

Besluitenlijst Raad van Bestuur

dd. woensdag 22 maart 2023

Aanwezig:

Voorzitter: Koen Rombouts

Raadsleden: Annemie Guns (Beerse), Anita Vandendungen (Dessel), Pieter Cowé (Geel), Elias De Wever (Hulshout), Martine Taelman (Grobbendonk), Nele Geudens (Meerhout), Wim Caeyers (Mol), Liesbet Dierckx (Oud-Turnhout), Bert Vangenechten (Rijkevorsel),

Directeur: Eric Nysmans

Beleidsmedewerker: Hans Ghoos (verslaggever)

Verontschuldigd:

Raadsleden: Marina Gys (Arendonk), Frans De Bont (Baarle-Hertog), Kelly Verheyen (Turnhout), Marc Van Aperen (Hoogstraten), Lieven Janssens (Vorselaar)

Volg nummer	Agendapunt en korte omschrijving	Stemming
	Openbare zitting	
1	Goedkeuring notulen van de raad van bestuur van 22 februari 2023 https://iokempen-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/hans_ghoos_iok_be/EbMwFTcG8pFCr7E1L2ugKIBIhit7Cy6YWo6Jut_mcp3SA?e=YkG1aZ	Goedgekeurd
2	KWR van 22 maart 2023 Korte bespreking van de behandelde punten door de voorzitter.	Raad neemt akte
3	Thuiszorg Kempen: Goedkeuring samenwerkingsakkoord pluralistisch initiatief "Integrale Nachtzorg Kempen" https://iokempen-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/hans_ghoos_iok_be/EfgNkNQ0q_5DI7fD2-6vU_wBwzyGlbxS9smG9iAZgrqe5Q?e=Mq46JE	Goedgekeurd
4	Omgevingsvergunning Berkven ('t Kader) Het betreft een arrest van de Raad voor Vergunningsbetwistingen m.b.t. de omgevingsvergunning voor Berkven.	Raad neemt akte

	De Raad heeft het beroep van de klagers verworpen.	
5	<p>Projecten:</p> <p>HAIRE: een stand van zaken</p> <p>Het voorziene budget zal op het einde van het project niet overschreden zijn.</p> <p>De voorzitter wijst erop dat rond het project nog verdere communicatie zal worden gevoerd. Alle nuttige informatie zal verder worden gedeeld. Tools zullen ter beschikking worden gesteld.</p>	Aktename
6	<p>Aankopen</p> <p>1. Niet gunning voor levering van 3 aangepaste wagens Rolmobiel</p> <p>Gezien er geen offertes werden ingediend, is het noodzakelijk om over te gaan tot de stopzetting van de procedure</p> <p>2. Goedkeuring overheidsopdracht voor de levering van een aangepaste wagen voor rolstoelgebruikers</p> <p>De raad van bestuur keurt de overheidsopdracht voor de levering van een aangepaste wagen voor rolstoelgebruikers en het bestek hiervoor goed.</p> <p>Bestek.leveren-Rolmobiel.pdf</p> <p>3. Goedkeuring gunning voor raamcontract voor het gebruik van een Security Awareness and Training tool</p> <p>De groepsaankoop raamovereenkomst leveringen met als voorwerp "SOFTWARE: SECURITY AWARENESS en TRAINING TOOL" toe te wijzen aan de firma met de economisch meest voordelige regelmatige (op basis van prijs-kwaliteitsverhouding) offerte, zijnde, Van Roey Automation NV, Steenweg op Antwerpen 101, 2300 Turnhout, tegen het nagerekende offertebedrag van 200.413,87 euro, excl. btw of 242.500,78 euro, incl. btw, op basis van de in de offerte opgegeven eenheidsprijzen en de vermoedelijke hoeveelheden zoals vermeld in de inventaris.</p> <p>https://iokempen-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/hans_ghoos_iok_be/EW4xCK8WN7pOqEC3niuzFd0BFLNlsKSupnHhcFI1ovhidA?e=h0G9Xa</p> <p>4. Aankoop smartboard vergaderzaal</p> <p>De Raad bekrachtigt deze aankoop.</p>	<p>Goedgekeurd</p> <p>Goedgekeurd</p> <p>Goedgekeurd</p> <p>Goedgekeurd</p>
7	<p>Personeel</p> <p>Openverklaring functies secretariaat, aanpassing personeelsformatie, goedkeuring functiebeschrijving en bevorderingsprocedure</p>	Goedgekeurd

	<ul style="list-style-type: none"> • Voorliggende aanpassing van de personeelsformatie door inschrijving van een verantwoordelijke secretariaat en communicatie op niveau C4-C5 en afbouw van 1,3 VTE administratief bediende op niveau C1-C2-C3 • De openverklaring van de functie van verantwoordelijke secretariaat en communicatie op niveau C4 – C5 via een bevorderingsprocedure • De functiebeschrijving voor een verantwoordelijke secretariaat en communicatie in de bijlage “Verantwoordelijke secretariaat en communicatie” • De bevorderingsprocedure zoals omschreven in de bijlage “bevorderingsprocedure verantwoordelijke secretariaat en communicatie op niveau C4-C5” • De openverklaring via interne en externe bekendmaking van de vacature van administratief medewerker ten belope van 1.5 VTE • De aanwervingsprocedure zoals omschreven in de bijlage “Aanwervingsprocedure voor een administratief medewerker op niveau C1-C2-C3” • Mandaat te geven aan het Dagelijks Bestuur om de examencommissie voor deze procedure samen te stellen <p>https://iokempen-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/hans_ghoos_iok_be/Ee808uX7LZ1Pnrfl_iuG1k4BHm1LumSEnnUCXMql9ChZNg?e=GugXPt</p> <p>https://iokempen-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/hans_ghoos_iok_be/ER_Wb33li_9HtgX6uIE1UaIBak0tU0I9EGRohd3dRF-dgA?e=isYacp</p> <p>Bijlage bevorderingsprocedure.docx</p> <p>Bijlage aanwervingsprocedure.docx</p>	
8	<p>Betalingsbevelen</p> <p>De betalingsbevelen nr. 35 tot en met nr. 42 (dienstjaar 2023) met betaalopdrachten zijn raadpleegbaar via onderstaande linken.</p> <p>https://iokempen-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/hans_ghoos_iok_be/ERGRS-S-xVlhPupXcpwufWTUBRM9pajC8iizmwZxqdhIM7g?e=dSm4V3</p> <p>De raad bevestigt de betalingsbevelen.</p>	Goedgekeurd

9	Varia Nihil	
	Gesloten zitting	
1	Resultaat aanwervingsprocedure voor een halftijdse jurist collectieve schuldenregeling en consumentenkrediet	Goedgekeurd
2	Goedkeuring personeelwijzigingen	Goedgekeurd
3	Ontslag wegens medische overmacht	Goedgekeurd

Eric Nysmans
Directeur

Koen Rombouts
Voorzitter