

# Notulen Raad van Bestuur dd. woensdag 23 november 2022

---

## Aanwezig:

Voorzitter: Koen Rombouts

Raadsleden: Marina Gys (Arendonk), Annemie Guns (Beerse), Pieter Cowé (Geel), Bert Vangenechten (Rijkevorsel), Anita Vandendungen (Dessel), Martine Taelman (Grobbendonk), Liesbet Dierckx (Oud-Turnhout)

Directeur: Eric Nysmans

Beleidsmedewerker: Hans Ghooos (verslaggever)

## Verontschuldigd:

Raadsleden: Frans De Bont (Baarle-Hertog), Marc Van Aperen (Hoogstraten), Nele Geudens (Meerhout), Wim Caeyers (Mol), Kelly Verheyen (Turnhout), Lieven Janssens (Vorselaar), Elias De Wever (Hulshout)

## Openbare zitting

### 1. Goedkeuring notulen van de raad van bestuur van 26 oktober 2022

In bijlage zijn de notulen toegevoegd van de raad van bestuur van 26 oktober 2022

#### Besluit

Enig artikel. De Raad van Bestuur keurt de notulen van 26 oktober 2022 goed.

[https://iokempen-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/hans\\_ghoos\\_iok\\_be/EZgCV7pWQOIJgPLWmj-3tVUBa1rjebXQc44E1WldihVYXA?e=CKVEEi](https://iokempen-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/hans_ghoos_iok_be/EZgCV7pWQOIJgPLWmj-3tVUBa1rjebXQc44E1WldihVYXA?e=CKVEEi)

### 2. Welzijnszorg Kempen bij de tijd brengen en verdere uitbouw van het regionale sociale beleid van de Kempen/de toekomst

Situering van de visietekst door de voorzitter.

Afspraken rond de timing.

De verdere bespreking van de toekomstnota WZK is als volgt gepland

Vrijdag 2 december RvB IOK

Zaterdag 3 december Kempense WelzijnsRaad  
Woensdag 21 december RvB WZK

Op basis van deze besprekingen worden eventuele aanvullingen/aanpassingen gedaan op de nota en wordt deze opnieuw geagendeerd en besproken op de RvB van WZK van januari.

De Conferentie van de Burgemeesters agendeert de bespreking van de nota op haar vergadering van zaterdag 28 januari.

Finaal zijn het de lokale besturen die hierover een beslissing dienen te nemen.

De voorzitter stelt dat de nota verstuurd (schepenen welzijn, bestuurders en burgemeesters) is vanuit het dagelijks bestuur van Welzijnszorg Kempen en dat het heden niet de bedoeling is om een inhoudelijk debat te voeren. Er is de laatste jaren veel gedebatteerd over hoe we toekomstig regionaal willen samenwerken. Wat de rol is van een regionaal sociaal beleid en welke taken zijn hiervoor weggelegd voor Welzijnszorg Kempen. De nota is geen motiveringsnota voor Welzijnszorg Kempen maar een antwoord op de vraag naar de toekomstvisie voor de regio. Hoe gaan we samen aan de slag binnen de Kempen? Belangrijk is dat we hier samen een ketting vormen en komen tot een regionaal gedragen nota.

De voorzitter overloopt kort de krachtlijnen van de nota. (bestuurlijke organisatie/regionale betrokkenheid, verhouding en rol van de verschillende bestuursniveau's en het financieringsmodel) Hij nodigt de leden van de raad van bestuur uit om mee input op de nota aan te leveren.

Pieter Cowé bevestigt dat het heden over een kennisname van een starttekst gaat. De raad spreekt zich heden niet uit over de inhoud. Het is de bedoeling om te starten met een traject waarbij alle bestuursorganen inspraak krijgen. Accenten en bezorgdheden kunnen nog meegegeven worden. Hij vraagt zich ook af binnen welke marge dit kan?

Bert Vangenechten stelt dat het belangrijk is om duidelijk te communiceren naar de colleges en burgemeesters over de activiteiten van Welzijnszorg Kempen. Hij vraagt de collega bestuursleden om de nota mee te verdedigen en uit te dragen. De inzet betreft hier een regiowerking. Belangrijk is dat de nota ook de vraag stelt naar de bevoegdheden van de verschillende niveau's. Binnen Welzijnszorg Kempen hanteerde men steeds weer de kaasschaafmethode maar we stellen vast dat er heden geen financiële marge meer is. Inhoudelijk is het belangrijk dat Welzijnszorg Kempen als zelfstandige organisatie blijft functioneren omwille van de specifieke opdracht.

Bijlage

[https://iokempen-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/hans\\_ghoos\\_iok\\_be/EZyXbPQ8S95JsUWdh6aZKEEBXGZmW-P\\_hnn1RjVP4QCRYg?e=0La3I7](https://iokempen-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/hans_ghoos_iok_be/EZyXbPQ8S95JsUWdh6aZKEEBXGZmW-P_hnn1RjVP4QCRYg?e=0La3I7)

### **3. Agenda KWR van 3 december 2022**

De agendapunten worden overlopen. De voorzitter geeft hierbij de toelichting.

1. Welzijnszorg Kempen bij de tijd brengen en verdere uitbouw van het regionale sociale beleid van de Kempen/de toekomst.

## 2. Project De Kempen beweegt

Alles is nog niet afgeklopt met de verschillende actoren die hierin advies dienen te geven. (RPO, sportregio Noorderkempen, sport Vlaanderen, gemeente Mol)

## 3. HAIRE project

Men wil vanuit het project een plaatsbezoek organiseren In Goes (Nederland) met als thema buurtgerichte zorg. Er vindt een ruime oproep plaats om mee te gaan. Wensen er schepenen mee te gaan op bezoek?

## 4. Actieve werving van maatschappelijk werkers door consulting bureau's

We merken dat er steeds meer zorgprofielen worden weggekaapt door deze bureau's en terug worden ingezet tegen andere arbeidsvoorwaarden. We ontvangen signalen dat dit nu ook voor maatschappelijk werkers aan het gebeuren is. De vraag stelt zich of we hier geen regionale afspraken dienen te maken. (gentlemen's agreement) Er wordt verwezen naar de nota over het zorgpersoneel die door Welzijnszorg Kempen werd opgesteld hierover.

Liesbeth Dierckx stelt dat deze nota reeds werd besproken in het college van Oud-Turnhout. Het college erkent de problematiek en is voorstander van een gentlemen's agreement hierrond.

De voorzitter lanceert een warme oproep tot deelname aan de KWR. Deze zal plaatsvinden te Beerse.

## 4. De Kempen beweegt

Toelichting stand van zaken en kennisgeving volgende stappen. Het agendapunt wordt verdaagd in afwachting van advies KWR.

## 5. Netwerk

### 5.1. Foodsavers

Eric Nysmans geeft een toelichting bij dit agendapunt.

Toelichting stand van zaken en oproep tot vorming van de werkgroep.

Hoe omgaan met voedseloverschotten? Het project wordt uitgewerkt binnen de Kringwinkel Zuiderkempen. En werd besproken op de vorige KWR. Hoe dienen we dit project te verduurzamen en verder te verspreiden?

Op de Kempense welzijnsraad werd er een mandaat gegeven om, binnen de schoot van Welzijnszorg Kempen, een regionale werkgroep op te starten met als opdracht:

- Het uitwerken van een voorstel van afsprakenkader mbt het Foodsaversproject, met een duidelijke afbakening van ieders (Milieu en Werk, WZK en de besturen die voedseloverschotten afnemen) rol en opdracht
- Een voorstel van financiering van de toekomstige werking

Dit ter voorbereiding van een verdere bespreking op de Kempense welzijnsraad en de conferentie van Kempense burgemeesters.

Kan er een brief gericht worden aan de schepenen welzijn om de lokale besturen te vragen of ze wensen deel te nemen en zo ja of ze een vertegenwoordiger kunnen afvaardigen? Het voorstel is om een gemengde werkgroep op te richten. Raf Moons zal het voorzitterschap opnemen van de werkgroep.

De werkzaamheden van de werkgroep zou men willen afronden voor de zomer in een viertal goed voorbereide bijeenkomsten.

De raad van bestuur gaat akkoord met dit voorstel en de gevolgde werkwijze.

## **5.2. VZW Kink (Kind in nood)**

Eric Nysmans geeft een toelichting bij dit agendapunt.

De voorzitter van deze organisatie is Vera Celis. Annemie Guns vertegenwoordigt de VZW zowel in de raad van bestuur als in het dagelijks bestuur. Jaarlijks worden er in de Kempen een 800 tal kinderen begeleid (mishandeling en misbruik). Heden is er minder instroom. Men vermoedt dat dit te maken heeft met uitval in de toeleveringsorganisaties. (CLB, instellingen bijzondere jeugdzorg, sociale diensten...) Er is geen daling van het aantal probleemsituaties. Bijgevolg worden er veel minder signalen opgepikt en doorverwezen. Ook omwille van COVID is de context gewijzigd.

Het dagelijks bestuur van KINK bereid heden de statutenwijziging voor. Dit is nodig omwille van de reorganisatie binnen de besturen en de mutualiteiten.

Voorstel bestuurssamenstelling:

Voor de AV:

WZK: 7 mandaten

CM: 3 mandaten

Solidaris: 2 mandaten

Vlaams Neutraal ZF: 1 mandaat

Liberale mutualiteit: 1 mandaat

Gezinsbond: 1 mandaat

Samen 15 mandaten in AV, met een evenwicht tussen lokale besturen en mutualiteiten

Voor de RvB (ook evenwicht)

WZK: 3 mandaten (waaronder de secretaris = belangrijk ovw handtekenbevoegdheden)

CM: 2 mandaten

Solidaris: 1 mandaat

Vraag aan de Liberale Mutualiteit en aan het Vlaams Neutraal Ziekenfonds (wel in de AV niet in de raad van bestuur) of zij een bestuursmandaat willen opnemen? Indien wel, dan moeten we kijken hoe we het evenwicht met aantal bestuurders van lokale besturen/WZK kan hersteld worden.

Gezinsbond: 1 mandaat

Experten met stemrecht: max 3 mandaten

Voor DB:

WZK: 2 mandaten (voorzitter en een bestuurder)

CM: 1 mandaat

Solidaris: 1 mandaat

De secretaris

Experten: max 2 mandaten

De raad van bestuur gaat hiermee akkoord.

Voorstel financiering:

De financiering heden gebeurt gelijk door lokale besturen en mutualiteiten.

Het dagelijks bestuur opteerde ervoor om een fysiek toekomstoverleg te organiseren tussen enerzijds dagelijks bestuur van KINK, de 4 participerende mutualiteiten, WZK en de gezinsbond. Gelet op ieders drukke agenda zullen we dit in februari/maart inplannen. Wil het DB van WZK hieraan deelnemen?

De raad van bestuur geeft mandaat aan het dagelijks bestuur om de gesprekken te voeren met gezinsbond en mutualiteiten over de toekomstige financiering.

De voorzitter wijst op het unieke samenwerkingsmodel dat plaatsvindt binnen Kind in Nood. En bevestigt dat de betrokkenheid van de partners optimaal dient bewaakt te worden. Voor maatschappelijk werkers die nog enkel met core business bezig zijn is deze werking primordiaal.

## **6. Oproeping algemene vergadering CIPAL van 15 december 2022**

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 ("DLB") en in het bijzonder op art. 77 inzake de bevoegdheid van de raad voor maatschappelijk welzijn en inzake de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op het feit dat Welzijnszorg Kempen deelnemer is van de dienstverlenende vereniging Cipal (hierna kortweg "Cipal");

Gelet op de statuten van Cipal;

Gelet op de statuten van Welzijnszorg Kempen;

Gelet op het raadsbesluit inzake de aanduiding van de vertegenwoordiger van Welzijnszorg Kempen op de algemene vergaderingen van Cipal;

Gelet op de oproeping tot de algemene vergadering van Cipal van 15 december 2022 met de volgende agendapunten:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemers
2. Bespreking en goedkeuring van de begroting voor het boekjaar 2023
3. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Gelet op de toelichtende nota van Cipal betreffende de agendapunten van deze algemene vergadering;

Gelet op de voorstellen van de raad van bestuur van Cipal;

Overwegende dat geen redenen voorhanden zijn om goedkeuring van de agendapunten te weigeren;  
Na beraadslaging en stemming;

#### Voorstel besluit

Artikel 1: Op basis van de bekomen documenten en de toelichtende nota worden de agendapunten van de algemene vergadering van Cival van 15 december 2022 goedgekeurd.

Artikel 2: Diane Vanspringel wordt als vertegenwoordiger van Welzijnszorg Kempen gemandateerd om op de algemene vergadering van Cival van 15 december 2022 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van welzijnszorg Kempen gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3: De raad van bestuur wordt gelast met de uitvoering van onderhavig besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Cival.

#### Bijlages

[https://iokempen-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/hans\\_ghoos\\_iok\\_be/Ed4o2t3tIFRPnNfThToiAM8B--a50TbFkXldniLVIO1tNw?e=B97USm](https://iokempen-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/hans_ghoos_iok_be/Ed4o2t3tIFRPnNfThToiAM8B--a50TbFkXldniLVIO1tNw?e=B97USm)

[https://iokempen-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/hans\\_ghoos\\_iok\\_be/EY7Z75sLL31OsX1C8VxR-JUBiqccafYGgweAEJ0ISPjMxw?e=ZOE3m3](https://iokempen-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/hans_ghoos_iok_be/EY7Z75sLL31OsX1C8VxR-JUBiqccafYGgweAEJ0ISPjMxw?e=ZOE3m3)

[https://iokempen-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/hans\\_ghoos\\_iok\\_be/EYokrg2AceROiuVcnPEFWrwByNgqkaNUwdAWQ4-kzrsN3Q?e=zpmuQc](https://iokempen-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/hans_ghoos_iok_be/EYokrg2AceROiuVcnPEFWrwByNgqkaNUwdAWQ4-kzrsN3Q?e=zpmuQc)

## **7. Raamcontract postbedeling**

Besluit tot toetreding tot de aankoopcentrale aangaande de groepsaankoop van IOK aangaande “Geadresseerde postbedeling”

De Raad van Bestuur

Overwegingen

Er wordt verwezen naar het Decreet Lokaal Bestuur.

Welzijnszorg Kempen is lid van de Intergemeentelijke Aankoopdienst van IOK.

IOK heeft een groepsaankoop aangaande “Geadresseerde postbedeling” gevoerd. Deze opdracht heeft als voorwerp het aanbieden van diensten aangaande postbedeling, voor een periode van 4 jaar.

De voorziene startdatum is 1 november.

De dienstverlenende vereniging IOK treedt voor de leden van IAD op als aankoopcentrale in de zin van artikel 2, 6°a) en 7°b) van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten. Een aanbestedende overheid die een beroep doet op een aankoopcentrale is vrijgesteld van de

verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren, conform artikel 47 § 2 van bovenvermelde wet.

Op 16 september 2022 heeft de raad van bestuur van IOK de opdracht met betrekking tot de groepsaankoop "Geadresseerde postbedeling" gegund aan en bij mededeling van 7 oktober 2022 gesloten met: Postalia Belgium, Dreve Gustave Fache 1 te 7700 Moeskroen en dit voor het gedeelte voorzien in perceel 1 "Geadresseerde postbedeling".

Welzijnszorg Kempen begroot het bedrag voor de afname op basis van de raamovereenkomst op 172.320 excl. btw aan ophaal en frankeerkosten.

De huur van de frankeermachine alsook van de aankoop van inktcartridges ten belope van ca. 1350 euro per jaar vallen hierdoor weg.

Welzijnszorg Kempen wordt nu gevraagd om toe te treden tot de gegunde en gesloten groepsaankoop van aankoopcentrale IOK.

Gezien op basis van het Decreet Lokaal Bestuur de raad van Bestuur voor deze opdracht bevoegd is om te beslissen voor de toetreding tot de aankoopcentrale.

#### Besluit

De welzijnsvereniging Welzijnszorg Kempen treedt toe tot de aankoopcentrale van IOK aangaande de groepsaankoop "Geadresseerde postbedeling" voor een bedrag van 172.320,00 euro exclusief BTW.

### **8. Raamcontract elektronische cheques**

Besluit tot toetreding tot de aankoopcentrale aangaande de groepsaankoop van IOK aangaande "raamovereenkomst voor de uitgifte (aanmaak en levering) van diverse elektronische cheques ten voordele van het personeel"

De Raad van Bestuur

#### *Overwegingen*

Er wordt verwezen naar het Decreet Lokaal Bestuur

Welzijnszorg Kempen is lid van de Intergemeentelijke Aankoopdienst van IOK.

IOK heeft een groepsaankoop aangaande "raamovereenkomst voor de uitgifte (aanmaak en levering) van diverse elektronische cheques ten voordele van het personeel" gevoerd. Deze opdracht heeft als voorwerp het sluiten van een raamovereenkomst met één opdrachtnemer voor de uitgifte (aanmaak en levering) van diverse elektronische cheques ten voordele van het personeel, voor de looptijd van 48 maanden.

De voorziene startdatum is 1 januari 2023.

De dienstverlenende vereniging IOK treedt voor de leden van IAD op als aankoopcentrale in de zin van artikel 2, 6°a) en 7°b) van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten. Een aanbestedende overheid die een beroep doet op een aankoopcentrale is vrijgesteld van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren, conform artikel 47 § 2 van bovenvermelde wet.

Op 4 november 2022 heeft de raad van bestuur van IOK de opdracht met betrekking tot de groepsaankoop "raamovereenkomst voor de uitgifte (aanmaak en levering) van diverse elektronische cheques ten voordele van het personeel" gegund aan:

Sodexo, Pleinstraat 15, 1050 Brussel, tegen de eenheidsprijzen vermeld in de offerte van deze inschrijver en tegen een totaalprijs van het nagerekende offertebedrag van 4,88 euro, excl. btw of 5,90 euro, incl. btw, gebaseerd op de vermoedelijke hoeveelheden zoals vermeld in de

inventaris met dien verstande dat de maximale waarde van de opdracht over de gehele looptijd is bepaald op 77.395,78 euro excl. BTW of 93.648,89 euro incl. BTW.

Welzijnszorg Kempen begroot het bedrag voor de afname op basis van de raamovereenkomst op 0,1378 euro exclusief BTW.

Welzijnszorg Kempen wordt nu gevraagd om toe te treden tot de gegunde groepsaankoop van aankoopcentrale IOK.

Gezien op basis van het Decreet Lokaal Bestuur de Raad van Bestuur bevoegd is om te beslissen voor de toetreding tot de aankoopcentrale.

#### Besluit

Welzijnszorg Kempen WV treedt toe tot de aankoopcentrale van IOK aangaande de groepsaankoop "raamovereenkomst voor de uitgifte (aanmaak en levering) van diverse elektronische cheques ten voordele van het personeel" voor een bedrag van 0,1378 euro exclusief BTW onder de opschortende voorwaarde dat IOK geen vordering tot schorsing ontvangt tijdens de wachttermijn en de opdracht sluit.

### **9. Financiën:**

#### **9.1. Kwartaalcijfers diensten**

Zoals gebruikelijk worden de kwartaalcijfers van de diverse werkingen bezorgd aan de bestuurders aan de hand van een presentatie. De voorzitter geeft een korte inleiding en overloopt de cijfers aan de hand van de presentatie.

De Raad neemt akte van de kwartaalcijfers.

#### Bijlage

[https://iokempen-my.sharepoint.com/:p:/g/personal/hans\\_ghoos\\_iok\\_be/EeniLI9XmbdFn7RdsWiyZjAB-G4WnkRY497vT9IC-GiJGg?e=hFlugf](https://iokempen-my.sharepoint.com/:p:/g/personal/hans_ghoos_iok_be/EeniLI9XmbdFn7RdsWiyZjAB-G4WnkRY497vT9IC-GiJGg?e=hFlugf)

#### **9.2. Aanpassing meerjarenplan**

Omwille van personeelskrapte op de dienst kunnen deze documenten heden niet voorgelegd worden. Er wordt aan de raad een mandaat gevraagd voor het dagelijks bestuur om deze documenten voor te bereiden tegen de algemene vergadering van 14 december 2022.

De voorzitter stelt dat het hier een voortzetting van het huidige beleid betreft.

#### Besluit

De raad geeft mandaat aan het dagelijks bestuur om de aanpassing van het meerjarenplan voor te bereiden en te agenderen op de algemene vergadering van 14 december 2022.

### **10. Personeel**

Eric Nysmans geeft hierbij de toelichting.

#### **Openverklaring functie hoofddossierbeheerder boekhouding**



De Raad van Bestuur gaf in zitting van 26 oktober II. akkoord tot de opmaak van een functieprofiel voor hoofddossierbeheerder.

#### *Personeelsformatie*

De functie is dus geen extra aanwerving voor de dienst financiën maar een verschuiven van taken, rollen en verantwoordelijkheden binnen het BBC-boekhoudproces. Deze aanpassing betekent ook dat de personeelsformatie wordt aangepast. Zie bijlage.

#### *Functiebeschrijving en competentieprofiel*

Het ontwerp-functieprofiel wordt heden ter goedkeuring voorgelegd. Zie bijlage

#### *Procedure*

Bedoeling is om deze functie in te vullen via een interne bevorderingsprocedure.

Voor de deelname aan een bevorderingsprocedure komen volgens de geldende RPR de volgende personeelsleden in aanmerking:

- 1° de vast aangestelde statutaire personeelsleden die aan de bevorderingsvoorwaarden voldoen, ongeacht hun administratieve toestand;
- 2° de contractuele personeelsleden die aan de bevorderingsvoorwaarden voldoen, als ze aan een van de volgende criteria beantwoorden:
  - a) ze zijn na 1 januari 2009 aangesteld na een aanwervings- en selectieprocedure als vermeld in titel III, hoofdstuk II;
  - b) ze zijn voor 1 januari 2009 aangesteld na een externe bekendmaking van de vacature en een gelijkwaardige selectieprocedure als van toepassing op vacatures in statutaire betrekkingen.

Voor een bevordering naar een graad van rang Bx: twee jaar niveauanciënniteit in niveau B of vier jaar niveauanciënniteit in niveau C.

De bekendmaking van de vacature met een oproep tot kandidaten vooraf zal gebeuren via e-mail aan alle personeelsleden.

Kandidaten moeten slagen voor een selectieprocedure uitgevoerd op basis van selectiecriteria en met behulp van één of meer selectietechnieken.

De selectiecriteria worden gebaseerd op de competenties vastgelegd in het competentieprofiel.

Voor de procedure wordt voorgesteld te werken met een jurygesprek.

Voor de jursamenstelling wordt gevraagd mandaat te geven aan het Dagelijks bestuur.

#### Besluit :

- goedkeuring te verlenen aan de actualisatie van de personeelsformatie
- goedkeuring te verlenen aan de ontwerp-functiebeschrijving
- de functie van hoofddossierbeheerder open te verklaren
- goedkeuring te verlenen aan de voorgestelde selectieprocedure
- mandaat te geven aan het Dagelijks bestuur voor de jursamenstelling.

#### **Openverklaring functie beleidsmedewerker**

Omwille van het ontslag van twee beleidsmedewerkers dient deze functie voor 1,2 VTE open verklaard te worden en dienen er selecties te worden georganiseerd.

Er wordt geopteerd voor een niet- vergelijkend examen.

Het examen bestaat uit 2 delen :

- een schriftelijk gedeelte dat bestaat uit een gevalstudie aan de hand van een thuisopdracht : de kandidaat wordt geconfronteerd met een probleemsituatie die zich tijdens de uitoefening van de functie kan voordoen. De totale context van de problematiek wordt geschetst, waarna de kandidaat een oplossing uitwerkt. Een toetsing van de kennisvereisten verbonden aan de functie wordt verrat in de thuisopdracht.

De schriftelijke proef wordt gequoteerd op 50 punten. Men dient hiervoor te slagen om op het mondeling gedeelte te worden uitgenodigd.

- een mondelinge proef dat bestaat uit een jurygesprek waarin o.m. verder wordt ingegaan op het curriculum, de motivatie en de competenties  
De mondelinge proef wordt gequoteerd op 50 punten.

Om te slagen moeten kandidaten op beide selectietechnieken minstens 50% van de punten behalen en minstens 60 op 100 punten voor de totaliteit.

#### Besluit

De raad gaat akkoord met deze openverklaring en de organisatie van selecties.

Er wordt een mandaat gegeven aan DB voor juryaanstelling.

## **11. Gele Doos**

Er wordt ter zitting een toelichting gegeven door Eric Nysmans over de stand van zaken en de recente mediacampagne.

<https://www.rtv.be/artikels/kempense-spoeddiensten-en-thuisverplegers-hou-je-gele-doo-date-a122887>

Naast de fysieke doos blijft het belangrijk om te werken aan een digitaal dossier. Beiden zijn complementair. Hij verwijst naar de recente positieve reacties van ziekenhuis Herentals. Het wordt een regiodekkend verhaal. Verschillende lokale besturen gebruiken de gele doos als beleidsinstrument naar ouderen toe. Het lijkt raadzaam om deze voorbeelden op te lijsten en te delen.

Martine Taelman wijst op de kritiek op de Gele Doos vanuit de eerstelijnszone en het ziekenhuis van Herentals. Zij wijst op de administratieve rompslomp en de wijzigingen in het medicatieschema. Het is moeilijk om het systeem up to date te houden. Ze vraagt zich af of dit alles niet éénvoudiger kan. Administratie achter het systeem dient ook bekeken te worden.

De voorzitter wijst erop dat Thuiszorg Kempen de actualisatie mee opvolgt. Zeker de medicatielijst dient actueel te blijven. In Ravels was hierover overleg met de apothekers. In Arendonk gebeurt dit op dezelfde wijze.

De voorzitter wijst erop dat de good practices en de dreigingen best eens bekeken worden op een KWR. De gele doos is een hulpmiddel maar spoedartsen hanteren dit ook met de nodige omzichtigheid. Er wordt besloten met te stellen dat het thema in het voorjaar kan behandeld worden op een KWR.

## **12. Infrastructuur**

### **12.1. Laptops Investeringsen**

Omwille van de problemen met de leveringen van IT-hardware alsook de bezorgdheid omtrent de prijsstijgingen werd door de dienst ICT voorgesteld om nu reeds de bestelling van laptops te plaatsen.

Hierdoor werd een bestelling geplaatst van 10 laptops (vervanging van afgeschreven toestellen) ten belopen van 16.212,50 excl. btw.

De Raad bekrachtigt deze aankoop.

## **12.2. Rolgordijnen zaal Jade**

Omwille van slijtage dienen we de gordijnen in de grote vergaderzaal te vervangen.

Er werd prijs gevraagd voor nieuwe gordijnen (rolgordijnen) om het lokaal te kunnen verduisteren bij presentaties en te kunnen afschermen voor de zon.

Na prijsvergelijking werd de bestelling geplaatst bij Veneta voor 4 rolgordijnen ten belope van 935,40 euro incl. btw.

De raad bekrachtigt deze aankoop.

---

## **13. Betalingsbevelen**

De betalingsbevelen nr. 147 - 159 met betaalopdrachten zijn raadpleegbaar via onderstaande linken.

Bijlage

[https://iokempen-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/hans\\_ghoos\\_iok\\_be/EdiN2yBWG\\_dOtg5x-2IkYlcBGz2YOUMj3kAOf4VbKX38WA?e=uk1TWR](https://iokempen-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/hans_ghoos_iok_be/EdiN2yBWG_dOtg5x-2IkYlcBGz2YOUMj3kAOf4VbKX38WA?e=uk1TWR)

Besluit

Enig artikel. De raad bevestigt de betalingsbevelen.

## **14. Varia**

### **14.1. Vergaderdata raad van bestuur 2023**

Elke **4<sup>e</sup> woensdag** van de maand RvB m.u.v. mei in functie van de jaarrekening

4x per jaar fysiek – 9u tot 12u met broodje

Andere maanden online – 2 opties

- Van 8u30 tot 10u00
- Van 17u30 tot 19u00

Concreet :

- 11 Januari – fysiek
- 22 Februari - online

- 22 maart – online
- 26 april – online
- 17 mei – fysiek
- 28 juni – online
- 23 augustus – online
- 27 september – fysiek
- 25 oktober – online
- 22 november – fysiek
- 27 december – online

#### **14.2. Vergaderdata Algemene Vergadering 2023**

- 31 mei – online
- 27 september – online
- 13 december – online

### **Gesloten zitting**

#### **1. Personeelsoverzicht**

#### **2. Aanwervingen :**

2.1. Verzorgende

2.2. BBP