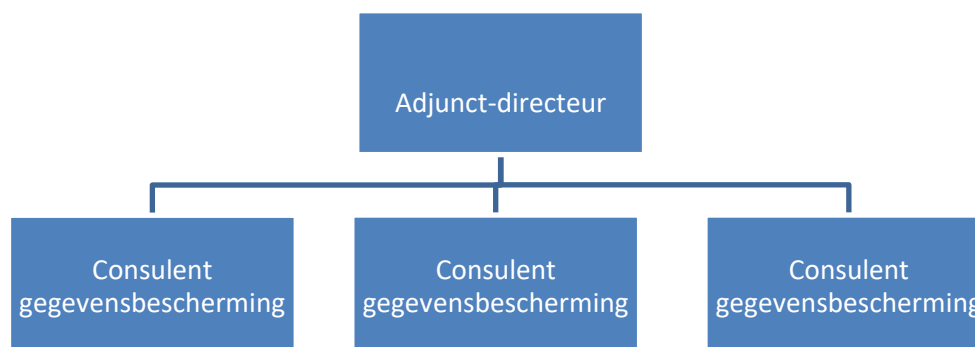


# Functie : Consulent gegevensbescherming

## 1 PLAATS IN HET ORGANOGRAM

---

- Plaats in het organogram: rapporteert aan de adjunct-directeur



## 2 DOEL VAN DE FUNCTIE

---

- Instaan voor de advisering, ondersteuning en opvolging van de bij de dienst informatieveiligheid aangesloten besturen opdat deze klanten blijvend voldoen aan voorwaarden voor toegang tot en gebruik van bepaalde gegevens op de Kruispuntbank Sociale Zekerheid en het Rijksregister en eventuele andere beveiligde toepassingen.
- De medewerker is belast met het algemeen toezicht op de informatieveiligheidsaspecten bij deze besturen. Hij/zij dient de toepassing van de minimale veiligheidsnormen, zoals deze worden voorgeschreven door de Kruispuntbank Sociale Zekerheid en de Gegevensbeschermingsautoriteit en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), in deze besturen te bewaken.

## 3 RESULTAATGEBIEDEN

---

### 3.1 Adviseren

Vanuit zijn ervaring en expertise concrete, toepasselijke informatie, adviezen, methoden en technieken aanreiken. Op die manier actief bijdragen tot de effectieve en efficiënte realisatie van ieders doelstellingen en resultaten.

Voorbeelden van activiteiten :

- Studies (omgevingsanalyse, haalbaarheidsstudies, enquêtes, ...) uitvoeren, de resultaten daarvan analyseren, en vanuit die analyse komen tot een degelijk advies.

- Zijn adviezen duidelijk documenteren, rapporteren en toelichten. Op die manier actief bijdragen tot een effectief en efficiënt besluitvormingsproces.
- Vragen van klanten naar ondersteuning correct duiden, en hen in het kader van hun vraag de juiste hulpmiddelen aanreiken. Hen vanuit de eigen expertise coachen waar nodig.
- Structurele vragen herkennen. Structurele oplossingen voor die vragen voorstellen en inbedden in de organisatie.
- ...

## 3.2 Controleren

Vanuit de expertise en de volgens de vooropgestelde richtlijnen gerichte controletaken uitvoeren bij de aangesloten besturen.

Voorbeelden van activiteiten:

- Erop toezien dat de besturen zich in orde stellen met de veiligheidsnormen en – onderrichtingen die vanuit instanties zoals de Kruispuntbank Sociale Zekerheid e.d. worden opgelegd.
- Gericht uitoefenen van controles op de toepassing van de voorschriften.
- Het controleren van de besturen inzake veiligheidsorganisatie.
- Het controleren van de besturen inzake de logische toegangsbeveiliging (identificatie-, authenticatie- en autorisatiesysteem, implementatie loggingsysteem, systeem invoeren van regelmatig te controleren back-ups, detectiesystemen).
- Melden van afwijkende controleresultaten.

## 3.3 Expertise uitwisselen

De eigen ervaring en expertise continu en actief toetsen aan de ervaring en expertise van collega experts. Op die manier de eigen expertise enerzijds en de goede praktijken van de besturen anderzijds consolideren en uitbreiden.

Voorbeelden van activiteiten:

- Op regelmatige basis contacten onderhouden met collega's uit andere instellingen.
- Collega's uit andere instellingen actief bevragen naar hun 'best practices', en, andersom, hen inspireren door hen onze eigen 'best practices' toe te lichten.
- Deelnemen aan overkoepelende werkgroepen, fora, colloquia, symposia, ... en/of dergelijke activiteiten (mee) organiseren.
- ...

## 4 GEDRAGSVAARDIGHEDEN

---

### Waardegebonden competenties

#### 4.1 Voortdurend verbeteren

Voortdurend verbeteren van het eigen functioneren en van de werking van de entiteit, door de bereidheid om te leren en mee te groeien met veranderingen.

Niveau 2

Ontwikkelt zich binnen de eigen functie en werkt actief mee aan het verbeteren van de uitvoering van taken.

Indicatoren:

- Maakt zich vertrouwd met nieuwe materies die relevant zijn voor de eigen taak (bv. nieuwe regelgeving, informaticatoepassingen, werkmethoden, ...).
- Informeert zich over nieuwe ontwikkelingen met betrekking tot de eigen functie (leest vakliteratuur, neemt deel aan congressen, ...).
- Past nieuwe richtlijnen, kennis, informatie en inzichten toe in de praktijk.
- Gaat na of en hoe nieuwe tendensen en ontwikkelingen in de eigen functie ingezet kunnen worden.
- Zoekt actief naar mogelijkheden om de uitvoering van het takenpakket te verbeteren en werkt die mogelijkheden verder uit tot concrete voorstellen.

#### 4.2 Klantgerichtheid

Met het oog op het dienen van het algemeen belang, de legitieme behoeften van verschillende soorten (interne en externe) klanten onderkennen en er adequaat op reageren.

Niveau 2

Onderneemt acties om voor de klant de meest geschikte oplossing te bieden bij vragen en problemen die minder voor de hand liggen.

Indicatoren :

- Past binnen de bestaande procedures en planning de dienstverlening of het product aan om de klant verder te helpen
- Geeft de klant waar hij recht op heeft op de best mogelijke wijze
- Levert, rekening houdend met bestaande procedures, sneller of meer dan afgesproken is aan de klant
- Gaat expliciet na of de klant tevreden is met de aangeboden oplossing en dienstverlening
- Probeert zelf een antwoord te geven op een vraag of klacht. Verwijst zo nodig door of zoekt hulp
- Biedt een zo optimaal mogelijke oplossing voor de klant

### 4.3 Samenwerken

Met het oog op het algemeen belang een bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat op het niveau van een team, entiteit of de organisatie, ook als dat niet onmiddellijk van persoonlijk belang is.

Niveau 2

Helpt anderen en pleegt overleg.

Indicatoren:

- Steunt de voorstellen van anderen en bouwt daarop voort om tot een gezamenlijk resultaat te komen.
- Stemt de eigen inbreng/prioriteiten/aanpak af op de behoeften van de groep.
- Houdt rekening met de gevoeligheden en met de verscheidenheid van mensen.
- Biedt hulp aan bij problemen, ook al valt de taak niet onder de eigen opdracht.
- Vraagt spontaan en proactief de mening van anderen.

### 4.4 Betrouwbaarheid – “Consequent en correct handelen”

Handelen vanuit de codes van integriteit, zorgvuldigheid, objectiviteit, gelijke behandeling, correctheid en transparantie uitgaande van de basisregels, sociale en ethische normen (diversiteit, milieuzorg ...). Afspraken nakomen en zijn verantwoordelijkheid opnemen.

Niveau 4.

Handelt integer in een veelheid aan situaties, ook in die waar geen eenduidige regelgeving voor bestaat.

Indicatoren :

- Blijft correct en integer handelen rond basisregels, sociale en ethische normen, in situaties van grote externe druk
- Blijft correct en integer handelen in situaties waar geen eenduidige regelgeving voor bestaat
- Houdt in zijn rol als lobbyist, promotor, onderhandelaar, facilitator ... het algemeen belang duidelijk voor ogen en gedraagt zich daar ook naar
- Weet op een flexibele, maar zorgvuldige, objectieve en correcte wijze om te gaan met bestaande regels en procedures als de situatie dat vereist
- Durft op een verantwoorde en onderbouwde wijze een uitzondering maken op de strikte regel, als dat het belang van de Vlaamse overheid dient

## Interpersoonlijk gedrag

### 4.5 Mondelinge uitdrukkingsvaardigheid

Spreken in een taal zodat het publiek tot wie u zich richt u begrijpt.

Niveau 3

Communiqueert vlot met verschillende doelgroepen.

Indicatoren :

- Bouwt zijn betoog op een gericht gestructureerde wijze op
- Gebruikt herkenbare voorbeelden en vergelijkingen om voorstellen en boodschappen meer kracht bij te zetten
- Past zijn woordenschat en spreektempo aan de doelgroep aan
- Stemt zijn communicatiestijl af op de specifieke relatie met de doelgroep (bv. formeel, informeel, meer of minder interactief)
- Communiqueert selectief vanuit zijn inzicht in en inschatting van de situatie, om zo sneller zijn doel te bereiken

## 4.6 Overtuigingskracht

Instemming verkrijgen voor een mening, aanpak of visie door goed onderbouwde argumenten te gebruiken, door dialoog en overleg aan te gaan, door autoriteit (bevoegdheid en deskundigheid) gepast aan te wenden en door gepaste strategieën uit te bouwen

Niveau 2

Overtuigt door inhoud én aanpak.

Indicatoren:

- Reageert adequaat en niet defensief op negatieve reacties of weerstand
- Toont begrip voor meningen en standpunten van anderen
- Enthousiasmeert anderen als hij zijn eigen voorstellen en ideeën verdedigt
- Brengt zijn argumenten scherp onder woorden
- Brengt een persoonlijke en genuanceerde argumentatie naar voren

## Omgaan met informatie

### 4.7 Oordeelsvorming (synthetisch denken)

Meningen uiten en zicht hebben op de consequenties ervan, op basis van een afweging van relevante criteria

Niveau 2

Neemt standpunten in en overziet de consequenties daarvan

Indicatoren:

- Komt tot een gefundeerd oordeel, rekening houdend met consequenties
- Betrekt mogelijke neveneffecten of consequenties van standpunten in zijn overwegingen
- Motiveert en beargumenteert het eigen oordeel of de beslissing
- Neemt bij problemen of situaties een persoonlijk standpunt in
- Neemt standpunten in op basis van onvolledige maar voldoende informatie

## 4.8 Initiatief

Kansen onderkennen en uit eigen beweging acties voorstellen of ondernemen.

Niveau 2

Neemt het initiatief om structurele problemen binnen het eigen takendomein op te lossen (reactief en structureel).

Indicatoren:

- Heeft oog voor zaken waar de hiërarchie eventueel niet aan denkt en handelt ernaar of brengt ze onder de aandacht
- Formuleert voorstellen om bestaande situaties te verbeteren
- Stelt zelf documentatie samen om efficiënt te kunnen werken
- Zoekt naar alternatieve oplossingen als hij met structurele problemen wordt geconfronteerd
- Geeft aan waar het afgeleverde resultaat mogelijk verbeterd kan worden

## 4.9 Plannen

Structuur aanbrengen in tijd, ruimte en prioriteit bij het aanpakken van taken of problemen.

Niveau 3

Plant continu activiteiten met veel en complexe variabelen.

Indicatoren:

- Concentreert zich in zijn planning op de gehele opdracht, zonder details uit het oog te verliezen
- Behoudt het overzicht over de stand van de uitvoering van projecten ten opzichte van de planning
- Bereikt een balans tussen de geïnvesteerde tijd, de geleverde prestatie en de behaalde kwaliteit
- Anticipeert op eigen werk en op dat van anderen
- Besteedt aandacht aan een langetermijnplanning, en bouwt daarbij voldoende flexibiliteit in om adequaat op veranderingen te kunnen inspelen

## **5 KENNIS EN KUNDE**

---

- Grondige kennis van informatica in het algemeen
- Grondige kennis van automatisatie (hard- en software) en netwerken
- Basiskennis van de werking van een lokaal bestuur
- Basiskennis het Decreet Lokaal Bestuur
- Kennis van de reglementering over de werking van de Kruispuntbank Sociale Zekerheid en het Rijksregister en de Gegevensbeschermingsautoriteit in het algemeen.
- Kennis van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
- Ervaring met geautomatiseerde administratie

## **6 FORMELE VEREISTEN**

---

### **Bij aanwerving**

- De belgische nationaliteit bezitten
- Houder zijn van hetzij een masterdiploma, hetzij een bachelordiploma

### **Bij bevordering**

- Voldoen aan de bevorderingsvoorwaarden, vermeld in de rechtspositieregeling Titel III, Hoofdstuk VIII, Afdeling II.
- Houder zijn van hetzij een masterdiploma, hetzij een bachelordiploma.

## 7 FUNCTIONELE LOOPBAAN

- *Contractueel.*
- Weddeschaal volgens diploma
- Mits het voorleggen van een masterdiploma : Niveau A1a – A1b – A2a

A1a Aanvangsschaal.

A1b Ten minste 4 jaar schaalanciënniteit, en gunstige evaluatie.

A2a Ten minste 18 jaar gecumuleerde schaalanciënniteit in A1a en A1b, en gunstige evaluatie.

- Weddeschaal:

Salarisschaal (bruto niet-geïndexeerd jaarsalaris):

	<b>A1a</b>	<b>A1b</b>	<b>A2a</b>
<b>Minimum</b>	21.850	23.100	24.050
<b>Maximum</b>	34.000	35.250	36.200
<b>Verhogingen</b>	2x1x750 1x1x700 3x3x1.500 1x3x1.450 1x3x1.500 2x3x1.250	1x1x700 2x1x750 2x3x1.500 1x3x1.450 2x3x1.500 2x3x1.250	3x1x750 2x3x1.500 1x3x1.450 2x3x1.500 1x3x1.250 1x3x1.200
<b>0</b>	21.850	23.100	24.050
<b>1</b>	22.600	23.800	24.800
<b>2</b>	23.350	24.550	25.550
<b>3</b>	24.050	25.300	26.300
<b>4</b>	24.050	25.300	26.300
<b>5</b>	24.050	25.300	26.300
<b>6</b>	25.550	26.800	27.800
<b>7</b>	25.550	26.800	27.800
<b>8</b>	25.550	26.800	27.800
<b>9</b>	27.050	28.300	29.300
<b>10</b>	27.050	28.300	29.300
<b>11</b>	27.050	28.300	29.300
<b>12</b>	28.550	29.750	30.750
<b>13</b>	28.550	29.750	30.750
<b>14</b>	28.550	29.750	30.750
<b>15</b>	30.000	31.250	32.250
<b>16</b>	30.000	31.250	32.250
<b>17</b>	30.000	31.250	32.250
<b>18</b>	31.500	32.750	33.750
<b>19</b>	31.500	32.750	33.750
<b>20</b>	31.500	32.750	33.750
<b>21</b>	32.750	34.000	35.000
<b>22</b>	32.750	34.000	35.000
<b>23</b>	32.750	34.000	35.000
<b>24</b>	34.000	35.250	36.200

- Mits het voorleggen van een bachelordiploma : Niveau B4-B5.

B4 Aanvangsschaal.

B5 Ten minste 9 jaar schaalanciënniteit, en gunstige evaluatie.



- Salarisschaal (bruto niet-geïndexeerd jaarsalaris):

	<b>B4</b>	<b>B5</b>
<b>Minimum</b>	19.500	21.400
<b>Maximum</b>	29.750	32.500
<b>Verhogingen</b>	1x1x800	1x1x900
	1x2x850	1x2x950
	1x2x800	2x2x900
	1x2x850	1x2x950
	2x2x800	2x2x900
	1x2x850	1x2x950
	2x2x800	2x2x900
	1x2x850	1x2x950
	2x2x800	1x2x1000
<b>0</b>	19.950	21.400
<b>1</b>	20.750	22.300
<b>2</b>	20.750	22.300
<b>3</b>	21.600	23.250
<b>4</b>	21.600	23.250
<b>5</b>	22.400	24.150
<b>6</b>	22.400	24.150
<b>7</b>	23.250	25.050
<b>8</b>	23.250	25.050
<b>9</b>	24.050	26.000
<b>10</b>	24.050	26.000
<b>11</b>	24.850	26.900
<b>12</b>	24.850	26.900
<b>13</b>	25.700	27.800
<b>14</b>	25.700	27.800
<b>15</b>	26.500	28.750
<b>16</b>	26.500	28.750
<b>17</b>	27.300	29.650
<b>18</b>	27.300	29.650
<b>19</b>	28.150	30.550
<b>20</b>	28.150	30.550
<b>21</b>	28.950	31.500
<b>22</b>	28.950	31.500
<b>23</b>	29.750	32.500