

Notulen Raad van Bestuur dd. woensdag 23 februari 2022

Aanwezig:

Voorzitter: Koen Rombouts

Raadsleden: Marina Gys (Arendonk), Annemie Guns (waarnemend kandidaat-bestuurder Beerse), Martine Taelman (Grobendonk), Wim Caeyers (Mol), Liesbet Dierckx (Oud-Turnhout), Lieven Janssens (Vorselaar)

Directeur: Eric Nysmans

Beleidsmedewerker: Tinne Antonise (verslaggever)

Verontschuldigd:

Raadsleden: Frans De Bont (Baarle-Hertog), Anita Vandendungen (Dessel), Marc Van Aperen (Hoogstraten), Saskia Luyten (Hulshout), Nele Geudens (Meerhout), Bert Vangenechten (Rijkevorsel), Kelly Verheyen (Turnhout)

1. Notulen RvB woensdag 26 januari 2022

In bijlage zijn de notulen toegevoegd van de Raad van Bestuur van 26 januari 2021.

[20220126 Notulen.docx](#)

Besluit

Art. 1: De Raad keurt de notulen van de Raad van Bestuur dd. 26 januari goed.

2. Projectwerking

2.1 Precair wonen : daklozentelling

Toelichting

Tijdens de vorige Raad van Bestuur werd de kandidatuurstelling voor een wetenschappelijke telling van het aantal daklozen in de regio goedgekeurd. Het dossier werd ingediend op vrijdag 18 februari. Ondertussen werd ook een goedkeuring ontvangen. Sanne Verheyen zal dit traject begeleiden. De telling zal gebeuren in oktober / november.

Bijlage

[2022-02-15 Kandidaatstelling wetenschappelijke daklozentelling Kempen.pdf](#)

Besluit

Art. 1: De Raad neemt akte van de goedkeuring van een wetenschappelijke daklozentelling onder begeleiding van KU Leuven en de Koning Boudewijnstichting.

2.2 Gemeente Zonder Gemeentehuis – voorstel project

Toelichting

Tijdens vorige Raad van Bestuur werd het voorstel van project 'Bestrijding van non take up van lokale sociale rechten door innovatieve interventies' goedgekeurd. Het dossier is klaar om in te dienen en kan via onderstaande link geraadpleegd worden. De indieningsdatum is verschoven naar 25 maart. Er is mogelijk interesse van het lokaal bestuur van Oostende om ook te participeren in het traject.

Inhoudelijke toelichting

Lieven Janssens, raadslid, geeft de suggestie om dit nog verder bekend te maken.

Koen Rombouts, voorzitter, geeft aan dat er tot nu toe voornamelijk een focus lag op de besturen die van in het begin interesse getoond hadden omdat de timing zeer krap was. Maar nu de deadline verschoven is, biedt dit meer marge om nog met andere geïnteresseerde besturen in gesprek te gaan. Maar het blijft sowieso een regionaal project. Het wordt ingediend vanuit Welzijnszorg Kempen zodat het gedeeld kan worden met alle besturen.

Daarnaast geeft Koen aan dat de sector van mensen met een beperking en hun mantelzorgers een belangrijke doelgroep is om mee te nemen in het project. Zij weten vaak niet welke rechten er zijn.

Tinne Antonise, beleidsmedewerker, zegt dat dit project op de matchmaking tool van gemeente zonder gemeentehuis staat. Daarnaast vertrekt een communicatie vanuit de regionale werkgroep Slimme Regio waarin dit project ook vermeld staat en wordt aangegeven dat besturen die interesse hebben nog mogen aansluiten. Tot slot zijn er nog individuele gesprekken bezig met een aantal besturen. Er vertrekt nog een uitnodiging voor het overleg leidinggevend welzijn van 8 maart. Het project staat op dit overleg geagendeerd.

Er zal zeker contact gelegd worden met de doelgroepen van mensen met een beperking (en hun mantelzorgers) om te participeren in het traject.

Bijlage

[Bijlage 02 Formulier subsidieaanvraag GZG \(versie 2\) \(1\).docx](#)

Besluit

Art. 1: De Raad neemt akte van het dossier betreffende de projectaanvraag in het kader van Gemeente zonder gemeentehuis.



3. Financiën

3.1 Kwartaalrapportering

De kwartaalcijfers zijn toegevoegd in bijlage.

Inhoudelijke toelichting

Gil Peeters, zorgmanagers bezorgt nog enkele gegevens betreffende de CADO's.

De CADO's hebben een lagere bezetting door:

- De omicron-variant is veel besmettelijker en ging (en gaat) stevig rond in de Kempen.
 - Door corona zijn er dagen geweest dat er volledig moest gesloten worden.
 - Een aantal gebruikers heeft zelf corona gehad en is daardoor thuis geweest.

Maar verder ook:

- Een aantal gebruikers staat nog wat angstig tegenover een opstart in CADO.
- Een opname in een woonzorgcentrum kan zonder wachttijd. Mensen kiezen daarom dikwijls nu voor een 'zeker' plaatsje.
- Een aantal mensen kwam tijdens corona even naar de CADO voor gezelschap, maar gebruikten de openheid die er kwam om op een andere manier contacten te hebben.
- Een aantal gebruikers werden opgeroepen om onderzoeken of consultaties 'in te halen' in het ziekenhuis.
- Door de aanhoudende coronapandemie was actieve publiciteit niet aan de orde. (Thuiszorg Kempen heeft nu een plan klaar voor als alles 'open' is en zij werken nu de concrete materialen uit.)

Het vierde kwartaal van 2021 was lager van bezetting dan de eerste twee kwartalen. Als verklaring zien we:

- De kwartalen zijn nooit even groot wat de prestaties betreft. Het vierde kwartaal is kleiner dan de eerste twee van het jaar.
- Door de corona-maatregelen hadden heel wat verzorgenden nog verlof dat ze in het laatste kwartaal dienden op te nemen en bovendien zijn we met heel veel quarantaines bij medewerkers geconfronteerd geweest.

Bijlage

[RvB 23.02.2022 \(1e +2e +3e + 4de kw\).pptx](#)

Besluit

Art. 1: De Raad neemt akte van de kwartaalcijfers van het 4^e kwartaal 2021.

3.2 Overdracht kredieten

Toelichting

Koen Rombouts geeft een korte toelichting betreffende de vraag om enkele niet-aangewende transactiekredieten voor investeringen over te dragen naar het volgende boekjaar.

Concreet:

Voor Welzijnszorg Kempen betekent dit het volgende:

€ 53.096,45	<i>Niet-aangewend transactiekrediet voor investeringen Rolmobiel (overzetten)</i>
€ 1.933,67	<i>Niet-aangewend transactiekrediet voor investeringen Personeel (overzetten)</i>
€ 15.000,00	<i>Niet-aangewend transactiekrediet voor investeringen Informatieveiligheid (overzetten)</i>
€ 13.483,02	<i>Niet-aangewend transactiekrediet voor investeringen Overhead (overzetten)</i>
€ 83.513,14	<i>Totaal niet-aangewend transactiekrediet voor investeringen 2021</i>

Aangezien **Rolmobiel** een prioritair actieplan is in het meerjarenplan 2020-2025 zullen de niet-aangewende transactiekredieten voor investeringen gekoppeld worden aan het passende investeringsproject. In 2021 hebben we geen nieuwe wagen aangekocht, maar dit was wel

gebudgetteerd. Het resterende bedrag van € 53.096,45 zetten we over voor de aankoop van een nieuwe wagen in 2022.

Wat betreft **personeel** zal het niet-aangewende transactiekrediet van € 1.933,67 overgezet worden naar 2022.

De niet-aangewende transactiekredieten voor **informatieveiligheid** die goedgekeurd werden in 2019, werden in 2021 nog niet aangewend omwille van de opstart van O365. Deze budgetten worden overgezet naar 2022.

Voor **overhead** worden de niet-aangewende transactiekredieten voor investeringen ingezet voor de vervanging van computers door laptops.

Besluit

Art. 1: De Raad verklaart zich akkoord met de overdracht van de niet-aangewende transactiekredieten voor investeringen ten bedrage van 83.513,14 € van het vorig boekjaar 2021 naar 2022 volgens de richtlijnen van artikel 258 van het decreet lokaal bestuur, artikel 150 van het provinciedecreet en het verslag van de Vlaamse regering over het BBC-besluit van 30 maart 2018 betreffende de verduidelijking van de overdracht van de ongebruikte investeringskredieten en de bijhorende financiering naar een volgend boekjaar.

3.3 Volmachten op bankrekening

Toelichting

Omwille van de langdurige ziekte van het diensthoofd financiën werd in de zitting van de Raad van 26 januari II. Lin Verbrugghe bijkomend gemandateerd om alle verrichtingen op de rekeningen van WZK te doen.

Gelet op de noodzaak aan continuïteit wordt voorgesteld om bijkomend een volmacht te geven aan Wendy Caers, ondersteunend medewerkster boekhouding, om alle verrichtingen op de rekeningen van Welzijnszorg Kempen te doen.

Besluit

Art. 1: De Raad keurt de volmacht voor de bankrekening goed voor Wendy Caers.

4. Thuiszorg Kempen

4.1 Stopzetting 1 VTE Aanvullende Thuiszorg Hulshout

Toelichting

Gil Peeters, zorgmanager, geeft duiding bij het voorstel om de 1 VTE aanvullende thuiszorg van Hulshout opnieuw toe te wijzen.

Op de stuurgroep van 20/01/2022 werd kennis genomen van de stopzetting van de Aanvullende Thuiszorg door lokaal bestuur Hulshout. De erkenning van de VTE's gezinszorg en aanvullende thuiszorg zit bij Welzijnszorg Kempen. Wanneer een bestuur zijn werking vermindert, kan de Raad van Bestuur de vrijgekomen VTE aan een ander bestuur toewijzen.

Er werd afgesproken om de twee halftijdse erkenningen als volgt te verdelen:

1. Wanneer een partner nieuw wil opstarten, kan deze 1 VTE erkenning krijgen.
Indien er meerdere nieuwe geïnteresseerden zijn, dan volgt er een loting.
2. Indien er geen nieuwe instapper is; uitbreiding bestaande ploegen 2 X 0,5 VTE
Eerst degenen met 0,5 VTE, daarna 1 VTE etc.
Indien op een stap meer gegadigden zijn dan het aanbod; wordt er opnieuw een loting georganiseerd.

De volgende besturen lieten hun interesse in deze erkenningen blijken: Herenthout, Herselt, Hoogstraten, Kasterlee, Olen en een samenwerking tussen Herselt, Hulshout en Westerlo. Volgens de in de stuurgroep afgesproken criteria zou dit betekenen dat het samenwerkingsverband tussen Herselt, Hulshout en Westerlo 1 VTE zou krijgen. Zij zouden met deze VTE, eventueel aangevuld met een VTE uit Herselt een klusjesdienst willen opstarten nu de Kringwinkel deze activiteit niet langer aanbiedt.

De volledige verdeling ziet er dan vervolgens als volgt uit:

Partner	Logistiek	Doelgroepmedewerker
Grobbendonk	1	0
Herenthout	2	0
Herselt	2.4	0
Hoogstraten	1.5	0
Hulshout	0	0
Kasterlee	1.5	0
Laakdal	1	0
Olen	2	0
Turnhout	1	0
Vorselaar	0.5	0
Thuiszorg Kempen	0	0
WEB	0	2
Herselt – Hulshout – Westerlo	1	0
	12.9	2

Na de vergadering van de stuurgroep waarop Hulshout zijn erkenning Aanvullende Thuiszorg terug ter beschikking stelde, kregen de lokale besturen in de Zuiderkempen het bericht dat de Kringwinkel zijn klusdienst zou stopzetten. De lokale besturen van Herselt, Hulshout en Westerlo wensen daarom een eigen klusdienst uit te bouwen met middelen uit Aanvullende Thuiszorg.

Daar de VTE oorspronkelijk aan Hulshout toekwam lijkt deze vraag, ook omdat ze een nieuwe vraag is, het meest aangewezen om gehonoreerd te worden.

Koen Rombouts, voorzitter, geeft extra duiding bij de toelichting van Gil Peeters omdat de toelichting door slechte geluidskwaliteit niet goed verstaanbaar was.

Besluit

Art. 1: De Raad verklaart zich akkoord met het voorstel om 1 VTE aanvullende thuiszorg toe te wijzen aan de samenwerking van Herselt, Hulshout en Westerlo ter ondersteuning van de uitbouw van een eigen klusdienst.

4.2 VIA 6

Toelichting

Gil Peeters, zorgmanager, geeft duiding bij de impact van het VIA-akkoord voor het aantal VTE's verantwoordelijken.

Door het VIA-akkoord komen er extra VTE's verantwoordelijken o.a. voor het invullen van de BelRAI-schaal, maar ook voor het beter begeleiden van verzorgenden en cliënten in steeds complexere situaties. De sector gaat van 1 VTE per 120 dossier naar 1 per 105 dossier (zie vorige RvB) In analogie hiermee gaan wij van 1 per 100 dossier naar 1 per 87.5 dossiers. We gaan zo van 12.74 naar 14.56 VTE. Deze extra medewerkers worden vergoed via een bijkomende subsidiëring vanuit Vlaanderen.

De principes die bij de opstart van Thuiszorg Kempen werden aangenomen door de 20 lokale besturen, worden mathematisch toegepast op de nieuwe regelgeving ten gevolge het VIA6-akkoord. Tegenover de bijkomende tewerkstelling staat een verhoogde subsidiëring.



Inhoudelijke toelichting

De extra middelen worden mee opgenomen in de begroting en zijn volledig voorzien in een verhoging van de subsidies.

Eric Nysmans, directeur, geeft een aanvulling. Er is een gesprek geweest met Anja Declercq, professor aan LUCAS – KU Leuven. Zij heeft vanuit Vlaamse overheid de opdracht gekregen om een onderzoek te voeren naar het BelRAI proces en de implementatie ervan. Er werden enkele bezorgdheden geuit over de beperkte mogelijkheid om de kwetsbare doelgroepen van Thuiszorg Kempen te integreren in de BelRAI. Zij nam deze bezorgdheid mee en zou onderzoeken of er bepaalde extra modules in te voeren zodat bepaalde kwetsbaarheid beter in beeld gebracht kan worden via de BelRAI. Ze gaf ook zeker de suggestie om hierover verder in gesprek te gaan met de betreffende kabinetten.

Besluit

Art. 1: De Raad neemt akte nemen van de verhoging van het aantal VTE verantwoordelijken via de VIA 6 middelen.



5. Regionale dienst collectieve schuldenregeling

5.1 Basisregistratieformulier SAM

Toelichting

Koen Rombouts, voorzitter, geeft een korte duiding bij het basisregistratieformulier voor de erkende dienst schuldbemiddeling.

Elke erkende instelling voor schuldbemiddeling krijgt jaarlijks van SAM, Steunpunt Mens en Samenleving vzw, de vraag om een basisregistratieformulier van het aantal dossiers budget- en

schuldhulpverlening bij te houden. In dit overzicht wordt ook gepeild naar belangrijke maatschappelijke tendensen.

Koen Rombouts zegt dat er twee belangrijke elementen duidelijk naar voor komen in de registratie, namelijk een stijging van het aantal zelfstandigen en daarnaast een blijvende vaststelling dat de schulden gemaakt worden voor basisbehoeftes (zoals huur, energie).

Bijlage

[basisregistratie 2021 SAM.xlsx](#)

Besluit

Art. 1: De Raad verklaart zich akkoord met het basisregistratieformulier schuldhulpverlening.

5.2 Stijging werkdruk op de dienst

Toelichting

Eric Nysmans, directeur, geeft een korte duiding bij de stijging van de werkdruk op de dienst collectieve schuldenregeling.

De dienst kende een moeizame opstart, maar nu krijgt de juriste van de dienst bijna alle dossiers toegewezen waar er een aanvraag wordt gedaan, zowel de aanvragen vanuit de dienst als vanuit de OCMW's. Dit betekent een stijging van het aantal dossiers. Bovendien betreft het vaak multiproblemdossiers.

In 2021 steeg het aantal toegewezen dossiers van 63 in januari naar 75 in december.

Er wordt voorgesteld op korte termijn de stuurgroep schuldhulp samen te roepen om dit gegeven verder te bespreken en een gepaste oplossing te zoeken.

Koen Rombouts, voorzitter, geeft de suggestie om deze dienst voor te stellen op de KWR. Er zijn toch nog regelmatig problemen tussen sociale diensten en collectieve schuldbemiddelaars. Mogelijks bestaat er interesse vanuit andere lokale besturen om hier in te stappen.

Besluit

Art. 1: De Raad neemt akte van de stijgende werkdruk en gaat akkoord met het voorstel om de stuurgroep schuldhulp samen te roepen.

Art. 2: De Raad verklaart zich akkoord met het voorstel om de dienst voor te stellen op een volgende KWR.

6. RolMobiel

6.1 Gunningsprocedure aankoop nieuwe wagen

Schriftelijke procedure

Koen Rombouts stelt voor om dit agendapunt inhoudelijk toe te lichten, maar de beslissing te laten verlopen via een schriftelijke procedure. Bij de bespreking zijn er onvoldoende raadsleden aanwezig om rechtsgeldig te stemmen.

Dit agendapunt zal na de vergadering aan de raadsleden worden voorgelegd via mail. De schriftelijke procedure wordt ingeroepen om geen vertraging in het dossier te krijgen.

De aanwezige raadsleden verklaren zich akkoord met deze werkwijze.

Toelichting

Marjan Dierckx, stafmedewerker RolMobiel, geeft een duiding bij de gunningsprocedure voor de aankoop van een nieuwe wagen.

De raad van bestuur verleende in de zitting van 24 november 2021 goedkeuring aan het bestek voor de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking voor *het leveren van een aangepaste wagen voor rolstoelgebruikers*.

Een vergelijkende toetsing aan de gunningscriteria van het bestek is niet aan de orde daar er slechts één regelmatige offerte is. De offerte van Lavrijsen NV voldoet aan de voorwaarden van het bestek en kan in het algemeen worden aanvaard, en dit op het vlak van de prijs, de kwaliteit en de levertermijn van het voertuig.

Op grond van de kwalitatieve selectie van de inschrijvingen, het regelmatigheidsonderzoek van de offertes en de beoordeling van de enige regelmatige offerte, stelt het beoordelingsteam voor om deze opdracht te gunnen aan de firma met de economisch meest voordelige regelmatige (op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding) offerte, zijnde Garage Lavrijsen NV, Hemeldonk 4, 2200 Herentals, tegen de **totaalprijs van € 53.827,75, excl. btw of € 65.131,57, incl. btw**.

Deze totaalprijs ligt binnen de verwachtingen.

Het gunningsverslag kan via onderstaande link geraadpleegd worden.

[Gunningsverslag Rolmobiel.pdf](#)

Besluit

Dit agendapunt wordt via schriftelijke procedure voorgelegd aan de raadsleden en volgende Raad van Bestuur ter bevestiging voorgelegd.

6.2 Indexering forfaitaire onkostenvergoeding

Toelichting

Marjan Dierckx, stafmedewerker RolMobiel geeft een duiding bij het voorstel van indexering van de forfaitaire onkostenvergoeding van de vrijwilligers van RolMobiel.

Van bij de start werkt Rolmobiel met vrijwilligers als chauffeur. Omdat het als regionale actor moeilijk is om vrijwilligers te rekruteren is er van bij de start voor gekozen om te werken met een vergoeding van de onkosten en een forfaitaire vergoeding.

Vrijwillige chauffeurs kiezen ofwel om vergoed te worden via een forfaitaire vergoeding, per gereden blok, ofwel kiezen ze om vergoed te worden voor hun reële kosten, de gereden kilometers van aan hun woonplaats tot de standplaats van de bus.

De permanentievrijwilligers ontvangen een forfaitaire vergoeding per dag.

De forfaitaire vergoedingen bedragen momenteel:

	vergoeding	tijdsspanne
--	------------	-------------

Chauffeur rolmobiel	8 euro	Per blok van 5u30 met minstens 2 gereden ritten
Permanentie	3,5 euro	Per dag

Deze vergoedingen zijn ongewijzigd gebleven sinds 2014.

De reële onkostenvergoeding bedraagt 0,3707euro/km. Deze onkostenvergoeding wordt jaarlijks geïndexeerd in juli. De vrijwilligerswetgeving legt jaarlijks, in januari, een maximum dagtarief en jaartarief van de forfaitaire vergoeding voor vrijwilligers vast. Voor 2022 bedragen deze 35,41 euro en 1416,16 euro.

Om tegemoet te komen aan de inflatie, is het aangewezen ook de forfaitaire vergoeding van de vrijwilligers jaarlijks te indexeren.

Als index kiezen we de consumptieprijsindex. Deze index wordt eveneens jaarlijks toegepast op enkele van onze inkomsten; namelijk de klanttarieven en onze compensatievergoeding.

De 8 euro blokvergoeding die tot heden gehanteerd werd, aanschouwen we als startbedrag in 2014 bij het toepassen van deze index. Het is niet mogelijk om de voorbije indexeringen van 2014 tot heden met terugwerkende kracht toe te passen. Maar we brengen ze wel in rekening bij het berekenen van de huidige indexering. Omwille van praktische haalbaarheid, laten we de nieuwe regeling starten vanaf 1 februari 2022. In de toekomst zullen we de indexatie jaarlijks toepassen op 1 januari.

De forfaitaire vergoedingen bedragen vanaf 1 februari 2022

	vergoeding	Tijdsspanne
Chauffeur rolmobiel	9,20 euro	Per 5u30, minstens 2 gereden ritten
Permanentie	4,03 euro	Per dag

Zowel de compensaties die we ontvangen van de Vlaamse overheid als de klanttarieven worden jaarlijks geïndexeerd volgens de consumptieprijsindex. Uitgaven en inkomsten blijven op deze manier in evenwicht.

Besluit

Art. 1: De Raad verklaart zich akkoord met de indexering van de forfaitaire onkostenvergoeding voor de vrijwilligers van RolMobiel.

7. Agenda Algemene Vergadering

Koen Rombouts, voorzitter, licht de agenda van de Algemene vergadering toe. Deze zal doorgaan op **maandag 28 maart vanaf 18u30**. Het voorstel is om dit te organiseren op de site van Berkven waar 't Kader zich zal vestigen. Dit zal nog worden bevestigd.

Er dient nog een notariële akte te worden opgemaakt voor de publicatie van de nieuwe statuten. Door corona was een fysieke bijeenkomst niet mogelijk. Het voorstel is om dit eind maart een fysieke vergadering te beleggen zodat dit in orde gebracht kan worden. De concrete datum wordt nog bepaald.

De voorlopige agenda voor de Algemene Vergadering dd. bevat volgende punten:

Agenda

1. Verslag Algemene Vergadering dd. 8 december 2021
2. Goedkeuring statutenwijziging
3. Aanstelling Annemie Guns als bestuurder.
4. Varia

Besluit

Art. 1: De Raad verklaart zich akkoord met de voorgestelde agendapunten.

8. Netwerk

8.1 CAW – Housing First

Toelichting



Eric Nysmans, directeur, geeft een korte duiding bij de goedkeuring van 5 trajecten Housing First. Hiervoor werd een samenwerkingsakkoord opgemaakt en reeds bezorgd aan CAW om het dossier te vervolledigen. Er zijn ondertussen gesprekken geweest met de verschillende woonactoren. Zij hebben allen een akkoord gegeven om 1 woning ter beschikking te stellen voor de uitrol van deze housing first trajecten. Deze middelen werden toegekend door minister Beke en zijn voorzien voor 2 jaar.

Deze trajecten staan naast de trajecten die opgestart worden bij de Ark in Turnhout dat gesubsidieerd wordt met middelen van de Koning Boudewijnstichting.

Er zal een schrijven bezorgd worden aan de lokale besturen waarin het project wordt toegelicht en ook de nodige coördinaten van de betrokken medewerkers worden vermeld.

Inhoudelijke toelichting

Lieven Janssens, raadslid, geeft aan dat het landschap van precair wonen een complex gegeven is. Er zijn tal van initiatieven die vaak naast elkaar staan. De uitdaging is om dit overzichtelijk te maken en op elkaar te laten aansluiten, dit zowel voor de bestuurders en medewerkers als voor het brede hulpverleningslandschap.

Martine Taelman, raadslid, treedt de bezorgdheid van Lieven Janssens bij. Deze problematiek doet zich voor in heel het welzijnslandschap. Er zijn weinig mensen die een volledig overzicht hebben over het geheel aan middelen en mogelijkheden. Er is een grote doelgroep met een acute woonnood waar weinig tot geen oplossingen voor gevonden worden. De wachtlijsten bieden geen oplossing voor deze doelgroep. Het is belangrijk om aandacht voor deze doelgroep te hebben bij de verdere ontwikkeling van de woonactor.

Koen Rombouts, voorzitter, geeft aan dat deze materie complex is. Het wordt regelmatig besproken op het diensthoofdenoverleg, maar het is wel belangrijk om de kennis vanuit Welzijnszorg Kempen te delen. Het voorstel is om dit ook verder toe te lichten op een Kempense WelzijnsRaad.

Het zou een grote meerwaarde zijn om regionale afspraken te maken voor bepaalde doelgroepen in het toewijzingssysteem van de nieuwe woonactor.

Eric Nysmans, directeur, vult aan dat de toewijzingsregels van de versnelde toewijzing zullen gebruikt worden om de housing first trajecten toe te wijzen. Daarnaast is er een overleg geweest met de vier

partners van de versnelde toewijzing om na te gaan wat de mogelijkheden en bedreigingen zijn in de nieuwe toewijzingsreglementen van de woonactor.

Bijlage

[partnerschapsverklaring Housing first.pdf](#)

Besluit

Art. 1: De Raad neemt akte van het samenwerkingsakkoord in functie van Housing First.

Art. 2: De Raad geeft aan dat er voldoende aandacht geschonken moet worden aan het overzichtelijk houden van de verschillende systemen van opvangmogelijkheden.

Art. 3: De Raad geeft aan dat het belangrijk is om voldoende aandacht te schenken aan de meest kwetsbare doelgroepen in de opmaak van de toewijzingsregels van de nieuwe woonactor. En dat de zorg voor de meest kwetsbaren best door eenvormige regionale toewijzingsregels gebeuren.

9. Betalingsbevelen

De betalingsbevelen nr. 26 - 43 met betaalbestanden nr. 10 tot 36 zijn raadpleegbaar via onderstaande linken.

Bijlage

[overzicht betalingsbevelen.pdf](#)

[betaalbestanden WZK.pdf](#)

[betaalbestanden WZK \(2\).pdf](#)

Besluit

Art. 1: De Raad bevestigt de betalingsbevelen.

10. Varia

10.1 *Kempense WelzijnsRaad*

Eric Nysmans, directeur, geeft de data van de volgende Kempense WelzijnsRaad mee. Het betreft 23 april en 31 mei. In mei zal de voorzitter POD MI, dhr. Alexandre Lesiw, participeren. Ter voorbereiding van deze vergadering zullen mogelijke vragen of agendapunten opgevraagd worden.

Er zal een vergaderverzoek voor beide overlegmomenten bezorgd worden.

De diensthoofden en managers welzijn zullen voor de KWR van 31 mei ook uitgenodigd worden.

E. Nysmans
Directeur



K. Rombouts
Voorzitter

