

Notulen Raad van Bestuur dd. woensdag 22 maart 2023

Aanwezig:

Voorzitter: Koen Rombouts

Raadsleden: Annemie Guns (Beerse), Anita Vandendungen (Dessel), Pieter Cowé (Geel), Elias De Wever (Hulshout), Martine Taelman (Grobendonk), Nele Geudens (Meerhout), Wim Caeyers (Mol), Liesbet Dierckx (Oud-Turnhout), Bert Vangenechten (Rijkevorsel),

Directeur: Eric Nysmans

Beleidsmedewerker: Hans Ghoos (verslaggever)

Verontschuldigd:

Raadsleden: Marina Gys (Arendonk), Frans De Bont (Baarle-Hertog), Kelly Verheyen (Turnhout), Marc Van Aperen (Hoogstraten), Lieven Janssens (Vorselaar)

Openbare zitting

1. Goedkeuring notulen van de raad van bestuur van 22 februari 2023

In bijlage zijn de notulen toegevoegd van de raad van bestuur van 22 februari 2023

Besluit

Enig artikel. De Raad van Bestuur keurt de notulen van 22 februari 2023 goed.

https://iokempen-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/hans_ghoos_iok_be/EbMwFTcG8pFCr7EI1L2ugKIBIhit7Cy6YWo6Jut_mcp3SA?e=YkG1aZ

2. KWR van 22 maart 2023

Korte bespreking van de behandelde punten door de voorzitter.

1. Foodsavers.
Stand van zaken.
Voorstelling menukaart
2. Netwerk Geestelijke Gezondheidszorg: lokale implementatie conventie.
Caro Sanders, lokale coördinator psychologische zorg PANGG 0-18, gaf een toelichting.

Er werden vragen gesteld aan de gemeentes aangaande de terbeschikkingstelling van lokalen en communicatieondersteuning. Een werkgroep wordt hiervoor opgericht.

3. Nieuw toewijzingsstelsel sociale huur
Bespreking van de uitgangspunten van een nieuw toewijzingsstelsel. Voorstelling door Sanne Verheyen, beleidsmedewerker.
4. Gemeente zonder gemeentehuis
Gemeente zonder gemeentehuis is een project waar WZK samen met de lokale besturen van Balen, Ravels en Rijkevorsel aan participeert.
De focus ligt op 2 zaken:
Het onderzoeken van mogelijke drempels in het opnemen van lokale sociale rechten en kijken naar mogelijke oplossingen.
Het onderzoeken welke vorm van digitale participatie een haalbare manier is met specifieke aandacht voor kansengroepen.
Op 20 juni wordt er hiervoor een inspiratie dag georganiseerd.
5. Vermindering en stopzetting van dienstverlening door bankinstellingen.
Bezorgdheid wordt door de KWR algemeen gedeeld. Wordt verder meegenomen naar de conferentie van de Kempense Burgemeesters.

3. Thuiszorg Kempen: Goedkeuring samenwerkingsakkoord pluralistisch initiatief “Integrale Nachtzorg Kempen”

Nieuwe samenwerkingsovereenkomst Nachtzorg Kempen

Eric Nysmans geeft een korte toelichting.

Nachtzorg Kempen (voluit: pluralistisch initiatief nachtzorg kempen) is ontstaan als vernieuwend project onder zorgprotocol 3 van het Riziv. Hierin werden alle erkende diensten voor gezinszorg uitgenodigd tot deelname. Alle Kempense diensten sloten aan, met uitzondering van OCMW Dessel en Beter Thuis van het Wit-Gele kruis. Intussen is ook Ferm Thuiszorg en Nachtzorg Kempen gestapt.

Om de samenwerking een formele basis te geven, werd er gewerkt aan een nieuwe samenwerkingsovereenkomst die nu klaarligt en waartoe de partners gevraagd worden toe te treden.

Gelijktijdig hebben we ook opnieuw de partners bekeken en de diensten die niet toetraden opnieuw uitgenodigd. Beter Thuis zal half 2023 toetreden en ook OCMW Dessel overweegt de toetreding.

Alle woonzorgcentra worden opnieuw aangesproken (op hun koepeloverleg) om te overwegen Nachthotel aan te bieden.

Het ziekenhuisnetwerk Kempen is ook toegetreden als lid van Nachtzorg Kempen.

We vragen de vergadering om de toetreding tot de nieuwe overeenkomst goed te keuren.

Besluit

Enig artikel. De raad van bestuur geeft goedkeuring aan de toetreding tot de nieuwe samenwerkingsovereenkomst Nachtzorg Kempen.

https://iokempen-my.sharepoint.com/:b/g/personal/hans_ghoos_iok_be/EfgNkNQ0q_5DI7fD2-6vU_wBwzyGlbxS9smG9iAZgrqe5Q?e=Mq46JE

4. Omgevingsvergunning Berkven ('t Kader)

Ter informatie

Het betreft een arrest van de Raad voor Vergunningsbetwistingen m.b.t. de omgevingsvergunning voor Berkven.

De Raad heeft het beroep van de klagers verworpen.

Het ander beroep aangaande de uitbreiding is ook definitief afgerond. De advocaat van de klagers gaf aan dat er geen verder beroep wordt ingesteld.

Pieter Cowé vraagt naar de stand van zaken van 't Kader. Wat zijn de ervaringen?

Eric Nysmans geeft een toelichting.

Er is een ontwenningafdeling en een behandeléénheid.

De ontwenningafdeling heeft 8 plaatsen. Er worden tot 9 mensen opgevangen. Gelet op de doelgroep is er een verloop. De werking verloopt goed. Er zijn ook wachtlijsten. De eerste groep verbleef 4 weken. Een aantal deelnemers heeft het eerste deel van het programma volledig afgerond.

De behandeléénheid start op einde april. Er worden momenteel nog leefgroep begeleiders gezocht voor deze werking. Er zijn drie vacatures. Omwille van de volcontinu dienstverlening zijn deze begeleiders noodzakelijk. Volledige bezetting is belangrijk. Kandidaten zijn welkom.

5. Projecten:

HAIRE: een stand van zaken

HAIRE: healthy ageing through innovation in rural Europe

Eric Nysmans geeft een stand van zaken.

Welzijnszorg Kempen participeert sinds begin 2020 samen met het OCMW van Laakdal aan een Europees (Interreg) project om het welzijn en de gezondheid van 60+ers in de gemeente te bevorderen dmv participatie en het inzetten van de eigen talenten. Samen met nog 7 andere pilotsites en enkele universiteiten werd ingezet op het ontwikkelen van een bepaalde methodiek om senioren te bevragen en hierin zowel persoonlijk als organisatorisch als op wijkniveau bepaalde stappen te zetten. Ook Herselt is aan de slag gegaan met de 'guided conversations' (begeleide gesprekken), één van de onderdelen van de HAIRE-methodiek. Het project kende de officiële start in februari 2020 en zal 31 maart 2023 inhoudelijk afgerond worden. Nadien volgt er nog een periode om administratief alles af te werken.

Welzijnszorg Kempen ondersteunde Laakdal beleidsmatig in de uitvoering van het project en zorgde mee voor regionale linken met externe partners. Momenteel wordt nog ingezet op het bekend maken van de gebruikte methodiek en van de ervaringen in het project. Het project en de resultaten worden onder andere toegelicht op het overleg met de thuiszorgverantwoordelijken, de leidinggevenden welzijn en de diensthoofden sociale dienst. In april mogen we ook een gastcollege aan de VUB verzorgen. Er wordt een wikipagina ontwikkeld waar de uitgewerkte HAIRE-methodiek gratis ter beschikking komt.

De middelen van het project zijn onder andere ook ingezet voor de brede sensibilisatiecampagne voor de gele doos eind vorig jaar. Ook de ondersteuning van de inventarisatie van de PZON netwerken en de daarmee gepaard gaande focusgroepen kon dankzij het HAIRE project gerealiseerd worden. De crossborder learning waar we met 25 deelnemers uit de Kempen een inspiratiebezoek planden aan Goes kon door onvoorziene omstandigheden bij de partners niet doorgaan, maar we bekijken de mogelijkheden om dit opnieuw aan te bieden in mei/juni. Het voorziene budget zal op het einde van het project niet overschreden zijn.

De voorzitter wijst erop dat rond het project nog verdere communicatie zal worden gevoerd. Alle nuttige informatie zal verder worden gedeeld. Tools zullen ter beschikking worden gesteld.

6. Aankopen

6.1. Niet gunning voor levering van 3 aangepaste wagens Rolmobiel

Aanleiding van de vraag

Op 13 januari 2013 werd het bestek met als onderwerp 'raamovereenkomst m.b.t. de levering van 3 aangepaste wagens voor rolstoelgebruikers' gepubliceerd via het publicatieblad e-tendering. De offertes moesten ten laatste ingediend worden op 13 februari vóór 10 uur.

Feiten en context

Er werd geen enkele offerte ingediend.

Juridische grond/wettelijke grond

Overeenkomstig artikel 85 van de Wet van 17 juni 2016 houdt het volgen van een procedure geen verplichting in tot het gunnen of het sluiten van de opdracht. De aanbestedende overheid kan zowel afzien van het gunnen of het sluiten van de opdracht als de procedure herbeginnen, desnoods op een andere wijze.

Er dient geen rekening gehouden te worden met een wachttermijn.

Argumentatie

Gezien er geen offertes werden ingediend, is het noodzakelijk om over te gaan tot de stopzetting van de procedure.

6.2. Goedkeuring overheidsopdracht voor de levering van een aangepaste wagen voor rolstoelgebruikers

Aanleiding van de vraag

Na niet gunning van de raamovereenkomst blijft de nood aan een nieuwe wagen.

Feiten en context

De oudste wagen (8+1) is in dienst sinds 20/12/2018. Hij is boekhoudkundig afgeschreven. Hij heeft ondertussen meer dan 230.000km op de teller. In 2022 reden onze grote wagens gemiddeld 4930km per maand.

Ook de komende jaren zal er jaarlijks 1 wagen afgeschreven zijn.

Juridische grond/wettelijke grond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de statuten van Welzijnszorg Kempen;

Gelet op de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen;

Gelet op het Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op de Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies;

De overheidsopdracht betreft het leveren van één aangepaste wagen voor rolstoelgebruikers. De voorziene startdatum is 27 maart 2023.

Argumentatie

Er wordt voorgesteld om deze opdracht voor levering te laten doorgaan via een vereenvoudigde onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking, met als gunningscriteria:

- Prijs: Regel van drie; score offerte = (prijs laagste offerte/prijs offerte)*gewicht van het criterium prijs (40 punten)
- Kwaliteit : de functionaliteiten van het voertuig. (30 punten)
- Leveringstermijn: Regel van drie; score offerte = (kortste termijn van alle offertes/leveringstermijn offerte)*gewicht van het criterium leveringstermijn (30 punten)

Gezien de dringendheid, werd aan het criterium leveringstermijn een groot gewicht gegeven. Hoe ouder de wagen, hoe groter de slijtage en hoe groter de kosten voor onderhoud en herstel.

De publicatie van het bestek is voorzien op 27 maart 2023. De offertes moeten ingediend worden ten laatste 17 april 2023, 12.00u. De opening van de offertes is voorzien op 17 april.

Financiële impact

De opdracht wordt geraamd op € 58.333 exclusief BTW of € 70.583 inclusief BTW

Besluit

Enig artikel. De raad van bestuur keurt de overheidsopdracht voor de levering van een aangepaste wagen voor rolstoelgebruikers en het bestek hiervoor goed.

[Bestek.leveren-Rolmobiel.pdf](#)

6.3. Goedkeuring gunning voor raamcontract voor het gebruik van een Security Awareness and Training tool

Gelet op de beslissing van de raad van bestuur van 11 mei 2022 waarbij de Raad een mandaat gaf om de inzet van een gezamenlijke tool met betrekking tot cyberveiligheid verder uit te werken en de juridische mogelijkheden te onderzoeken waarbinnen de aankoop en het gebruik van dergelijke tool kan worden uitgewerkt;

Gelet op het verslag van nazicht van de offertes betreffende groepsaankoop raamovereenkomst Leveringen met als voorwerp SOFTWARE: SECURITY AWARENESS en TRAINING TOOL dd. 16 maart 2023;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de statuten van Welzijnszorg Kempen;

Gelet op de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen;

Gelet op het Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op de Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies;

Besluit

De groepsaankoop raamovereenkomst leveringen met als voorwerp "SOFTWARE: SECURITY AWARENESS en TRAINING TOOL" toe te wijzen aan de firma met de economisch meest voordelige regelmatige (op basis van prijs-kwaliteitsverhouding) offerte, zijnde, Van Roey Automation NV, Steenweg op Antwerpen 101, 2300 Turnhout, tegen het nagerekende offertebedrag van 200.413,87 euro, excl. btw of 242.500,78 euro, incl. btw, op basis van de in de offerte opgegeven eenheidsprijzen en de vermoedelijke hoeveelheden zoals vermeld in de inventaris.

https://iokempen-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/hans_ghoos_iok_be/EW4xCK8WN7pOqEC3niuzFd0BFLNlsKSupnHhcFI1ovhidA?e=h0G9Xa

6.4. Aankoop smartboard vergaderzaal

In het investeringsbudget werd voorzien in de aankoop van een tweede smartboard in het kader van een verbeterde vergaderaccommodatie.

Welzijnszorg Kempen sloot eerder voor de aankoop van ICT – hardware en toebehoren aan bij de raamovereenkomst van Cipal.

De offerte voor dergelijk smartboard bedraagt 1.116 euro inclusief btw.

Dit bedrag ligt wat lager dan gebudgetteerd.

Bij hoogdringendheid (slijtage van 1 van de beamers) werd de aankoop reeds uitgevoerd.

De Raad bekrachtigt deze aankoop.

7. Personeel

Openverklaring functies secretariaat, aanpassing personeelsformatie, goedkeuring functiebeschrijving en bevorderingsprocedure

Aanleiding van de vraag

Eind 2022 werd het ontslag ontvangen van een medewerker secretariaat die ontslag gaf om elders aan de slag te gaan. Recent volgde het ontslag van een tweede.

Dit betekent dat op korte termijn 1,8 van de 2,8 VTE administratief medewerkers uit dienst gaan.

Heden blijft nog één medewerker in vast contract over.

Feiten en context

Binnen Welzijnszorg Kempen vervult het secretariaat een draaischijffunctie voor de diverse diensten met een hoog performantieniveau. Bovendien vervult het secretariaat ook een belangrijke rol in de communicatie naar externen (sociale media, jaarverslag, huisstijl, ...).

Hiervoor werd stelselmatig de nodige kennis en ervaring opgebouwd.

De recente ontslagen belemmeren in sterke mate de ondersteuning van de diensten en de communicatieopdrachten alsook het zelfsturend karakter van het team in het algemeen.

Juridische grond/wettelijke context

- Decreet lokaal bestuur
- De rechtspositieregeling

Argumentatie

Om op korte termijn remediëring te geven aan deze situatie wordt voorgesteld om binnen het team een verantwoordelijke secretariaat en communicatie aan te stellen op niveau C4-C5, de personeelsformatie als dusdanig aan te passen en deze positie via een interne bevorderingsprocedure in te vullen. De aanpassing personeelsformatie wordt in **bijlage** "Personeelsformatie actualisatie 2023 03" toegevoegd.

Daarenboven dienen de 2 vacante functies op niveau C1 – C2 – C3 opnieuw te worden ingevuld. Er wordt voorgesteld om 1,5 VTE ipv 1,8 VTE vacant te stellen. Dit is verdedigbaar door het wegvallen van enkele opdrachten die men voorheen voor Thuiszorg Kempen vervulde in het kader van permanentie.

Op deze manier worden de draaischijffunctie van het secretariaat voldoende gewaarborgd.

Financiële impact.

De kost van de medewerkers op het secretariaat wordt gedragen in de afdeling overhead. De kosten hiervan worden grotendeels gedragen sociale maribel middelen.

De meerkost voor de bevordering wordt ingeschat op ca 14.000 à 15.000 euro. Deze wordt evenwel volledig gecompenseerd door afbouw van de ploeg met 0,3 VTE.

Besluit

De Raad van Bestuur verleent goedkeuring aan:

- Voorliggende aanpassing van de personeelsformatie door inschrijving van een verantwoordelijke secretariaat en communicatie op niveau C4-C5 en afbouw van 1,3 VTE administratief bediende op niveau C1-C2-C3
- De openverklaring van de functie van verantwoordelijke secretariaat en communicatie op niveau C4 – C5 via een bevorderingsprocedure
- De functiebeschrijving voor een verantwoordelijke secretariaat en communicatie in de **bijlage** "Verantwoordelijke secretariaat en communicatie"
- De bevorderingsprocedure zoals omschreven in de **bijlage** "bevorderingsprocedure verantwoordelijke secretariaat en communicatie op niveau C4-C5"
- De openverklaring via interne en externe bekendmaking van de vacature van administratief medewerker ten belope van 1.5 VTE
- De aanwervingsprocedure zoals omschreven in de **bijlage** "Aanwervingsprocedure voor een administratief medewerker op niveau C1-C2-C3"
- Mandaat te geven aan het Dagelijks Bestuur om de examencommissie voor deze procedure samen te stellen

https://iokempen-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/hans_ghoos_iok_be/Ee808uX7LZ1Pnrfl_iuG1k4BHm1LumSEnnUCXMql9ChZNg?e=GugXPt

https://iokempen-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/hans_ghoos_iok_be/ER_Wb33li_9HtqX6uIE1UalBak0tU0I9EGRohd3dRF-dgA?e=isYacp

[Bijlage bevorderingsprocedure.docx](#)

[Bijlage aanwervingsprocedure.docx](#)

8. Betalingsbevelen

De betalingsbevelen nr. 35 tot en met nr. 42 (dienstjaar 2023) met betaalopdrachten zijn raadpleegbaar via onderstaande linken.

Bijlage

https://iokempen-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/hans_ghoos_iok_be/ERGRSS-xVlhPupXcpwufWTUBRM9pajC8iizmwZxqdhIM7g?e=dSm4V3

Besluit

Enig artikel. De raad bevestigt de betalingsbevelen.

9. Varia

Gesloten zitting

- 1. Resultaat aanwervingsprocedure voor een halftijdse jurist collectieve schuldenregeling en consumentenkrediet**
- 2. Goedkeuring personeelwijzigingen**
- 3. Ontslag wegens medische overmacht**

E. Nysmans
Directeur

K. Rombouts
Voorzitter