

Notulen Raad van Bestuur dd. woensdag 17 mei 2023

Op 17 mei vergaderde de raad van bestuur

Aanwezig:

Voorzitter: Koen Rombouts

Raadsleden: Frans De Bont (Baarle-Hertog), Annemie Guns (Beerse), Pieter Cowé (Geel), Nele Geudens (Meerhout), Liesbet Dierckx (Oud-Turnhout),

Directeur: Eric Nysmans

Beleidsmedewerker: Hans Ghoos (verslaggever)

Verontschuldigd:

Raadsleden: Marina Gys (Arendonk), Anita Vandendungen (Dessel), Marc Van Aperen (Hoogstraten), Elias De Wever (Hulshout), Martine Taelman (Grobendonk), Wim Caeyers (Mol), Bert Vangenechten (Rijkevorsel), Kelly Verheyen (Turnhout) Lieven Janssens (Vorselaar)

Aangezien de meerderheid van de leden niet aanwezig was, werd er gebruik gemaakt van de procedure van artikel 33 van de statuten van WZK. Bijgevolg werd er akkoord per mailbericht bij hoogdringendheid gevraagd over de agendapunten zoals opgenomen in de voorbereidende nota die werd overgemaakt.

Volgende raadsleden gaven hun expliciete goedkeuring over de agendapunten van de openbare zitting.

Voorzitter: Koen Rombouts

Raadsleden: Marina Gys (Arendonk), Frans De Bont (Baarle-Hertog), Annemie Guns (Beerse), Anita Vandendungen (Dessel), Pieter Cowé (Geel), Marc Van Aperen (Hoogstraten), Martine Taelman (Grobendonk), Nele Geudens (Meerhout), Liesbet Dierckx (Oud-Turnhout), Bert Vangenechten (Rijkevorsel)

Openbare zitting

1. Goedkeuring notulen van de raad van bestuur van 22 maart 2023

In bijlage zijn de notulen toegevoegd van de raad van bestuur van 22 maart 2023

Besluit

Enig artikel. De Raad van Bestuur keurt de notulen van 22 maart 2023 goed.

[Notulen 20230322 - getekend.pdf](#)

2. Financiën

2.1. Toelichting ontwerpjaarrekening en beleidsevaluatie 2022

Diane Vanspringel, adjunct directeur licht de jaarrekening 2022 en de beleidsevaluatie toe aan de hand van een presentatie.

De bedrijfsrevisor brengt het verslag van WZK over het boekjaar afgesloten op 31 december 2022 ter kennis aan de raad van bestuur.

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, inz. art.249-262 en de artikels 475 tot 495;

Gelet op de statuten van WZK;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

Gelet op het Ministerieel Besluit van 26 juni 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

Gelet op de omzendbrieven KB/ABB/2019/4 van 3 mei 2019 en KBBJ/ABB 2020/3 van 18 september 2020 over de (aanpassing van de) meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het meerjarenplan 2020-2025;

Overwegende dat de vaststelling van de jaarrekening behoort tot de voorbehouden bevoegdheden van de Algemene Vergadering van WZK;

Gelet op art. 177 van het decreet lokaal bestuur betreffende de rapporteringsverplichting;

Overwegende dat de vragen van de raadsleden werden beantwoord in het bijzonder deze van Frans De Bont aangaande de financiële reserves van WZK;

Besluit

Artikel 1. De raad neemt akte van de ontwerpjaarrekening en beslist om deze te agenderen op de volgende algemene vergadering.

Artikel 2. De raad neemt akte van het verslag van WZK opgesteld door de bedrijfsrevisor over het boekjaar afgesloten op 31 december 2022.

https://iokempen-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/hans_ghoos_iok_be/ETKck2N-cpVDkwH3lZq4eVQBhv1vb006dH0KF8HgWbM5YQ?e=MPbOet

2.2. Opening zichtrekeningen

In 2022 werden 2 zelfstandige groeperingen opgericht.

Het betreft 2 feitelijke verenigingen met elk een eigen btw-nummer die onder de vleugels van Welzijnszorg Kempen opereren.

De bedrijfsrevisor adviseert om voor beide zelfstandige groeperingen aparte zichtrekeningen bij Belfius te openen.

Op deze wijze voorkomen we vermenging van middelen en kunnen we volledige transparantie garanderen aan de leden van de 2 zelfstandige groeperingen.

Daarom wordt aan de Raad voorgesteld om:

2 rekeningen te openen

Voor de volmachten op deze rekeningen worden volgende medewerkers voorgesteld (zoals ook bij de andere rekeningen het geval is):

- H el ene Duchateau
- Wendy Caers
- IIs Van Gestel

Besluit

Enig artikel. De raad keurt deze volmachten goed.

2.3. Betalingsbevelen

De betalingsbevelen nr. 53 tot en met nr. 88 met betaalopdrachten zijn raadpleegbaar via onderstaande linken.

Bijlage

https://iokempen-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/hans_ghoos_iok_be/ESo4hniSJeBCuln731mKhLIBvckWVWF9_o197bbYDVHD3A?e=FR4Xgu

https://iokempen-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/hans_ghoos_iok_be/EeEkrGGn9vVCoMHEaCxi1NcB8XiLA3zIP7px1OWpRyrBTW?e=a2Ra6R

Besluit

Enig artikel. De raad bevestigt de betalingsbevelen.

3. Netwerk

3.1. Algemene Vergadering IOK 25 mei 2023 – mandaatbepaling

De agenda van de algemene vergadering van 25 mei 2023 van IOK bevat volgende agendapunten:

1. Goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2022
2. Verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2022
3. Resultaatsbestemming 2022
4. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2022, afgesloten per 31 december 2022
5. Kwijting te geven afzonderlijk aan de bestuurders en commissaris-revisor over de uitoefening van hun mandaat in 2022
6. Afwijkingaanvraag conform artikel 7 Regiodecreet Heist-op-den-Berg
7. Afwijkingaanvraag conform artikel 7 Regiodecreet Nijlen
8. Varia

De raad neemt kennis van de uitnodiging met toelichtende nota (als bijlage) ter voorbereiding van de algemene vergadering IOK van 25 mei 2023.

De raad neemt kennis van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2022.

De raad neemt kennis van de jaarrekening over het boekjaar 2022, houdende de balans, de resultatenrekening en het voorstel van bestemming van het negatieve resultaat evenals de ter zake vereiste wettelijke toelichtingen.

De raad neemt kennis van het verslag van de commissaris-revisor.

De raad sluit zich aan bij het jaarverslag 2022 en de jaarrekening 2022 met inbegrip van de resultaatsbestemming die het voorwerp uitmaken van de agenda van de klassieke jaarvergadering.

Om die reden kan kwijting worden verleend, afzonderlijk aan de bestuurders en de commissaris-revisor voor de uitoefening van hun mandaat in 2022.

De raad steunt het gemotiveerde verzoek van de gemeente Heist-op-den-Berg aan de algemene vergadering van IOK om de afwijkingaanvraag voor onbepaalde duur conform artikel 7 van het Regiodecreet in te dienen, zodat de gemeente Heist-op-den-Berg blijvend en voor onbepaalde duur als vennoot kan deelnemen aan IOK.

De raad steunt het gemotiveerde verzoek van de gemeente Nijlen aan de algemene vergadering van IOK om de afwijkingaanvraag voor onbepaalde duur conform artikel 7 van het Regiodecreet in te dienen, zodat de gemeente Nijlen blijvend en voor onbepaalde duur als vennoot kan deelnemen aan IOK.

Beslissingen met mandaatbepaling

Artikel 1

De raad verleent mandaat aan Koen Rombouts op de algemene vergadering om het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2022 goed te keuren.

Artikel 2

De raad verleent mandaat aan Koen Rombouts op de algemene vergadering om de jaarrekening over het boekjaar 2022, afgesloten per 31 december 2022, houdende de balans, de resultatenrekening en het voorstel van bestemming van het resultaat evenals de ter zake vereiste wettelijke toelichtingen goed te keuren.

Artikel 3

De raad verleent mandaat aan Koen Rombouts op de algemene vergadering om de kwijting, afzonderlijk te verlenen aan de bestuurders en de commissaris-revisor voor de uitoefening van hun mandaat in 2022, goed te keuren.

Artikel 4

De raad verleent mandaat aan Koen Rombouts op de algemene vergadering om de indiening goed te keuren van de afwijkingaanvraag conform artikel 7 van het Regiodecreet zodat de

gemeente Heist-op-den-Berg, ook op haar verzoek, blijvend en voor onbepaalde duur als vennoot kan deelnemen aan de dienstverlenende vereniging IOK.

Artikel 5

De raad verleent mandaat aan Koen Rombouts op de algemene vergadering om de indiening goed te keuren van de afwijkingsaanvraag conform artikel 7 van het Regiodecreet zodat de gemeente Nijlen, ook op haar verzoek, blijvend en voor onbepaalde duur als vennoot kan deelnemen aan de dienstverlenende vereniging IOK.

[20230525 av IOK toelichtende nota.pdf](#)

3.2. Algemene Vergadering van de dienstverlenende vereniging Cipal van 22 juni 2023

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 ("DLB") en in het bijzonder op art. 77 inzake de bevoegdheid van de raad voor maatschappelijk welzijn en inzake de intergemeentelijke samenwerking en de artikel 475 tot en met 495;

Gelet op de statuten van WZK;

Gelet op het feit dat WZK deelnemer is van de dienstverlenende vereniging Cipal (hierna kortweg "Cipal");

Gelet op de statuten van Cipal;

Gelet op het raadsbesluit inzake de aanduiding van de vertegenwoordiger van WZK op de algemene vergaderingen van Cipal;

Gelet op de oproeping tot de algemene vergadering van Cipal van 22 juni 2023 met de volgende agendapunten:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemer(s)
2. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2022
3. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2022
4. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2022
5. Kennisname van de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2022
6. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris van Cipal voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2022
7. Aanpassing van het huishoudelijk reglement van de algemene vergadering
8. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Gelet op de documenten en de toelichtende nota van Cipal betreffende de agendapunten van deze algemene vergadering;

Gelet op de voorstellen van de raad van bestuur van Cipal;

Overwegende dat geen redenen voorhanden zijn om goedkeuring van de agendapunten te weigeren;

Na beraadslaging en stemming;

BESLUIT:

Artikel 1: Op basis van de bekomen documenten en de toelichtende nota worden de agendapunten van de algemene vergadering van Cipal van 22 juni 2023 goedgekeurd.

Artikel 2: De vertegenwoordiger van WZK (Eric Nysmans) wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van Cival van 22 juni 2023 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van het WZK gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3: De voorzitter wordt gelast met de uitvoering van onderhavig besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Cival.

[C-smart | Algemene Vergadering 22 juni 2023](#)

4. Kempense Welzijnsraad van 5 mei 2023

De voorzitter overloopt de behandelde punten.

- Toelichting toekomst Ispahan
- Stand van zaken toekomst WZK
- Uitrol REMI in de Kempen
- Opvolging cijfers dak-en thuislozen
- Tuinstraten
- Nieuw toewijzingsstelsel sociale huur
- Studiedag Kasterlee op 9 juni (verslavingsbeleid)
- De Kempen beweegt: verduurzaming, werkgroep

5. Goedkeuring voorstel structurele verankering van de regionale Herstelacademies

Eric Nysmans licht dit agendapunt toe.

Het continueren van een Herstelacademie is mogelijk door middel van co-creatie, co-financiering, co-eigenaarschap en co-validatie (CO4). We dragen dit in 2023 nog verder uit als werkbaar model. Echter vanaf werkjaar 2024 is een structurele financiering van de coördinatiefunctie als incentive voor dit co-creatiemodel noodzakelijk. Zonder deze incentive is verdere realisatie de facto onmogelijk. Na 4,5 jaar stellen we vast dat het huidige kleinschalig projectopzet onvoldoende impact heeft op populatieniveau van het betreffende werkingsgebied, er is een zekere schaalgrootte nodig in functie van impact en efficiëntie. Bij het uitblijven van een verankering dreigt het verlies van engagementen binnen het partnerschap met als uitkomst een genoodzaakte stopzetting van de regionale Herstelacademie. Omwille van deze precaire situatie stellen wij aan de Vlaamse overheid de dringende vraag om bij te dragen aan de continuering van dit waardevolle aanbod.

In bijlage wordt er een financierings-en organisatiemodel voor de toekomst (vanaf 2024) uitgewerkt. Het beoogde resultaat is een lokaal, laagdrempelig en toegankelijk aanbod georganiseerd a.d.h.v. de 4 eerstelijnszones, dit vanuit een intersectorale samenwerking en in afstemming met het aanbod van partnerorganisaties. Daarnaast zal binnen de huidige werking het

aanbod voor jongvolwassenen verder uitbreiden. Het doel is 40 cursussen (10 per ELZ), met minimum 280 inschrijvingen, per jaar te organiseren. En hiermee elke burger de kans te geven om aansluiting te vinden.

Het netwerk GGZ Kempen en WZK willen met een schrijven aan de minister (zie bijlage) een haalbaar voorstel doen en voldoende argumenten aanreiken voor een structurele verankering van de regionale Herstelacademies op basis van het uitgewerkte financierings- en organisatiemodel.

Het is de bedoeling om in gesprek te gaan over de mogelijkheden om te komen tot een structurele inbedding in het zorg en welzijnslandschap, gerealiseerd in co-creatie vanuit een regionaal partnerschap i.s.m. de overheid. Deze co-creatie omvat engagementen vanuit een regionaal partnerschap (ter beschikkingstelling van trainers binnen werktijd, locaties, drukkerij, ambassadeurschap, opnemen werkgeverschap, ...) en het engagement van de Vlaamse overheid om structurele financiering te voorzien in functie van de coördinatiekost. Zoals in toelichtende nota duidelijk wordt is de totale kostprijs hiervan, zijnde €95.804,97, meer dan relevant en te verantwoorden.

Besluit

Artikel 1. De raad keurt de beleidsnota "Structurele verankering van regionale Herstelacademies" goed.

Artikel 2. De raad keurt het schrijven aan de Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin goed.

https://iokempen-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/hans_ghoos_iok_be/EV5JwSR2O05GhhgzfMNYlzMBK1s2K2bQwc6lXrN_hYxTTQ?e=Lvvnvzf

https://iokempen-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/hans_ghoos_iok_be/Eclf-DlBK0tNrGfga1NNwq4BAqWOTY5CEf_IOYtk81u0cQ?e=ea1bHU

6. Erkenningsaanvraag door VZW Milieu en Werk als verdeelplatform (Foodsavers)

Gelet op de gemotiveerde aanvraag dd. 8 mei 2023 door Foodsavers bij WZK tot erkenning als caritatieve organisatie op basis van art 4 3° van het KB nr. 59 van 18 mei 2020;
Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;
Gelet op de statuten van Welzijnszorg Kempen;
Gelet op de beginselen van behoorlijk bestuur;
Gelet op de statuten van De Kringwinkel Zuiderkempen VZW;
Gelet op de statuten van Milieu en Werk VZW;
Gelet op de bevoegdheden van Welzijnszorg Kempen en in het bijzonder het mailbericht van Minfin KMO Mechelen Team 8 dd. 26 april 2023 waarbij gesteld wordt " *In het licht van de door u bezorgde informatie en statuten kunnen wij bevestigen dat Welzijnszorg Kempen mag*

beschouwd worden als overheidsinstantie bevoegd om, voor haar territoriaal bevoegdheidsgebied, actoren als caritatieve organisatie zoals bedoeld in artikel 4, 3° van KB nr. 59 van 18 mei 2020 te erkennen”;

Overwegende dat conform de Circulaire 2020/C/116 betreffende het verstrekken voor liefdadigheidsdoeleinden van voedingsmiddelen en levensnoodzakelijke niet-voedingsmiddelen, en de onderliggende wetgeving, het gratis verstrekken voor liefdadigheidsdoeleinden van voedingsmiddelen en levensnoodzakelijke niet-voedingsmiddelen niet meer gelijkgesteld wordt met een levering onder bezwarende titel, mits naleving van bepaalde voorwaarden;

Overwegende dat een belangrijke voorwaarde (cf. paragraaf 2.4 van voornoemde Circulaire) bepaalt aan wie de btw-belastingplichtigen de producten voor liefdadigheidsdoeleinden kunnen schenken;

Overwegende dat Milieu en Werk vzw reeds meerdere jaren actief rond de ophaling van voedseloverschotten bij verschillende retailers en voedingsbedrijven, en herverdeling naar armoedeorganisaties in de Kempense regio werkt met het project Foodsavers Kempen; Overwegende dat deze werking perfect aansluit bij het DNA van deze organisatie (en de zuster-vzw De Kringwinkel Zuiderkempen), namelijk (i) het creëren van leer- en werkervaring en duurzame tewerkstelling voor risicogroepen op de arbeidsmarkt, (ii) onder andere door het opzetten van innovatieve en experimentele projecten waardoor (iii) de verspilling van energie en grondstoffen wordt gereduceerd, en (iv) met een bijzondere inspanning voor mensen in problemen in samenwerking met lokale OCMW's (zie bijlagen met de statuten van de respectievelijke vzw's);

Overwegende dat de huidige werking verloopt zonder financiële bijdrage van schenkers of begunstigen, zoals ook voorzien in de relevante BTW wetgeving. Daarom is de werking tot op heden gedragen door middelen van de eigen vzw (b.v. door het ter beschikking stellen van infrastructuur) en door Europese en Vlaamse subsidieprojecten. Hierbij wordt verwezen naar de lopende projecten “Sociale distributieplatformen naar voedselhubs (<https://armoede.vlaanderen.be/projecten>) en “Opstart en uitbouw van voedselbedeling in een landelijke regio” in het kader van Vlaanderen Circulair (<https://vlaanderen-circulair.be/nl/doeners-in-vlaanderen/detail-2/opstart-en-uitbouw-van-voedselbedeling-in-een-landelijke-regio>). Dit laatste project bevat reeds een samenwerking tussen Welzijnszorg Kempen en Milieu en Werk vzw bij de uitbouw van lerende netwerken van gemeentebesturen en lokale armoedeorganisaties;

Overwegende dat de werking tot op heden vooral gericht is op de Zuiderkempen, maar met het project van Vlaanderen Circulair gericht wordt op de 27 gemeenten van het arrondissement Turnhout. Daardoor sluit het werkingsgebied perfect aan bij het werkingsgebied van Welzijnszorg Kempen;

Overwegende dat er om deze werking verder uit te bouwen, wordt geïnvesteerd in een koelwagen voor een vlottere en voedselveilige ophaling van verse voedseloverschotten en in een nieuw depot in Herentals, waar men de beschikking zal hebben over een totale nuttige oppervlakte van ruim 200 m², inclusief de nodige koel- en vriescapaciteit;

Overwegende dat de aanvrager (Milieu en Werk VZW) zich inzet voor de strijd tegen de armoede en voor de bedeling van de beoogde voedingsmiddelen, in staat is om de beoogde goederen in goede omstandigheden te verdelen en zich ertoe verbindt om de beoogde goederen niet voor commerciële doeleinden te gebruiken en ze uitsluitend te verdelen onder behoeftige personen zonder enige andere tegenprestatie dan een financiële bijdrage die niet hoger is dan de uitgaven die rechtstreeks verband houden met die verdeling;

Gelet op de reeds lange samenwerking met de aanvrager;

Overwegende dat uit het voorafgaandelijk onderzoek blijkt dat er voldaan wordt aan de gestelde voorwaarden (sociale doelstellingen, organisatie van de voedselbedeling, gevraagde vergoeding...);

Besluit

Enig artikel. Welzijnszorg Kempen erkent VZW Milieu en Werk als “erkende caritatieve organisatie” in de zin van Artikel 4, 3° van het KB 59 van 18 mei 2020 vanaf heden en dit voor onbepaalde duur.

https://iokempen-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/hans_ghoos_iok_be/ERcL99w_7gINm-gpdqrMoHYBjKPLzqRSadF1cHoNke5vew?e=5ArumE

https://iokempen-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/hans_ghoos_iok_be/EcTsDmClQOdlizWoG_d-WKABUXiQ4rFUx8pSsHRT1Cwjdw?e=4VM3Or

https://iokempen-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/hans_ghoos_iok_be/EdfFHIY8bglPm_GcNchly3sBKHPRa-Zi9vozgn36glooJg?e=tyFQOH

7. Thuiszorg Kempen: optimalisatie telefonie

Nota optimalisatie telefonie

Huidige werkwijze: Teamstelefonie via Callqueues

De permanentie verloopt momenteel via Teamstelefonie met gebruik van Callqueues (wachtrijen). Verantwoordelijken kunnen zich in of uit de Callqueue zetten. Wanneer ze permanentie hebben zetten ze zich in de permanentie-Callqueue. Voor bellers is dit een eenvoudige wachtrij. Er is een welkomstboodschap en daarna worden bellers in de wacht gezet. Ze weten hierbij niet op welke plaats ze in de wachtrij staan en bij overflow (na 10 minuten in de wachtrij) wordt hun oproep gewoon beëindigd, zonder verdere boodschap.

Teamverantwoordelijken ervaren volgende nadelen:

- Indien meerdere oproepen binnkomen, blijven de onbeantwoorde oproepen continu doorkomen tijdens het lopende gesprek. Concreet wil dit zeggen dat de beltoon op de achtergrond blijft rinkelen. Ook wanneer de volgende oproep niet dadelijk kan worden beantwoord, omdat er nog wijzigingen in de planning moeten gebeuren, blijft de beltoon overgaan. Er is geen mogelijkheid om een pauze tussen de oproepen in te stellen. Onze verantwoordelijken ervaren dit als storend en stresserend. Hiervoor biedt de toepassing geen oplossing.
- Standaard belt men vanuit het persoonlijke nummer en niet vanuit de Callqueue. Verantwoordelijken moeten bij elke oproep opnieuw manueel aanduiden of ze vanuit de Callqueue willen bellen (= meest voorkomend) of vanuit hun persoonlijk telefoonnummer. Tijdens een drukke permanentie wordt deze extra handeling al snel over het hoofd gezien.
- Oproepen in wacht komen sequentieel door. Men kan niet een bepaalde oproep uit de rij pikken om deze prioritair te behandelen. Echter om cliënten en medewerkers snel de

nodige informatie te kunnen geven om de verdere hulp optimaal te laten verlopen, zou dit mogelijk moeten zijn.

- Er is geen overzicht van gemiste oproepen in de Callqueue. Als een beller aflegt, dan ben je deze kwijt en kan je hem of haar niet meer terugbellen. Ook bij het afbreken van een oproep t.g.v een overflow gaat het oproepnummer verloren. Verantwoordelijken proberen nu telefoonnummers van wachtende bellers op te schrijven, maar tijdens een drukke permanentie is het niet haalbaar om dit consequent te doen.
- Het doorschakelen van oproepen wordt als niet gebruikersvriendelijk ervaren. Er zijn te veel tussenstappen nodig.

Twee opties om Teams Telefonie te optimaliseren

1. Optie 1: Automated attendant

Dit is een schema waarbij bv. openingsuren, sluitingsdagen, beperkte bereikbaarheid, etc. kunnen worden ingezet of ingesproken, eventueel gekoppeld aan een actie bv. een bericht afspelen, mogelijkheid om een bericht achter te laten, een doorschakeling, etc.

Dit is een optie mogelijk binnen de huidige manier van werken via Callqueue, zonder extra kost. Echter bovenstaande nadelen worden hiermee niet opgelost.

2. Optie 2: Tendfor-App.

Tendfor is een optie met mogelijkheden, vergelijkbaar met een klassiek callcenter.

Het is een klantvriendelijkere optie, die tegemoet kan komen aan de nadelen die in het huidige systeem worden ervaren.

Bellers komen in een wachtrij terecht, en horen hoeveel oproepen er nog vóór zijn.

Bovendien werkt Tendfor met een zichtbare wachtrij, waardoor verantwoordelijken een duidelijk overzicht krijgen van alle binnenkomende oproepen.

- Het is mogelijk om voorrang te geven aan bepaalde oproepen. Dit is een meerwaarde voor een permanentiedienst waarbij cliënten en verzorgenden regelmatig terugbellen.
- Er is een duidelijk overzicht van gemiste oproepen, waardoor de gemiste klanten kunnen worden opgebeld door de permanentieverantwoordelijke.

Het doorschakelen is gebruikersvriendelijk.

Het opzoeken van telefoonnummers is zeer eenvoudig. Je kiest of je wil bellen met het permanentienummer of met je eigen telefoonnummer, en het is niet nodig dit bij een nieuwe oproep telkens opnieuw aan te duiden.

Voorstel

TZK wil optimalisatie van de telefonie bereiken door te kiezen voor optie 2; de Tendfor-app.

Kostprijs

De Tendfor-app is een optie, waarbij elke gebruiker een licentie nodig heeft.

Het gaat om een licentie met een maandelijks tarief van 60 euro per gebruiker.

Elke licentie is gebonden aan een persoonlijke gebruiker. Er is geen mogelijkheid om licenties aan anonieme gebruikers te koppelen.

Hieronder vind u de kostprijs op basis van 19 gebruikers, zijnde onze teamverantwoordelijken die de permanentie bemannen.

licentie per maand per gebruiker: € 60,-

licentie per maand voor 19 gebruikers: € 1.140,-

kostprijs voor 19 licentie voor een jaar: € 13.680,-

Besluit

Enig artikel. Er wordt goedkeuring verleend voor de aankoop van de Tendfor-app (optie 2 om Teams Telefonie van Thuiszorg Kempen te optimaliseren).

8. Rolmobiel: Gunning levering van een aangepaste wagen voor rolstoelgebruikers

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;
Gelet op de statuten van WZK en de bevoegdheden van de raad van bestuur;
Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, in het bijzonder artikel 42, § 1;
Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, in het bijzonder het artikel 29/1;
Gelet op het koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren van 18 april 2017;

Gelet op de principiële beslissing van het Bestuurscomité d.d. 22 maart 2023 tot plaatsing van de opdracht en keuze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking als plaatsingsprocedure;

Gelet op het bestek van 23/03/2023

De raming voor deze opdracht bedraagt 58.333 euro, excl. BTW of 70.583 euro incl. BTW. Het betreft een opdracht voor leveringen.

De offertes dienden uiterlijk 17 april 2023 om 12u te worden ingediend. Er werd 1 offerte ontvangen.

De offerte wordt geselecteerd en regelmatig bevonden.

De volgende gunningscriteria waren voorzien in het bestek:

- Prijs: 40 punten
- Functionaliteiten van het voertuig: 30 punten
- Leveringstermijn: 30 punten.

Gelet op het gunningsverslag d.d. 10/05/2023 dat als bijlage bij deze beslissing is gevoegd en er integraal deel van uitmaakt;

Overwegende dat de motivering en het besluit van het bovenvermelde gunningsverslag geheel wordt onderschreven;

Besluit

Artikel 1. Het gunningsverslag in bijlage wordt integraal goedgekeurd.

Artikel 2. De opdracht *Het leveren van een aangepaste wagen voor rolstoelgebruikers* wordt gegund aan de firma met de economisch meest voordelige (op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding) offerte, zijnde Garage Bartoo Bvba, Everdongenlaan 37, 2300 Turnhout, BE0894.316.145 voor een bedrag van 47.547,07 euro (excl. BTW) of 57.531,95 euro (incl. BTW)

https://iokempen-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/hans_ghoos_iok_be/ETtR_doMmyhDos6El-L9ObQBD6Xqtbg1yLr5naOPGPpWMA?e=VyKkF5

9. Goedkeuring projectvoorstel oproep 41 Regionale organisatienetwerken “participatie-en netwerktrajecten” – 4^{de} pijler

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de statuten van Welzijnszorg Kempen;

Gelet op de goedkeuring om een projectvoorstel in te dienen door de KWR op 18 februari 2023;

Gelet op de goedkeuring van de RvB van WZK op 22 februari 2023 om een projectvoorstel in te dienen;

Overwegende dat sinds 1 januari 2023 het participatie- en netwerktraject deel uitmaakt van het inburgeringstraject. Het participatie- en netwerktraject moet nieuwkomers in Vlaanderen de kans geven om hun sociaal netwerk te versterken en te verbreden. Lokale besturen hebben de decreetale opdracht om het lokale aanbod dat aanwezig is in hun gemeente, te ontsluiten voor nieuwkomers. Om lokale besturen te ondersteunen bij hun opdracht, investeert Europa WSE in de opstart van regionale organisatienetwerken waarin lokale besturen en organisaties samen leren en samen acties opzetten rond het ontsluiten van aanbod voor nieuwkomers.

Overwegende dat deze oproep zich exclusief richt naar lokale besturen of samenwerkingsverbanden tussen lokale besturen die in een van de 18 afgebakende regio's (Brussels Hoofdstedelijk Gewest, stad Antwerpen, stad Gent en de 15 Vlaamse referentieregio's) de leidende rol opnemen bij de opstart van een regionaal organisatienetwerk rond het participatie- en netwerktraject (4de pijler inburgering).

Overwegende dat in de projectaanvraag de indiener moet aantonen dat hij het mandaat heeft om het netwerkleiderschap op te nemen;

Overwegende dat de indiener instaat in voor de opstart en het leiden van het netwerk. Zij nemen minimaal volgende activiteiten op:

- Enthousiasmeren en activeren van lokale besturen en organisaties om deel uit te maken van het netwerk
- Uitwerken van de governance en de samenwerkingsprincipes voor het netwerk
- Betrokkenheid en steun voor het netwerk genereren bij externe stakeholders
- Begeleiding van het leerproces binnen het netwerk: inzicht verwerven in vraag en aanbod, goede praktijken, werkende principes, ...
- Coördinatie en ondersteuning bij het uitwerken van concrete acties om het aanbod in de regio te ontsluiten
- Overkoepelend beheer van de concrete acties om aanbod te ontsluiten
- Actief deelnemen aan het ondersteuningsaanbod op Vlaams niveau
- Monitoren en evalueren van het netwerk en de concrete acties
- Delen van geleerde lessen rond ontwikkeling van regionaal organisatienetwerk naar andere geïnteresseerden

Overwegende dat het totale budget voor de oproep 5.796.000 euro bedraagt, waarvan 50% AMIF en 50% Vlaamse cofinanciering AMIF. Per regio kan een maximale subsidie worden aangevraagd van 322.000 euro voor de opstart van het regionetwerk;

Gelet op het concrete projectvoorstel;

Besluit

Artikel 1. De Raad van Bestuur keurt het projectvoorstel voor Oproep 41 Regionale organisatienetwerken “participatie-en netwerktrajecten” – 4^{de} pijler inburgering goed.

Artikel 2. De Raad geeft goedkeuring om het project also in te dienen.

Artikel 3. De Raad geeft toelating om nu reeds over te gaan tot de aanwervingsprocedure van medewerkers voor het project onder voorbehoud van goedkeuring van het project. (de aanwervingsprocedure kan opgestart worden maar de effectieve aanwerving kan pas na definitieve goedkeuring van het project)

https://iokempen-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/hans_ghoos_iok_be/EeUdpxNNaxxBgSmzadh2-HcBtHrpoedqssB36KgxjIzyww?e=jgSHaY

https://iokempen-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/hans_ghoos_iok_be/EfC5o5NeRhBFvFA-RWSchb4BI2zTZwhGVjDQPuo5iZX3zA?e=oPGRjb

10. Personeel: aanwervingsprocedures

10.1. Een medewerker administratie op C – niveau

Hiervoor wordt de jury als volgt samengesteld:

- Marien Van Gestel, coördinator secretariaat – onthaal , lokaal bestuur Kasterlee
- Diane Vanspringel, adjunct-directeur Welzijnszorg Kempen
- Ann Lievens, Stafmedewerker personeel Welzijnszorg Kempen (secretaris van de jury)

Aangezien de procedure niet tijdig klaar zal zijn voor de Raad van 17 mei e.k. wordt voorgesteld mandaat te geven aan het dagelijks bestuur om over te gaan tot de aanstelling.

De raad keurt deze mandaatstelling goed.

10.2. Een jurist schuldhulpverlening

Voor deze procedure werd volgende jury samengesteld:

Noelle Vandenberg, Mieke Moons, Evi Vranken, juristen verbonden aan de OCMW's die participeren aan de dienst schuldhulp. Diane Vanspringel is secretaris van de jury.

Aangezien de procedure niet tijdig klaar zal zijn voor de Raad van 17 mei e.k. wordt voorgesteld mandaat te geven aan het dagelijks bestuur om over te gaan tot de aanstelling.

De raad keurt deze mandaatstelling goed.

10.3. Bevorderingsprocedure Verantwoordelijke secretariaat en communicatie

Hiervoor wordt de jury als volgt samengesteld:

- Mia Tegenbos, Stafmedewerker personeel lokaal bestuur Herentals
- Gil Peeters, zorgmanager Welzijnszorg Kempen
- Hans Ghoos, Beleidsmedewerker Welzijnszorg Kempen

Besluit

Artikel 1. De jury samenstelling voor de verschillende procedures te bekrachtigen

Artikel 2. Voor beide aanwervingsprocedures met externe bekendmaking wordt er mandaat gegeven aan het Dagelijks bestuur tot aanstelling op basis van het advies van examencommissie.

11. Varia

11.1. Goedkeuring intentieverklaring project IDEM TO DITO (MODEM/THOMAS MORE)

Het betreft hier de intentieverklaring ivm een project waarop Thomas More, MODEM, wil intekenen als het gaat over het inzetten van bepaalde (digitale) hulpmiddelen en technologieën voor bepaalde kansengroepen.

MODEM wil met dit project enerzijds een bredere doelgroep bereiken (niet enkel mensen met een beperking maar ook bijvoorbeeld anderstaligen, laaggeletterden, ...) en technologie zo toegankelijker maken. Anderzijds willen ze ook inzetten op opleiding voor die bepaalde doelgroepen. Ze willen hier focusgroepen en co creatiesessies rond organiseren om samen met partners aan de slag te gaan en zo een goede vertaling te kunnen maken van de beschikbare informatie en technologie naar een brede bevolkingsgroep vanuit diverse (kwetsbare) achtergronden.

WZK is gevraagd als partner. Het engagement is lid van een stuurgroep zijn, de focusgroepen en/of co creatiesessies mee bekend maken en de resultaten van het project mee bekend maken. Het sluit wel een beetje aan bij gemeente zonder gemeentehuis.

Voorstel besluit

De raad keurt de intentieverklaring van het projectvoorstel *"Digitale autonomie en participatie van personen in een kwetsbare positie versterken door het inzetten van tools voor digitale toegankelijkheid"* goed.

https://iokempen-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/hans_ghoos_iok_be/EVrBN-aCpkxDhxm-II-K-dgB5phUwSV52xyeUx56aIR8xg?e=sqrDPU

Geheime zitting

1. Overzicht personeelswijzigingen

E. Nysmans
Directeur

K. Rombouts
Voorzitter