met Belfius vernamen wij dat beleggingen op korte termijn opnieuw renderen.

Heden beschikt Welzijnszorg Kempen over enkele zichtrekeningen van waaruit het betalingsverkeer gebeurt. Daarnaast beschikt de vereniging ook over een Treasury + spaarrekening.

Voorstel is om 2 termijnrekeningen te openen omdat deze extra rendement genereren:

- Één voor plaatsing werkingskapitaal TZK
- Één voor de algemene werking.

De belegging kunnen door de financiële dienst worden gemonitord op basis van de cashflow. De interesten zijn onderworpen aan 30% roerende voorheffing en de rendementen schommelen van dag tot dag.

Op deze manier kunnen wij extra rendement genereren op de gelden die niet onmiddellijk aangewend worden voor de dagelijkse werking.

Besluit

De Raad besluit akkoord te geven om 2 (korte) termijnrekeningen bij Belfius te openen, één voor de algemene werking en één voor plaatsing werkingskapitaal Thuiszorg Kempen, en de gelden die niet onmiddellijk nodig zijn op korte termijn te beleggen.

[Optimaliseren financiële rendementen Welzijnszorg Kempen.docx](#)

6.3. Oninvorderbaar stellen van 2 vorderingen van Rolmobiel

Gelet op het decreet lokaal beleid van 22 december 2017;

Gelet op de statuten van WZK;

Enkele cliënten van Rolmobiel hebben nog een schuld die naar inschatting niet vereffend zal geraken.

Het betreft volgende dossiers :

Cliënt 26098: 11,62 euro: de cliënt is overleden en we hebben geen contactgegevens van familieleden.

Cliënt 20685: 84,62 euro: dossier is naar gerechtsdeurwaarder gestuurd, maar zonder een succesvol resultaat.

In totaal gaat het over 96,24 euro aan oninbare vorderingen.

Besluit

De Raad van Bestuur beslist om het openstaand saldo van deze 2 cliënten ten belope van 96,24 euro als oninvorderbaar af te boeken, wetende dat alle mogelijke middelen zijn uitgeput om de kosten te verhalen bij de cliënt.

7. Audio

7.1. Kennisgeving verslag algemene vergadering Audio van 24 mei 2024

In bijlage het verslag van de algemene vergadering van welzijnsvereniging Audio van 24 mei 2024.

Conform artikel 20 van de statuten zijn de afgevaardigden van de deelgenoten verantwoordelijk voor kennisgeving van het verslag van de algemene vergadering aan de raad van bestuur.

Besluit

De raad van bestuur neemt kennis van het verslag van de algemene vergadering van Audio van 24 mei 2024.

[AV 20240524 - ontwerpverslag algemene vergadering Audio 24 mei 2024 verz.pdf](#)

7.2. Kennisgeving Jaarrekening Audio 2023

Op 24 mei stelde de algemene vergadering Audio de jaarrekening 2023 vast zonder opmerkingen.

Artikel 485 van het DLB stelt dat de bepalingen van deel 2, titel 7, inzake het bestuurlijk toezicht van toepassing zijn op de welzijnsvereniging.

Conform artikel 490 paragraaf 2 van het decreet over het lokaal bestuur (DLB), wordt de jaarrekening (bijlage 4 in het bundel van bijlagen bij het ontwerpverslag), samen met de toelichting en een kopie van het desbetreffende besluit van de algemene vergadering van Audio bezorgd.

Besluit

De raad van bestuur neemt kennis van de jaarrekening 2023 van Audio en heeft geen verdere bemerkingen hierbij.

De raad kan binnen vijftig dagen na verzending zijn advies/opmerkingen ter kennis brengen van de provinciegouverneur (toezichthoudende overheid).

Als de raad geen advies verstuurd heeft aan de toezichthoudende overheid binnen een termijn van vijftig dagen, wordt hij geacht een gunstig advies te hebben uitgebracht.

Het is uiteindelijk de gouverneur die de jaarrekening Audio goedkeurt, mits deze juist en volledig is, en een waar en getrouw beeld geeft.

[bijlagen bij verslag AV 20240524.zip](#)

7.3. Goedkeuring nieuwe leden audio

Beslissing toetreding gemeente Knokke-Heist, OCMW Knokke-Heist, gemeente Oosterzele, OCMW Oosterzele, OCMW Sint-Gillis-Waas, stad Sint-Truiden, OCMW Sint-Truiden en zorgvereniging VitaS tot de welzijnsvereniging Audio

De Raad,

Gelet op art. 482, tweede lid, van het decreet over het lokaal bestuur dat de instemming van alle deelgenoten vereist voor de toetreding van nieuwe deelgenoten;

Gelet op de vraag vanwege gemeente Knokke-Heist om toe te treden tot de vereniging Audio, zoals blijkt uit de notulen van de gemeenteraad van 30 november 2023;

Gelet op de vraag vanwege OCMW Knokke-Heist om toe te treden tot de vereniging Audio, zoals blijkt uit de notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 30 november 2023;

Gelet op de vraag vanwege gemeente Oosterzele om toe te treden tot de vereniging Audio, zoals blijkt uit de notulen van de gemeenteraad van 23 mei 2023;

Gelet op de vraag vanwege OCMW Oosterzele om toe te treden tot de vereniging Audio, zoals blijkt uit de notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 23 mei 2023;

Gelet op de vraag vanwege OCMW Sint-Gillis-Waas om toe te treden tot de vereniging Audio, zoals blijkt uit de notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 22 juni 2023;

Gelet op de vraag vanwege stad Sint-Truiden om toe te treden tot de vereniging Audio, zoals blijkt uit de notulen van de gemeenteraad van 25 september 2023;

Gelet op de vraag vanwege OCMW Sint-Truiden om toe te treden tot de vereniging Audio, zoals blijkt uit de notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 25 september 2023;

Gelet op de vraag vanwege zorgvereniging VitaS om toe te treden tot de vereniging Audio, zoals blijkt uit de notulen van de raad van bestuur van 20 februari 2024;

Gelet op de groeistrategie goedgekeurd door de algemene vergadering Audio van 26 mei 2023;

Gelet op het verzoek van de vereniging Audio, om de toetreding van gemeente Knokke-Heist, OCMW Knokke-Heist, gemeente Oosterzele, OCMW Oosterzele, OCMW Sint-Gillis-Waas, stad Sint-Truiden, OCMW Sint-Truiden en zorgvereniging VitaS formeel goed te keuren;

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1. De toetreding goed te keuren van gemeente Knokke-Heist tot de vereniging Audio.

Artikel 2. De toetreding goed te keuren van OCMW Knokke-Heist tot de vereniging Audio.

Artikel 3. De toetreding goed te keuren van gemeente Oosterzele tot de vereniging Audio.

Artikel 4. De toetreding goed te keuren van OCMW Oosterzele tot de vereniging Audio.

Artikel 5. De toetreding goed te keuren van OCMW Sint-Gillis-Waas tot de vereniging Audio.

Artikel 6. De toetreding goed te keuren van stad Sint-Truiden tot de vereniging Audio.

Artikel 7. De toetreding goed te keuren van OCMW Sint-Truiden tot de vereniging Audio.

Artikel 8. De toetreding goed te keuren van zorgvereniging VitaS tot de vereniging Audio.

Artikel 9. Deze beslissing te vermelden op de lijst bedoeld in art. 330 van het decreet over het lokaal bestuur.

8. Varia

Geheime zitting

1. Goedkeuring notulen geheime zitting van 22 mei 2024
2. Goedkeuring Personeelswijzigingen
3. Aanstelling stafmedewerker Thuiszorg Kempen
4. Vacature voor een functionaris gegevensbescherming

E. Nysmans, directeur



K. Rombouts, voorzitter



