



Handleiding vormingsportaal: Zorgverlener

I. Inhoud

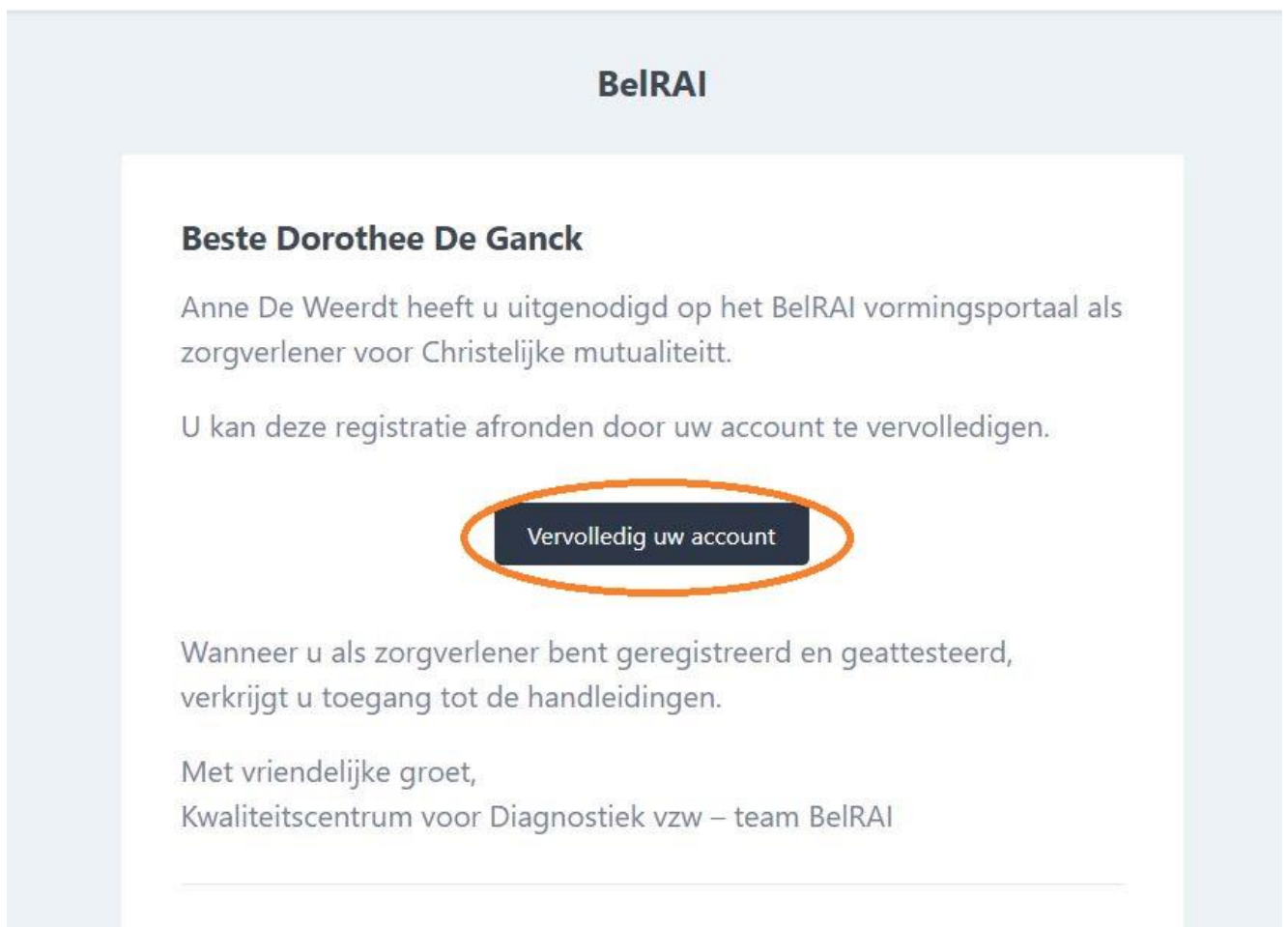
II. Zorgverlenersaccount aanmaken.....	3
III. Zorgverlenersaccount wijzigen	4
IV. Deelnemen aan een training bij een BelRAI trainer	5
V. Een behaald attest opvragen.....	8
VI. De eigen account verwijderen uit de organisatie-account	8
VII. De eigen zorgverlenersaccount verplaatsen naar een andere organisatie.....	10
VIII. BelRAI documentatie en e-learning raadplegen.....	11



Opgelet: Elke medewerker kan slechts één gebruikersrol (*verantwoordelijke* van de organisatie OF *trainer* OF *zorgverlener*) opnemen. Bijv. Wanneer je een *zorgverlener* bent in jouw organisatie kan je niet ook de gebruikersrol van *trainer* of *verantwoordelijke* opnemen.¹

II. Zorgverlenersaccount aanmaken

- Nadat de *verantwoordelijke* of een *trainer* van jouw organisatie jou als *zorgverlener* heeft toegevoegd aan de organisatie-account, ontvang je via **e-mail** een **registratielink**. Wanneer je in de e-mail op 'Vervolledig uw account' klikt, kan je jouw *zorgverlenersaccount* vervolledigen en een paswoord kiezen. Vink 'Inschrijven nieuwsbrief' aan zodat we jou kunnen inlichten over nieuws inzake BelRAI. Vervolgens klik je op 'Maak account aan'.



¹ Indien een medewerker 2 gebruikersrollen wenst op te nemen, dient de medewerker 2 accounts te registreren met 2 verschillende e-mailadressen.

Christelijke mutualiteit

U bent uitgenodigd op het BelRAI vormingsportaal als zorgverlener, vervolledig uw account om de registratie af te ronden.

Jouw gegevens

Naam	De Ganck	Voornaam	Dorothee
Email	dorothee.dganck@gmail.com	Telefoonnummer	
Geboortedatum	dd/mm/jjjj 		
Wachtwoord		Bevestig wachtwoord	
<input type="checkbox"/> Inschrijven nieuwsbrief			
Maak account aan			

- Na het vervolledigen van de *zorgverleners*account, kan je als *zorgverlener* inloggen op het [vormingsportaal](#) met jouw geregistreerd e-mailadres en paswoord.

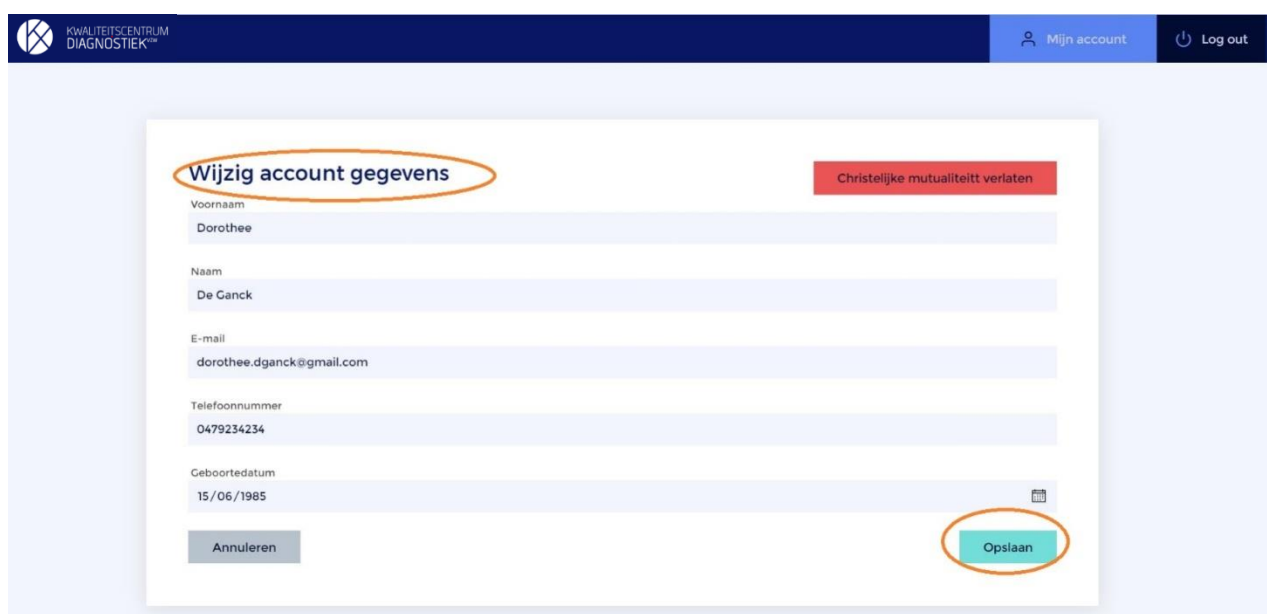
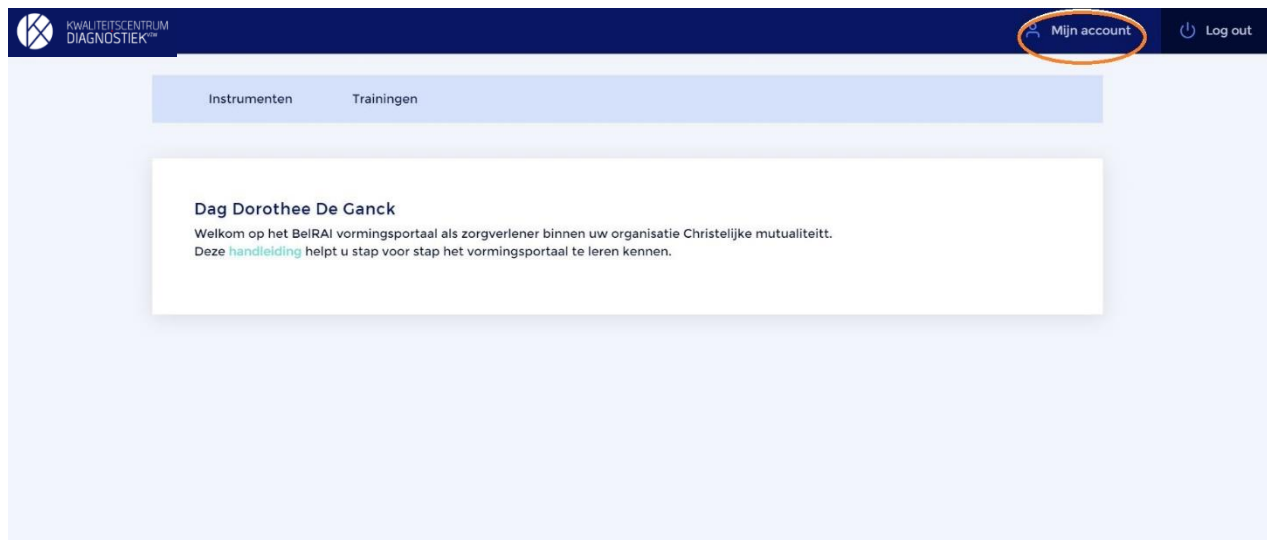
Instrumenten Trainingen

Dag Dorothee De Ganck

Welkom op het BelRAI vormingsportaal als zorgverlener binnen uw organisatie Christelijke mutualiteit. Deze [handleiding](#) helpt u stap voor stap het vormingsportaal te leren kennen.

III. Zorgverlenersaccount wijzigen

- Je dient in te loggen als *zorgverlener* op het [vormingsportaal](#).
- Om de gegevens van jouw *zorgverleners*account te wijzigen dien je op 'Mijn account' te klikken. Je kan de gegevens aanpassen en vervolgens 'Opslaan'.



IV. Deelnemen aan een training bij een BelRAI trainer

- Een *trainer* van de organisatie waarbij je de BelRAI training zal volgen (de eigen organisatie of een externe organisatie) dient jou op het [vormingsportaal](#) toe te voegen aan de BelRAI training over een specifiek BelRAI instrument. Vervolgens verschijnt deze training in jouw account onder 'Trainingen'.

Instrumenten

Trainingen

Trainingen

> BelRAI Home Care training

BelRAI Home Care

Gent kantoor

> BelRAI Screener

BelRAI Screener

Grote Markt Gent

Instrumenten

Trainingen

Trainingen

> BelRAI Home Care training

BelRAI Home Care

Gent kantoor

▼ BelRAI Screener

BelRAI Screener

Grote Markt Gent

Algemene informatie

Een halve dag opleiding + casus voorbereiden.

- Wanneer de training voltooid is, kan de *verantwoordelijke* of een *trainer* van de organisatie waarbij je de training volgde, bevestigen dat je de training succesvol hebt voltooid. Je ontvangt hiervan een bevestigingsmail en in het tabblad 'Instrumenten' zal het bolletje² naast het instrument waarvoor je een training volgde 'groen' worden.

² Rood bolletje = instrument werd toegekend, maar het voorlopig attest werd nog niet behaald.

Groen bolletje = instrument werd toegekend en het voorlopig attest werd behaald.

Liggend streepje (-) = instrument werd niet toegekend.

BelRAI

Beste Dorothee De Ganck

U hebt deelgenomen aan de training BelRAI Screener

Gezien u als zorgverlener een opleiding hebt gevolgd bij een erkende trainer, bent u geattesteerd en verkrijgt u toegang tot de documentatie op het vormingsportaal.

Om uw attest te behouden dient u jaarlijks een aantal intervisies te volgen zoals bepaald in de wetgeving hieromtrent.

Met vriendelijke groet,
Kwaliteitscentrum voor Diagnostiek vzw – team BelRAI

Jouw toegekende instrumenten

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore

BELRAI SCREENER

BelRAI Screener is een instrument voornamelijk gebruikt in de thuiszorg voor het bepalen van het recht op een zorgbudget.

BELRAI HOME CARE

uitgebreid beoordelingsinstrument voor de thuiszorg

- Als *zorgverlener* dien je jaarlijks deel te nemen aan de **intervisies** bij een *trainer* om het attest voor een bepaald BelRAI instrument te behouden. Deze intervisies zullen niet geregistreerd worden op het vormingsportaal. De *trainer* van de organisatie waarbij je training volgt zal je op de hoogte brengen van de intervisies.³

³ Het aantal intervisies dat een zorgverlener dient te volgen is vastgelegd in het wetgevend kader.

V. Een behaald attest opvragen

Het is mogelijk om als zorgverlener de reeds behaalde voorlopige attesten opnieuw te versturen naar het e-mailadres waarmee je geregistreerd bent op het vormingsportaal. Nadat je ingelogd bent op het vormingsportaal, klik je rechtsboven op 'Mijn account' en vervolgens scroll je naar beneden en klik je op 'Attesten opvragen'. De voorlopige attesten zullen nu verzonden worden naar het geregistreerde e-mailadres.

KWALITEITSCENTRUM
DIAGNOSTIEK™

Geboortedatum
10/10/1976

Inschrijven nieuwsbrief

Annuleren Opslaan

Attesten opvragen
Stuur al mijn actieve attesten opnieuw op.

Attesten opvragen

VI. De eigen account verwijderen uit de organisatie-account

- Je dient in te loggen op het [vormingsportaal](#) als *zorgverlener*.
- Indien je jouw account wil verwijderen uit jouw organisatie (Bijv. wanneer je ontslag neemt), dan ga je naar 'Mijn account' en klik je op 'XXX verlaten' en vervolgens op 'Ja, verlaat organisatie'. Jouw account blijft actief op het vormingsportaal en de attesten blijven geldig, maar jouw account is niet langer aan de organisatie gelinkt.
- Wijzig in 'Mijn account' het geregistreerde e-mailadres naar jouw privé e-mailadres⁴ (of naar het e-mailadres van de nieuwe werkgever indien reeds gekend), zodat je steeds de toegang tot jouw account behoudt.

⁴ Een privé e-mailadres kan later gewijzigd worden in het e-mailadres van de nieuwe werkgever.

Instrumenten Trainingen

Dag Dorothee De Ganck

Welkom op het BelRAI vormingsportaal als zorgverlener binnen uw organisatie Christelijke mutualiteit.
Deze [handleiding](#) helpt u stap voor stap het vormingsportaal te leren kennen.

Wijzig account gegevens

Christelijke mutualiteit verlaten

Voornaam

Dorothee

Naam

De Ganck

E-mail

dorothee.dganck@gmail.com

Telefoonnummer

0479234234

Geboortedatum

15/06/1985



Annuleren

Opslaan

Wijzig account gegevens Christelijke mutualiteit verlaten

Voornaam
Dorothee

Naam
De Ganck

E-mail
dorothee.dganck@gmail.com

Telefoonnummer
0479234234

Geboortedatum
15/06/1985

Annuleren Opslaan

Christelijke mutualiteit verlaten? ✕

Opgelet, je staat op het punt je huidige organisatie te verlaten. Deze actie kan persoonlijk niet ongedaan worden gemaakt.

Je kan enkel opnieuw worden uitgenodigd door een organisatie.

Je account en attesten blijven wel actief.

Annuleren Ja, verlaat organisatie

Je hebt de organisatie Christelijke mutualiteit verlaten, uw behaalde certificaten blijven geldig

Wijzig account gegevens

Voornaam
Dorothee

Naam
De Ganck

E-mail
dorothee.dganck@gmail.com

Telefoonnummer
0479234234

Geboortedatum
15/06/1985

Annuleren Opslaan

VII. De eigen zorgverlenersaccount verplaatsen naar een andere organisatie

Opgelet: Een account verplaatsen van de ene organisatie naar de andere kan enkel indien de medewerker **dezelfde gebruikersrol** behoudt.

Bijv. Indien de medewerker in de huidige organisatie de gebruikersrol van *zorgverlener* opneemt, kan de medewerker enkel met dezelfde account toegevoegd worden aan een nieuwe organisatie als dit opnieuw als *zorgverlener*

is. Indien de medewerker een andere gebruikersrol (*trainer* of *verantwoordelijke* van de organisatie) wil opnemen, dan kan dat enkel door een nieuw account met een nieuw e-mailadres te registreren.

- Indien je al een *zorgverleners*account hebt, maar je verandert van werkgever en wenst jouw account te verplaatsen naar de nieuwe organisatie dan dien je de volgende stappen te volgen:
 1. Wijzig het geregistreerde e-mailadres in 'mijn account' naar jouw privé e-mailadres⁵ (of jouw e-mailadres van de nieuwe werkgever indien reeds gekend) zodat je steeds de toegang tot jouw account behoudt.
 2. Bezorg het geregistreerde e-mailadres aan jouw nieuwe werkgever. De *verantwoordelijke* van de organisatie-account kan jou nu met dit e-mailadres als *zorgverlener* toevoegen aan de organisatie-account.
 3. Je ontvangt een e-mail waarin je dient te bevestigen dat je van organisatie wenst te veranderen.

- Indien je vertrekt bij een organisatie, maar niet verandert naar een nieuwe organisatie, dan blijven jouw account en attesten actief op het [vormingsportaal](#). Jouw account is dan (tijdelijk) niet gelinkt aan een organisatie. Je kan de organisatie verlaten door in 'Mijn account' op 'XXX verlaten' te klikken.

Wijzig vooraf het geregistreerde e-mailadres in 'Mijn account' naar jouw privé e-mailadres zodat je steeds de toegang tot jouw account behoudt.

VIII. BelRAI documentatie en e-learning raadplegen

- Nadat een BelRAI *trainer* je toegevoegd heeft aan een BelRAI training voor een specifiek BelRAI instrument, kan je de ondersteunende documentatie en e-learning over het desbetreffende instrument raadplegen, door in het tabblad 'Instrumenten' te klikken op het BelRAI instrument en nadien op 'Handleidingen' of op 'E-learning'.

⁵ Een privé e-mailadres kan later gewijzigd worden in het e-mailadres van de nieuwe werkgever.

Instrumenten

Trainingen

BeIRAI Screener



[Terug naar het overzicht](#)

Instrument details

Handleidingen

E-learning

Handleidingen

 leidraad-bij-het-invullen-van-de-belrai-screener-dec2020.pdf	
 adi-beslissingsboom-en-richtlijn-herwerkt.pdf	
 belrai-screener-blanco-invulbaar.pdf	