

Notulen Raad van Bestuur dd. woensdag 22 februari 2023

Aanwezig:

Voorzitter: Koen Rombouts

Raadsleden: Marina Gys (Arendonk), Frans De Bont (Baarle-Hertog), Annemie Guns (Beerse), Anita Vandendungen (Dessel), Pieter Cowé (Geel), Marc Van Aperen (Hoogstraten), Elias De Wever (Hulshout), Martine Taelman (Grobbendonk), Nele Geudens (Meerhout), Wim Caeyers (Mol), Liesbet Dierckx (Oud-Turnhout), Bert Vangenechten (Rijkevorsel), Lieven Janssens (Vorselaar)

Directeur: Eric Nysmans

Beleidsmedewerker: Hans Ghoos (verslaggever)

Verontschuldigd:

Raadsleden: Kelly Verheyen (Turnhout)

Openbare zitting

1. Goedkeuring notulen van de raad van bestuur van 11 januari 2023

In bijlage zijn de notulen toegevoegd van de raad van bestuur van 11 januari 2023

Besluit

Enig artikel. De Raad van Bestuur keurt de notulen van 11 januari 2023 goed.

https://iokempen-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/hans_ghoos_iok_be/ESVESvD8UTVPvmTA5xMffS4BGDHTVJixhgg41Eo8IrxBJw?e=eb86vh

2. KWR van 18 februari 2023

De voorzitter geeft een korte toelichting bij de behandelde punten.

1. Toelichting uitrol van Remi in de Kempen en het federale project door Bérénice Storms.

De federale regering heeft beslist om de OCMW's te ondersteunen in de toekenning van aanvullende financiële steun wanneer een beroep wordt gedaan op een instrument dat toelaat om de behoefteanalyse te objectiveren. Dit instrument, referentiebudget voor een menswaardig

inkomen genaamd of REMI, werd reeds verschillende jaren terug ontwikkeld door CEBUD. (Vanaf heden "expertisecentrum voor budget en financieel welzijn" genoemd)

Deadline inschrijvingen is voorzien op 31 maart 2023.

2. AMIF-oproep "Regionale organisatienetwerken participatie- en netwerktraject - 4de pijler Inburgering".

Zie hieronder

3. Welzijnszorg Kempen bij de tijd brengen en verdere uitbouw van het regionale sociale beleid van de Kempen/de toekomst.

Zie hieronder

4. Nieuw toewijzingssysteem sociale huur.

Op 28 februari is er bij WZK een ruime infosessie voorzien.

https://iokempen-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/hans_ghoos_iok_be/ERza9XefOdpNreLaPD0lkUkBNssl3n2nCmKApQqoV0sVlw?e=m9vigR

3. Welzijnszorg Kempen bij de tijd brengen en verdere uitbouw van het regionale sociale beleid van de Kempen/de toekomst

Toelichting over verder plan van aanpak toekomstnota WZK door de voorzitter.

Op de Conferentie van Kempense burgemeesters (28/01) werd er beslist tot participatie van de zones om een bevoegdheidsmatrix uit te werken. Heden wordt er ook een technisch financiële nota afgewerkt.

Er worden nog enkele verduidelijkingen gegeven bij de samenstelling van de zonale werkgroep die ondertussen wordt voorbereid om een kader uit te werken.

Deelnemers werkgroep:

Zuiderkempen: Griet Smaers, Elke Verlinden

Baldemore: Wendy Soeffers, Erik Borgmans

Noorderkempen: Roger Van Aperen, Leen Kerremans

RIT: Sumati Adriaensen, Kelly Verheyen

Neteland: Bart Michiels, Jeroen Peeters

De voorzitter geeft nog een korte toelichting bij de preciaire financiële situatie van Welzijnszorg Kempen op termijn (na 2024). Heden zijn er nog geen liquiditeitsproblemen.

Bert Vangenechten wijst op de toegenomen kosten omwille van de loonindex. Een steeds kleinere bestaafing omwille van burnout houdt risico's in voor Welzijnszorg Kempen.

4. AMIF-oproep "Regionale organisatienetwerken participatie- en netwerktraject - 4de pijler Inburgering".

Dient Welzijnszorg Kempen hierop in te tekenen?

De voorzitter geeft een toelichting.

Sinds 1 januari 2023 maakt het participatie- en netwerktraject deel uit van het inburgeringstraject. Het participatie- en netwerktraject moet nieuwkomers in Vlaanderen de kans geven om hun sociaal netwerk te versterken en te verbreden. Lokale besturen hebben de decreetale opdracht om het lokale aanbod dat aanwezig is in hun gemeente, te ontsluiten voor nieuwkomers. Om lokale besturen te ondersteunen bij hun opdracht, investeert Europa WSE in de opstart van regionale organisatienetwerken waarin lokale besturen en organisaties samen leren en samen acties opzetten rond het ontsluiten van aanbod voor nieuwkomers.

Deze oproep richt zich exclusief naar lokale besturen¹ of samenwerkingsverbanden tussen lokale besturen die in een van de 18 afgebakende regio's (Brussels Hoofdstedelijk Gewest, stad Antwerpen, stad Gent en de 15 Vlaamse referentieregio's) de leidende rol opnemen bij de opstart van een regionaal organisatienetwerk rond het participatie- en netwerktraject (4de pijler inburgering). In de projectaanvraag moet de indiener aantonen dat hij het mandaat heeft om het netwerkleiderschap op te nemen.

De indiener staat in voor de opstart en het leiden van het netwerk. Zij nemen minimaal volgende activiteiten op:

- Enthousiasmeren en activeren van lokale besturen en organisaties om deel uit te maken van het netwerk
- Uitwerken van de governance en de samenwerkingsprincipes voor het netwerk
- Betrokkenheid en steun voor het netwerk genereren bij externe stakeholders
- Begeleiding van het leerproces binnen het netwerk: inzicht verwerven in vraag en aanbod, goede praktijken, werkende principes, ...
- Coördinatie en ondersteuning bij het uitwerken van concrete acties om het aanbod in de regio te ontsluiten
- Overkoepelend beheer van de concrete acties om aanbod te ontsluiten
- Actief deelnemen aan het ondersteuningsaanbod op Vlaams niveau
- Monitoren en evalueren van het netwerk en de concrete acties
- Delen van geleerde lessen rond ontwikkeling van regionaal organisatienetwerk naar andere geïnteresseerden

Het totale budget voor de oproep bedraagt 5.796.000 euro, waarvan 50% AMIF en 50% Vlaamse cofinanciering AMIF.

Per regio kan een maximale subsidie worden aangevraagd van 322.000 euro voor de opstart van het regionetwerk. Deze middelen dienen ter ondersteuning voor een periode van 2 jaar. Het project loopt over een periode van 6 jaar.

Marc Van Aperen vraagt of Welzijnszorg Kempen wel voldoende personeel heeft om dit uit te voeren. Er wordt geantwoord dat er op termijn mensen kunnen aangeworven worden met de verkregen middelen. Heden zal het projectvoorstel geschreven worden door een beleidsmedewerker.

Besluit

Enig artikel. De Raad van Bestuur gaat ermee akkoord een projectvoorstel in te dienen voor Oproep 41 Regionale organisatienetwerken “participatie-en netwerktrajecten” – 4^{de} pijler inburgering.

Bijlage

[41_Oproepfiche 4de pijler.pdf](#)

5. Aanduiding van WEB als de coördinator van een netwerk van dienstverleners in het kader van de uitvoering van de activeringstrajecten. (Netwerkcoördinator AT), waarbij WZK als secundaire partner optreedt

De voorzitter geeft een korte uiteenzetting.

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de statuten van Welzijnszorg Kempen;

Op 8 juli 2022 werd het decreet houdende de werk- en zorgtrajecten goedgekeurd door de Vlaamse Regering. Dit decreet voorziet in een aanbod voor personen voor wie betaalde beroepsarbeid niet, niet meer of nog niet mogelijk is door een of meer belemmeringen van cognitieve, medische, psychische, psychiatrische of sociale aard. Het voorziet in een aanbod van activeringstrajecten als een voorbereiding op betaald werk, arbeidsmatige activiteiten op een continuüm van participatie naar activering en onthaaltrajecten via het Geïntegreerd Breed Onthaal om onderbescherming tegen te gaan.

Activeringstrajecten zijn trajecten waarin aan werkzoekenden met cognitieve, medische, psychische, psychiatrische of sociale problematieken (CMPPS) een werkbegeleiding én een zorgbegeleiding wordt aangeboden met als doel hen voor te bereiden op betaalde beroepsarbeid (met of zonder ondersteuning) in het regulier economisch circuit (REC) of sociaal economisch circuit (SEC). Deze begeleiding wordt uitgetekend door de deelnemer, samen met een casemanagementteam bestaande uit een casemanager Werk en een casemanager Zorg (één van de 3 leden van het gemandateerd samenwerkingsverband zorg). De begeleiding wordt uitgevoerd door een netwerk van dienstverleners dat gecoördineerd en vertegenwoordigd wordt door een netwerkcoördinator.

Momenteel loopt de VDAB uitbesteding voor de opdracht van netwerkcoördinator als vertegenwoordiger van het netwerk van de dienstverleners, het beheer van de middelen in het netwerk en de organisatie van de dienstverlening in het netwerk.

Het netwerk van dienstverleners staat in voor de uitvoering van de acties omschreven in de geïntegreerde trajectplannen van de deelnemers die woonachtig zijn in hun werkingsgebied.

Hiernaast staat de mandaatoproep Samenwerkingsverband Zorg in het kader van de activeringstrajecten open bij het departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin. Het Samenwerkingsverband Zorg neemt samen met de casemanager werk (VDAB) het casemanagement op voor de activeringstrajecten.

Het decreet van 8 juli 2022 vervangt en actualiseert het Werkzorgdecreet van 25 april 2014, waarbinnen ook trajecten op poten gezet werden voor mensen met medische, mentale, psychische, psychiatrische en/of sociale (MMPPS) problemen die omwille van die redenen (tijdelijk) niet in staat zijn om betaalde arbeid te verrichten, noch in het normaal economisch circuit, noch in de sociale economie.

De lopende opdracht binnen dit decreet – die in grote lijnen gelijkaardig is aan de uitbesteding die momenteel openstaat – wordt uitgevoerd door een provinciaal netwerk van dienstverleners, waarbij vzw WEB de rol opneemt van penhouder. Deze opdracht loopt tot einde juni 2023. Specifiek voor de Kempen worden de activeringstrajecten momenteel uitgevoerd door Route 11 in de rol van casemanager zorg, GTB in de rol van casemanager werk, CGG Kempen in de rol van zorgactor, en WEB in de rol van actor werk. Waar nodig worden in functie van specifieke vragen bijkomende partners ingeschakeld. Welzijnszorg Kempen, CAW Kempen en OLO – Ronde vervullen de rol van secundaire partner. Dit betekent dat ze zich engageerden om indien nodig een rol als actieve partner op te nemen, alsook ze de informatie aangaande het projectverloop telkens ontvangen.

Op deze manier is het project goed ingebed in de regio, alsook vervullen we de voorwaarden van het verplichte partnerschap.

Gezien de complexiteit van het kader waarbinnen de opdracht dient uitgevoerd te worden en de bekommernis – omwille van het beperkte aantal trajecten per jaar (voor de Kempen gaat het om een 70 – 80 trajecten/jaar) – dat de middelen zo effectief en efficiënt mogelijk worden ingezet, en evaluatie binnen het provinciale netwerk was er een consensus om een offerte in te dienen met de huidige partners en een doorstart te maken.

Specifiek voor de Kempen betekent dit dat WEB de vraag aan Welzijnszorg Kempen stelt om opnieuw de rol van secundaire partner op te nemen en zo de Kempense OCMW's van de regio Kempen te vertegenwoordigen in het netwerk. Het betreft een verlenging van een bestaand project.

Besluit

Artikel 1. De raad van bestuur keurt de deelname goed van Welzijnszorg Kempen als secundaire partner aan deze oproep om in de regio Kempen activeringstrajecten uit te voeren waarbij WEB optreedt als netwerkcoördinator.

Artikel 2. Eric Nysmans, directeur, te machtigen om Welzijnszorg Kempen te verbinden in de onderaannemingsovereenkomst.

6. Goedkeuring deelname “Foodsavers project”

Groen licht voor de projectaanvraag van Milieu & Werk vzw binnen de call circulaire voedselketen 2022, waar Welzijnszorg Kempen als partner optreedt.

Het project zet in op het ondersteunen van de voedselverdelende initiatieven in onze regio en het ondersteunen van lokale besturen in hun regierol m.b.t. voedselarmoede.

Lokale voedselverdelende initiatieven worden vaak opgestart door geëngageerde inwoners of gemeenten die op die manier voedselarmoede willen terugdringen. Vaak hebben noch die vrijwilligers, noch de gemeenten ervaring met dergelijke voedselinitiatieven.

Het project zal alle aanwezige kennis voor een opstart en de verdere uitbouw van dergelijk initiatief samenbrengen (in een draaiboek) én uittesten in een aantal pilootprojecten (minimaal 2 initiatieven worden begeleid bij de opstart – minimaal 2 initiatieven worden begeleid bij een concrete verbetering/verbreding van de werking).

Een belangrijke realisatie in dit project is de food car. Dit is een camionette waaraan een aantal aanpassingen gebeuren zodat al het nodige materiaal (karren, koelboxen, rekken,...) vervoerd kan worden om ter plaatse een voedselbedeling te organiseren. Daarmee wordt op een heel concrete manier de voedselbedeling in een opstartfase ondersteund.

Bovendien worden lerende netwerken opgestart om de lokale werkingen verder te versterken:

- Lerend netwerk van lokale besturen

Medewerkers van lokale besturen die actief betrokken zijn bij de voedselbedeling in hun gemeente worden samengebracht in een lerend netwerk. Doel is kennis- en ervaringsuitwisseling mbt het adequaat ondersteunen van voedselverdelende vrijwilligersorganisaties, de afbakening en toeleiding van de doelgroep, de samenwerking met deze organisatie in functie van (outreaching) hulpverlening, vorming en emancipatie van de doelgroep

- Lerend netwerk van voedselverdelende organisaties

Doel van dit netwerk is kennis- en ervaringsuitwisseling met betrekking tot o.a. voedselveiligheid, werken met vrijwilligers, (kans)armoede en cultuursensitief werken, vorming en emancipatie van de doelgroep.

Dit netwerk zal ook fungeren als klankbordgroep tijdens het project, en vanuit dit netwerk zullen ook samenwerkingen voor pilootprojecten worden opgezet.

Ondertussen werd er een werkgroep opgericht. Bert Vangenechten verduidelijkt dat het de bedoeling is om de taak van grossist op te nemen voor de bedelers. Het ophalen gebeurt centraal en de pakketten worden dan verdeeld over de regio's. Het systeem wordt meer circulair gemaakt en overschotten worden verwerkt. Men wil komen tot een zelfvoorzienend systeem.

Marc Van Aperen wijst op de prima werking van 't Ver-Zet-je in Hoogstraten waarmee uitwisseling zeer zinvol is. Hij nodigt de raad van bestuur uit om kennis te maken met deze werking. Annemie Guns verwijst naar De Watertoren in Beerse. De voorzitter benadrukt dat dit project de lokale netwerken respecteert.

Rol van Welzijnszorg Kempen:

- Meewerken aan het opstellen van het draaiboek
- Lerende netwerken faciliteren
- Disseminatie (o.a. de organisatie van een publieksmoment)

In totaal zal Welzijnszorg Kempen hiervoor 24.003,20€ ontvangen.

Besluit

Enig artikel. De raad van bestuur keurt de deelname van Welzijnszorg Kempen aan het foodsaversproject goed.

Bijlage

https://iokempen-my.sharepoint.com/:p/g/personal/hans_ghoos_iok_be/EdqWy2iJVK5KvnQCm3q0_7EB62WQfN2e2UWU4C3XPKuJcA?e=Y07BGI

7. Netwerk

7.1. Voordracht afgevaardigden KINK VZW

Tot op heden had elke vennoot een afgevaardigde in de AV van KINK vzw en waren er ook 8 bestuurders vanuit de lokale besturen.

Een rationalisering van deze bestuursorganen drong zich op, de AV van KINK vzw van 17 december jl. heeft dit principieel goedgekeurd. Op de Raad van Bestuur van 23 november 2022 had ook WZK zich reeds akkoord verklaard met deze toekomstige samenstelling van de bestuursorganen.

De (definitieve) goedkeuring van de aangepaste statuten en de samenstelling van de nieuwe bestuursorganen van KINK vzw staat geagendeerd op de bijzondere AV van 15 maart a.s. Vanuit WZK zullen - zoals opgenomen in deze nieuwe statuten- voortaan nog 7 afgevaardigden naar de AV en 3 bestuurders kunnen aangeduid worden.

De Raad van Bestuur van WZK ging ermee akkoord (11/01/2023) om Vera Celis en Annemie Guns aan te duiden als afgevaardigden vanuit WZK in de AV van KINK vzw.

De Raad van Bestuur van WZK ging ermee akkoord (11/01/2023) om Vera Celis, Annemie Guns en Anke Esch voor te dragen als bestuurder van KINK vzw.

Dit betekent dat er nog 5 afgevaardigden vanuit de lokale besturen in de AV van KINK vzw dienen aangeduid te worden. De Raad van Bestuur van WZK ging akkoord om een oproep te doen naar de lokale besturen voor kandidaten voor de AV van KINK vzw. (11/01/2023) Gelet op de kandidaatstellingen van Paul Helsen en Gerda Broeckx. Tijdens de Kempense WelzijnsRaad van 18 februari werd gevraagd naar bijkomende kandidaten. Gelet op de kandidaatstellingen.

Besluit

Artikel 1. De RvB duidt de volgende leden aan voor de algemene vergadering van KINK VZW: Paul Helsen (schepen Westerlo), Gerda Broeckx (schepen Laakdal), Liesbet Dierckx (schepen Oud-Turnhout), Brigitte Peremans (schepen Meerhout), Myriam Maes (schepen Vosselaar) en Chris Van Opstal (raadslid Vosselaar).

Artikel 2. Annemie Guns zal gelet op de kandidaatstellingen voor de algemene vergadering enkel zetelen in de raad van bestuur van KINK VZW.

7.2. Kennisgeving ontwerpverslag algemene vergadering Audio dd. 16/12/2022

In bijlage vindt u het verslag van de Algemene Vergadering van welzijnsvereniging Audio van 16 december 2022 met als bijlage 4 het finale bundel met de aanpassing van het meerjarenplan.

Conform artikel 20 van de statuten zijn de afgevaardigden van de deelgenoten verantwoordelijk voor kennisgeving van het verslag van de algemene vergadering aan de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn of het hoogste bestuursorgaan van de publieke rechtspersoon die geen gemeente of OCMW is of het hoogste bestuursorgaan van de private rechtspersoon zonder winstoogmerk.

We werden verzocht om dan ook uitdrukkelijk het verslag ter kennisgeving voor te leggen aan de raad van bestuur.

Besluit

Enig artikel. De raad van bestuur neemt kennis van het verslag van de Algemene Vergadering van welzijnsvereniging Audio van 16 december 2022 met als bijlage 4 het finale bundel met de aanpassing van het meerjarenplan.

Bijlage

https://iokempen-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/hans_ghoos_iok_be/ETkGD2fDwMhDuuBYif1qPR4BxMA4xEP7krT9Do7imTcCiQ?e=Uc2FKE

https://iokempen-my.sharepoint.com/:u:/g/personal/hans_ghoos_iok_be/ERAVuVTf2x1Hp1AoFj2doqIBvc71Wyl6w36DguE1p3UzCg?e=MdEXNw

8. Thuiszorg Kempen:

8.1. Pilotvoorstel beheer Collectieve Gezinszorg Cevi voor Welzijnszorg Kempen

Gil Peeters geeft een toelichting.

Aankoop module Collectieve Gezinszorg voor Thuiszorg Kempen

Klassiek werkt(e) gezinszorg steeds in een 1- op 1- relatie. Met de CADO's werd dit voor het eerst doorbroken en in de nieuwe regelgeving is er sprake van 'Collectieve gezinszorg'. Er zijn hiervoor echter nog geen uitvoeringsbesluiten zodat een aantal praktische zaken nog onuitgeklard blijven.

Onderstaande werd geparafraseerd uit de actie nota betreffende wijzigingen aan de regelgeving naar aanleiding van het decreet van 15/02/2019 betreffende de woonzorg.

Bron: <https://gezinszorg.netwerkhuiszorg.be/decreet-van-15-februari-2019-betreffende-de-woonzorg#overlay-context=regelgeving-beleidsnotas>

De definitie van gezinszorg wordt uitgebreid met het integreren van oppashulp en karweihulp. In het nieuwe decreet van 15/02/2019 betreffende de woonzorg luidt de definitie: het zorg- en ondersteuningsaanbod dat bestaat uit persoonsverzorging, huishoudelijke hulp, schoonmaakhulp, oppashulp en karweihulp, alsook de daarmee verband houdende algemene psychosociale en (ped)agogische ondersteuning en begeleiding;

Een dienst voor gezinszorg is een woonzorgvoorziening die als doelstelling heeft aan gebruikers met een zorg- en ondersteuningsvraag aan huis of buitenshuis, individueel of collectief gezinszorg te bieden die er specifiek op gericht is de gebruiker en zijn mantelzorger te ondersteunen en te handhaven in zijn natuurlijk thuismilieu (Woonzorgdecreet, art. 11)

Met de uitbreiding “Collectieve Gezinszorg” in het pakket kunnen we prestaties uitvoeren die niet onder de 1-op-1-relatie vallen, maar in groep worden uitgevoerd. Deze uitbreiding zal er in voorzien dat het totaal aantal uren gepresteerd door de betrokken werknemers wordt gedeeld door het aantal aanwezige cliënten. Deze uitbreiding dient er toe de arbeidsintensieve administratieve handelingen die bij deze vorm van gezinszorg komen kijken zoveel mogelijk te beperken en de planning hiervan zo goed als volledig te integreren.

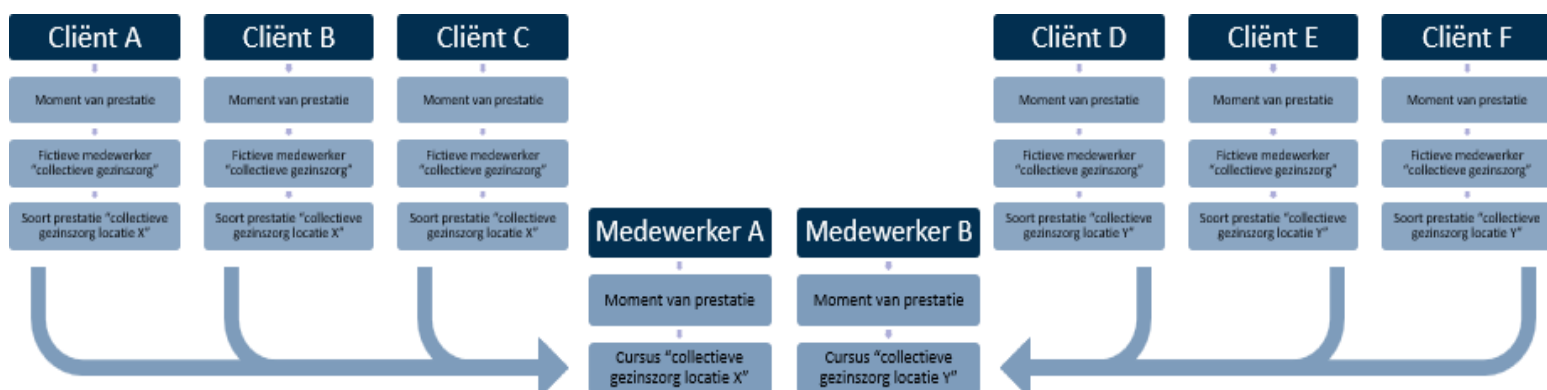
Op dit ogenblik zien we al vormen van collectieve gezinszorg die toegepast worden: leren gezond en budgetvriendelijk koken (Laakdal), kansarmenwerking (Olen) en in oprichting zijn: opvang van mensen in kleine groep bvb tijdens markt. Ook hulp bij alternatieve woonvormen waar meerdere zorgbehoevenden onder één dak wonen, vallen ook onder deze collectieve dienstverlening.

Deze uitbreiding wordt vooraf ontwikkeld en uitgetest op de testomgeving van Cevi-Group. De vooruitgang van deze ontwikkeling wordt vooraf gedemonstreerd waarbij de betrokken piloten kunnen bijsturen indien nodig en waar mogelijk.

Dit project omvat:

- Cliënt inplannen op “collectieve gezinszorg”.
- Samenvoegen prestatie medewerker en cliënt en evenredig verdelen gepresteerde uren.
- Voorziening voor collectieve gezinszorg op verschillende momenten/verschillende locaties of gelijktijdige momenten/verschillende locaties.

Onderstaande grafische voorstelling bevat de essentiële componenten die deze oplossing bevat.



6 PRIJSBEPALING

Hieronder vindt u de prijstabel om het project te kunnen uitvoeren:

Enmalige kosten	Aantal	Ehprijs	Totaal
Aankoop (incl. implementatietraject)	1	€ 5.000,00	€ 5.000,00
Totaal eenmalig excl. Btw			€ 5.000,00
Totaal eenmalig Btw			€ 1.050,00
Totaal eenmalig incl. Btw			€ 6.050,00
Recurrente kosten			
Onderhoud basis	12	€ 80,00	€ 960,00
Totaal recurrent			€ 960,00
Totaal recurrent Btw			€ 201,60
Totaal recurrent incl. Btw			€ 1.161,60
Optioneel			
Korting per nieuwe klant (tot max € 2500)	1	-€ 500,00	-€ 500,00
Onderhoud per bijkomende locatie excl. Btw	12	€ 25,00	€ 300,00

Besluit

Goedkeuring aankoop module Collectieve Gezinszorg voor Thuiszorg Kempen.

8.2. Goedkeuren van de vraag van lokaal bestuur Kasterlee om mee partner te zijn voor de aanvraag van de erkenning van het LDC

Gil Peeters geeft een toelichting.

Lokaal bestuur Kasterlee vraagt aan WZK om mee partner te zijn voor de aanvraag van een erkenning van het LDC. Dit heeft geen financiële impact op de werking en houdt ook geen engagement in naar concrete inzet.

Besluit

Artikel 1. De raad van bestuur keurt de vraag van lokaal bestuur Kasterlee om mee partner te zijn voor de aanvraag van de erkenning van het LDC goed.

Artikel 2. De samenwerkingsovereenkomst tussen gemeente Kasterlee en WZK die hiervoor werd opgemaakt, wordt goedgekeurd.

https://iokempen-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/hans_ghoos_iok_be/EXpHOq1QRwhFp50CoWKcfdoB8Osl1kbHyodMzslzLTSCRw?e=IPFAIX

8.3. Erkenning antennepunt CADO Lille

Gil Peeters licht dit agendapunt toe.

Lokaal bestuur Lille en Welzijnszorg Kempen werken gezamenlijk aan een initiatief tot de aanpassing van de regelgeving CADO's zodat hier, zoals bij een Lokaal DienstenCentrum met antennepunten kan gewerkt worden.

Besluit

De raad neemt hiervan kennis.

9. Goedkeuring overeenkomst Budget In Zicht. (Samenwerkingsakkoord tussen CAW De Kempen en Welzijnszorg Kempen)

Dit agendapunt wordt verdaagd.

10. Financiën

10.1. Goedkeuring volmachten op bankrekeningen Welzijnszorg Kempen

1. Aanleiding van de vraag

Op 1 januari ll. kwam H el ene Duchateau in dienst als stafmedewerker Financiën. Zij neemt hierbij een flink deel van de taken over van Greet Bakelants die langdurig afwezig is wegens ziekte.

Greet was ook verantwoordelijk voor het betalingsverkeer voor onze vereniging.

2. Feiten en context

In concreto gaat het om volmachten op de volgende rekeningen van Welzijnszorg Kempen :
Belfius :

BE82 0910 1021 8068	WK ZR	BETAALREKENING
BE03 0910 1763 0484	IVA ZR	BETAALREKENING
BE20 0910 1796 7156	WK-WEB ZR	BETAALREKENING
BE97 0910 1827 6849	WK-RDVG TR+	BELFIUS TRE@SURY+
BE40 0910 1836 5563	WK-ZR personeel	BETAALREKENING
BE76 0910 1849 4895	WK TR+	BELFIUS TRE@SURY+
BE04 0910 1962 3331	IVA-ZR CADO WESTERLO	BETAALREKENING
BE37 0910 1982 6728	IVA-ZR CADO VOSSELAAR	BETAALREKENING
BE13 0910 1985 6939	WK-ZR DAV	BETAALREKENING
BE44 0910 2135 1345	IVA-ZR CADO LILLE	BETAALREKENING
BE35 0910 2171 9137	CADO RAVELS	BETAALREKENING
BE10 0910 2193 8904	CADO HERENTALS	BETAALREKENING

BNP_Paribas_Fortis

BE50 0019 1400 5818 EUR	BNPP WZK
--------------------------------	-----------------

ING

BE95363213566758EUR	ING WZK
----------------------------	----------------

3. Juridische grond/wettelijke grond

- Decreet lokaal bestuur

4. Argumentatie

Om de continuïteit alsook de dubbele controle op het betalingsverkeer te garanderen is het aangewezen om de volmachten van Greet Bakelants stop te zetten en toe te kennen aan H el ene Duchateau.

5. Financiële impact

Geen.

Besluit

Enig artikel. De volmachten van Greet Bakelants op de hogervermelde rekeningen van Welzijnszorg Kempen worden stopgezet en toegekend aan H el ene Duchateau.

10.2. Oninbare vorderingen Rolmobiel

Situatieschets

2 cliënten hebben in het jaar 2021 ritten geboekt, waarvan de facturen tot op heden niet betaald zijn. De aanmaningsprocedure is volledig doorlopen. Wij krijgen echter geen reactie van de betrokken cliënten.

Concreet gaat het over:

Cliënt 21009: 2,89 euro

Cliënt 20877: 20,30 euro

In totaal gaat het over 23,19 euro aan oninbare vorderingen.

Vraag Raad van Bestuur

De vraag wordt gesteld aan de Raad van Bestuur of het openstaand saldo van 23,19 euro afgeboekt mag worden, wetende dat alle mogelijke middelen zijn uitgeput om de kosten te verhalen bij de cliënt.

Besluit

Goedkeuring om het openstaand saldo van 23,19 euro af te boeken. (Cliënt 21009: 2,89 euro
Cliënt 20877: 20,30 euro).

10.3. Overdracht investeringskosten

Overdracht investeringskredieten van 2022 naar 2023

Situering:

In BBC 2020 is geen sprake meer van investeringsenveloppes maar van investeringsprojecten. De niet-aangewende transactiekredieten voor investeringen worden niet meer automatisch overgedragen naar volgend boekjaar. Elk bestuur moet jaarlijks beslissen welk gedeelte van de investeringskredieten en de bijbehorende financiering het overdraagt naar het volgende boekjaar.

Een bestuur kan ervoor kiezen om niet-aangewende transactiekredieten voor investeringen uit bestaande investeringsenveloppes geheel of gedeeltelijk over te dragen naar het meerjarenplan 2020-2025. Als die investeringen deel uitmaken van een prioritaire actieplan moeten de overdrachten gekoppeld worden aan de passende investeringsprojecten.

Concreet:

Voor Welzijnszorg Kempen betekent dit het volgende:

€ 103.096,45 Niet-aangewend transactiekrediet voor investeringen Rolmobiel (overzetten)

€ 148.380,77 Niet-aangewend transactiekrediet voor investeringen Thuiszorg Kempen (overz

€ 25.625,00 Niet-aangewend transactiekrediet voor investeringen Overhead (overzetten)

€ 277.102,22 Totaal niet-aangewend transactiekrediet voor investeringen 2022

Aangezien Rolmobiel een prioritair actieplan is in het meerjarenplan 2020-2025 zullen de niet-aangewende transactiekredieten voor investeringen gekoppeld worden aan het passende investeringsproject. In 2022 hebben we geen nieuwe wagen aangekocht, maar dit was wel gebudgetteerd. Het resterende bedrag van € 103.096,45 zetten we graag over voor de aankoop van een nieuwe wagen in 2023.

Thuiszorg Kempen is volop bezig met verder te investeren in de nieuwe software alsook de communicatiesystemen, hiervoor zullen de niet-aangewende transactiekredieten ingezet worden.

Voor overhead worden de niet-aangewende transactiekredieten voor investeringen ingezet voor vervanging van computers door laptops.

Vraagstelling:

De vraag wordt gesteld aan de Raad van Bestuur of zij akkoord kunnen gaan met de overdracht van deze niet-aangewende transactiekredieten voor investeringen van 2022 naar 2023.

Besluit

De raad gaat akkoord met de overdracht van deze niet-aangewende transactiekredieten voor investeringen van 2022 naar 2023.

11. Personeel

Openverklaring functie van jurist in halftijds dienstverband en vaststelling examenprocedure

1. Aanleiding van de vraag

De caseload in de dienst collectieve schuldenregeling is sterk gestegen over de jaren.

Een benchmark met andere vergelijkbare diensten deed concluderen dat een uitbreiding van het team noodzakelijk is om de dienstverlening op kwalitatieve wijze te continueren.

Inmiddels is de nood nog verhoogd omwille van de ziekte van onze juriste.

2. Feiten en context

De dienst collectieve schuldenregeling telt 11 afnemende vennoten. Aan de vennoten werd akkoord gevraagd om de personeelsbezetting op de dienst te aligneren op het aantal dossiers (1 VTE per 50 dossiers).

Inmiddels werd van alle besturen een beslissing ontvangen.

2 besturen gingen niet akkoord met de norm maar gaven wel toestemming om volgens deze norm de equipe uit te breiden met 0,5 VTE jurist.

Lokaal bestuur	Akkoord/niet akkoord
Balen	Akkoord
Geel	Niet akkoord met norm maar wel akkoord met uitbreiding van 0,5 VTE
Grobbendonk	Akkoord
Herentals	Niet akkoord met norm maar wel akkoord met uitbreiding van 0,5 VTE
Herselt	Akkoord
Hoogstraten	Akkoord
Hulshout	Akkoord
Laakdal	Akkoord
Meerhout	Akkoord
Retie	Akkoord
Westerlo	Akkoord

3. Juridische grond/wettelijke grond

De geldende rechtspositieregeling waarin de voorwaarden van werving via externe bekendmaking omschreven zijn alsook de modaliteiten van de examenprocedure.

4. Argumentatie

Op basis van deze beslissingen en omwille van de ziekte van de juriste werd bij hoogdringendheid beslist de vacature reeds bekend te maken via diverse kanalen.

Conform de rechtspositieregeling wordt de vacature bekend gemaakt langs diverse kanalen : De Zondag, Jobat, Lexgo, VDAB, de eigen website, Facebook.

Voor de aanwervingsprocedure wordt zoals steeds geopteerd voor een vergelijkend examen.

Het verloop van de procedure ziet eruit als volgt :

a. een schriftelijke proef die bestaat uit :

- gevalsstudie(s) : de kandidaat wordt geconfronteerd met een probleemsituatie die zich tijdens de uitoefening van de functie kan voordoen.
- toetsing van de kennisvereisten verbonden aan de functie:

De proef wordt gequoteerd op 50 punten.

b. een mondelinge proef die een toetsing inhoudt van de motivatie en de competenties van de kandidaat.

De proef wordt gequoteerd op 50 punten.

Om te slagen moeten kandidaten op beide selectietechnieken minstens 50% van de punten behalen en minstens 60 op 100 punten voor de totaliteit.

Er zal een werfreserve worden ingesteld die 2 jaar geldig blijft.

Voor de samenstelling van de jury wordt voorgesteld te opteren voor deskundigen met een juridische achtergrond.

5. Financiële impact

De uitbreiding van deze extra halftijdse juriste werd voorzien in de aanpassing van het meerjarenplan. De vennoten dekken de meerkost af. Derhalve is deze uitbreiding budgetneutraal.

Besluit

Artikel 1. De openverklaring en bekendmaking voor een halftijdse juriste te bekrachtigen.

Artikel 2. Goedkeuring te verlenen aan de voorgestelde procedure en volmacht te geven aan de directeur voor jurysamenstelling.

Artikel 3. Goedkeuring te verlenen om hiervoor een werfreserve aan te leggen die 2 jaar geldig blijft.

12. Aankopen

12.1.Aankoop Kantoor materiaal : Besluit tot toetreding tot de aankoopcentrale aangaande de groepsaankoop van IOK aangaande “leveren van kantoor- en schoolmateriaal”

Er wordt verwezen naar het Decreet Lokaal Bestuur.

De vereniging is lid van de Intergemeentelijke Aankoopdienst van IOK.

IOK heeft een groepsaankoop aangaande “leveren van kantoor- en schoolmateriaal” gevoerd.

Deze opdracht heeft als voorwerp het leveren van kantoor- en schoolmateriaal bij diverse

besturen in de Antwerpse Kempen die lid zijn van de intergemeentelijke aankoopdienst van IOK , en dit voor een periode van 4 jaar.

De voorziene startdatum is 1 maart 2023.

De dienstverlenende vereniging IOK treedt voor de leden van IAD op als aankoopcentrale in de zin van artikel 2, 6°a) en 7°b) van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten. Een aanbestedende overheid die een beroep doet op een aankoopcentrale is vrijgesteld van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren, conform artikel 47 § 2 van bovenvermelde wet.

Op 6 januari 2023 heeft de raad van bestuur van IOK de opdracht met betrekking tot de groepsaankoop “leveren van kantoor- en schoolmateriaal” gegund aan en bij mededeling van 25 januari 2023 gesloten met: LYRECO BELGIUM NV, Rue Du Fond Des Fourches 20 te 4041 VOTTEM.

De vereniging begroot het bedrag voor de afname op basis van de raamovereenkomst op 88.500 euro exclusief BTW.

De vereniging wordt nu gevraagd om toe te treden tot de gegunde en gesloten groepsaankoop van aankoopcentrale IOK.

Gezien op basis van het Decreet Lokaal Bestuur de raad van bestuur bevoegd is om te beslissen voor de toetreding tot de aankoopcentrale.

Besluit

Enig artikel. De vereniging treedt toe tot de aankoopcentrale van IOK aangaande de groepsaankoop “leveren van kantoor- en schoolmateriaal” voor een bedrag van 88.500,00 euro exclusief BTW.

12.2. Marktbevraging levering dranken ten kantore

1. Aanleiding van de vraag

Voor de levering van dranken ten kantore werden enkele aanbieders op de markt bevraagd.

2. Feiten en context

De inflatie zorgde het voorbije jaar voor sterke prijswijzigingen. Daarom is het aangewezen om opnieuw de markt te verkennen.

3. Juridische grond/wettelijke grond

Wet op de overheidsopdrachten.

Decreet lokaal bestuur

Statuten van WZK

4. Argumentatie

Gelet op het feit dat de aankoop van dranken op jaarbasis het grensbedrag niet overschrijdt werd een offertevraag via mail gedaan en werden de prijzen vergeleken en afgezet tegen het afnamevolume van 2022.

Dit geeft volgend resultaat (prijzen inclusief btw):

GM Drankencentrale :	2.337,55 euro
Van Bael Syga :	2.046,00 euro
Drink Market Laenen:	3.350,68 euro
Brouwerij Fisser:	2.069,20 euro

5. Financiële impact

De afname van dranken is voorzien in de aanpassing meerjarenplan.

Besluit

De levering van dranken ten kantore wordt toegewezen, gelet op de offertevraag, aan de bieding met de laagste prijs zijnde Van Bael Syga uit Laakdal voor een bedrag per jaar van 2.046,00 euro inclusief btw.

12.3. Goedkeuring aankoop smartboard (zaal Saffier)

Gelet op een voorgaande aanbesteding door IOK

Besluit

Enig artikel. Er wordt goedkeuring gegeven om een smartboard aan te kopen voor de prijs van € 1.162,73 bij Dustin.

https://iokempen-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/hans_ghoos_iok_be/EVg81eqxQN1MhGBWglojYYwBaiQPWj8ZZGjESVnWnNpUGw?e=JYuMGN

13. Betalingsbevelen

De betalingsbevelen nr. 16 tot en met nr. 34 (dienstjaar 2023) met betaalopdrachten zijn raadpleegbaar via onderstaande linken.

Bijlage

https://iokempen-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/hans_ghoos_iok_be/EdT3P3yQrIhDsDI-yKhubcBTgP8Fs78BpmWGBTj1_Yr8A?e=QZUQyu

Besluit

Enig artikel. De raad bevestigt de betalingsbevelen.

14. Varia

14.1. Dak- en thuislozen telling. Studiedag te Merksplas op 27 april 2023.

Einde maart wordt er voor de schepenen en burgemeesters reeds een preview georganiseerd.

14.2. Infomoment nieuw toewijzingssysteem sociale huur. 28 februari vanaf 13.30u tot 15.30u te Thomas More.

Gesloten zitting

- 1. Overzicht personeelwijzigingen**
- 2. Aanwervingen:**
Goedkeuring aanstelling hoofddossierbeheerder boekhouding
Goedkeuring aanstelling beleidsmedewerker
- 3. Ontslag wegens medische overmacht**
- 4. Kennisname en berusting arrest arbeidshof Antwerpen**
- 5. Kennisname van onderzoek Agentschap Binnenlands Bestuur aangaande de klacht van een verzorgende**

E. Nysmans
Directeur

K. Rombouts
Voorzitter