

Notulen Raad van Bestuur dd. vrijdag 20 augustus 2021

Aanwezig

Voorzitter: Koen Rombouts

Raadsleden: Marina Gys (Arendonk), Frans De Bont (Baarle – Hertog), Staf Willemsens (Beerse), Anita Vandendungen (Dessel), Marc Van Aperen (Hoogstraten), Liesbet Dierckx (Oud-Turnhout), Bert Vangenechten (Rijkevorsel), Jef Pelgrims (Vosselaar)

Directeur: Eric Nysmans

Adjunct – Directeur: Diane Vanspringel

Verslaggever: Sanne Verheyen en Tinne Antonise

Verontschuldigd: Peggy Goormans (Grobbendonk), Saskia Luyten (Hulshout), Nele Geudens (Meerhout), Wim Caeyers (Mol), Kelly Verheyen (Turnhout), Lieven Janssens (Vorselaar)

1. Notulen RvB woensdag 30 juni 2021

In bijlage zijn de notulen toegevoegd van de Raad van Bestuur van 30 juni 2021.

[20210630 Notulen.docx](#)

Besluit

Art. 1: De Raad keurt de notulen van de Raad van Bestuur dd. 30 juni 2021 goed.

2. Kempense WelzijnsRaad

Toelichting

Koen Rombouts geeft een korte toelichting betreffende de Kempense WelzijnsRaad. Deze zal op zaterdag 2 oktober in Kasterlee georganiseerd worden. Er wordt voorgesteld om op locatie te gaan bij de 27 vennoten. De agenda van het overleg wordt samengesteld door de agendacommissie op 7 september.

Het voorstel wordt gedaan om de vraag van stad Hoogstraten betreffende domiciliefraude en overbevolking mee te nemen naar het overleg met staatsecretaris Mahdi. Deze vraag werd reeds toegelicht op de Conferentie van Kempense Burgemeesters. De vraag wordt gesteld dat de schepen van welzijn van Hoogstraten dit kan toelichten op het overleg op 2 oktober.

Het verslag van de KWR dd. 19 juni 2021 kan via onderstaande link geraadpleegd worden.

Bijlage

[20210619 Verslag KWR.docx](#)

Besluit

Art. 1: De Raad neemt akte van de agenda van de KWR dd. 2 oktober. Er worden geen bijkomende punten voorgesteld.

Art. 2: De Raad neemt akte van het verslag van de KWR dd. 19 juni 2021.

3. Projectwerking

3.1 Precair Wonen

Toelichting

Koen Rombouts geeft een korte stand van zaken.

De werkgroep Kempense Noodopvang kwam samen op 11 augustus. De focus van deze werkgroep betrof uitwerking van het inhoudelijke luik van de noodopvang. Daarnaast is een andere kleinere werkgroep bezig met het infrastructurele luik. Er zijn enkele opportuniteiten op middellange termijn, maar niet op korte termijn.

Bert Vangenechten, raadslid, gaf tijdens de vorige werkgroep de suggestie om na te gaan of er via containerunits gewerkt kan worden. Koen Rombouts geeft aan dat deze suggestie zeker mee wordt onderzocht. Er werd reeds een dergelijke studie uitgevoerd in opdracht van 't Kader.

Er wordt op korte termijn een politiek overleg gepland rond de infrastructuur. Het plenair overleg zal ook in september / oktober worden ingepland.

Bert Vangenechten, raadslid, geeft aan dat de subsidies van minister Diependaele een mogelijke interessante optie zijn. Dit verloopt via Wonen Vlaanderen. Gevreesd wordt dat deze projectoproep niet herhaald zou kunnen worden.

Koen Rombouts geeft aan dat dit zeker verder wordt onderzocht, maar de mogelijkheden zijn op korte termijn beperkt.

Besluit

Art. 1: De Raad neemt akte van de stand van zaken betreffende precair wonen.

3.2 E-inclusie

Toelichting

Koen Rombouts geeft een korte duiding bij de mogelijke projectideeën rond e-inclusie die tijdens de vorige Raad op 30 juni voorgesteld werden.

Er zijn twee projecten die nu in de scoop zitten, waarvan het project van de e-inclusiemanager verder uit te werken. Er zijn momenteel 2 lokale besturen die daar reeds interesse in getoond hebben, namelijk Beerse en Westerlo. Het zou een regionaal verhaal kunnen worden als er vanuit elke subregio een lokaal bestuur interesse zou kunnen tonen.

Het moet nog verder onderzocht worden welke besturen willen participeren. De vraag werd gesteld of het mogelijk was dat er binnen de regio meerdere gelijkaardige projectaanvragen ingediend kunnen worden.

De dossiers moeten ingediend worden ten laatste 4 oktober e.k.

Dit projectvoorstel wordt nog besproken op de Conferentie van Kempense Burgemeesters en de Kempense WelzijnsRaad. Op de volgende Raad van Bestuur zal een concreet voorstel worden voorgelegd.

Besluit

Art. 1: De Raad neemt akte nemen van de stand van zaken betreffende e-inclusie en heeft geen verdere aanvullingen of suggesties.

Koen Rombouts vraagt goedkeuring aan de Raad om eerst agendapunt 6 te behandelen en daarna de agendapunten betreffende personeel te bespreken. De raadsleden keuren dit goed.

6. Thuiszorg Kempen

6.1 Jaarverslag

Toelichting

Gil Peeters, zorgmanager, geeft een toelichting bij het jaarverslag met de werkingsgegevens over het jaar 2020 van Thuiszorg Kempen.

Enkele elementen uit het jaarverslag kort weergegeven:

- Covid heeft een belangrijke impact gehad op de werking van de thuiszorgdiensten. Maar er is een blijvende inzet geweest om de werking verder te zetten. Vanuit Vlaanderen werd dit gevraagd en tevens gestimuleerd.
- De omschakeling van gedetacheerden personeelsleden van de lokale besturen naar personeelsleden van Thuiszorg Kempen verloopt sneller dan verwacht. Bij de opstart was er een meerderheid gedetacheerde personeelsleden. Dit is in 2020 ongeveer gedaald naar ¼ van het personeelsbestand.
- De uitdagingen voor de toekomst zijn:
 - o Aanbestedingsdossier voor IT
 - o Invoering van IFIC en flexibilisering
 - o Inhoudelijke werking van de CADO's, o.a.. inspraak van gebruikers en mantelzorgers en buurt betrekken bij de CADO.

Bijlage

[20200820 Jaarverslag 2020 Thuiszorg Kempen.pdf](#)

Besluit

Art. 1: De Raad neemt akte van het jaarverslag 2020 van Thuiszorg Kempen.

6.2 Inschaling stafmedewerkers Thuiszorg Kempen

Toelichting

Gil Peeters geeft een toelichting betreffende het voorstel m.b.t. een aanpassing van de inschaling van de stafmedewerkers van Thuiszorg Kempen.

Thuiszorg Kempen staat voor een uitdagende periode waarin zowel de operationele werking veel begeleiding en ondersteuning vraagt, maar ook strategische denksporen, projecten en de onderliggende beheer van beleidsgegevens voldoende gekwalificeerde stafmedewerkers vereist.

Ook de projecten die we met en bij lokale partners opzetten en de implementatie van nieuwe uitzichten – zoals het integreren van zorgpoetsen in het aanbod – vragen een hoge mate van deskundigheid en strategisch inzicht.

De verwachtingen die we als organisatie stellen komen overeen met een profiel op masterniveau. Strategisch meedenken, maar evenzeer medewerkers ondersteunen, in een netwerkorganisatie met 20 lokale partners is een opdracht die hoge verwachtingen stelt aan de stafmedewerkers van Thuiszorg Kempen.

We zien ook dat mensen in gelijkaardige functies bij collega-diensten of bij de lokale partners op masterniveau vergoed worden. Om kwalitatieve instroom te hebben, moeten we onze inschaling aanpassen.

De stuurgroep volgt de analyse en het voorstel om de stafmedewerkers op niveau A1a-A1b-A2a aan te werven. Ze pleiten – zeker voor de ondersteunende aspecten van de opdracht - wel voor een mogelijkheid tot interne promotie. **De stuurgroep adviseert positief.**

De jaarlijkse kost voor deze aanpassing zal toegevoegd worden aan het jaarresultaat (voor de eerste keer in 2021, te verrekenen in jaar X+2, zijnde 2023 aan de deelnemende besturen in functie van de uren gepresteerd in hun gemeente. Het overzicht is als bijlage toegevoegd.

Jef Pelgrims, voorzitter Thuiszorg Kempen, benadrukt het belang van het voorstel. De focus van Thuiszorg Kempen ligt anders dan de andere thuiszorgdiensten. Er worden veel meer kansgroepen bereikt en geholpen door medewerkers van Thuiszorg Kempen. Om te groeien als organisatie is het noodzakelijk om sterke medewerkers aan te trekken. Het takenpakket van de stafmedewerkers is verschoven en zij moeten steeds meer strategisch mee nadenken om blijvend de goede antwoorden te kunnen geven aansluitend op de noden van de lokale besturen.

Staf Willemsens, raadslid, vraagt wat het uiteindelijke kostenplaatje zal zijn voor Thuiszorg Kempen. Koen Rombouts geeft aan dat de voorstellen die nu voorliggen reeds vervat zijn in het toekomstplan Thuiszorg Kempen dat werd goedgekeurd door de Raad. Allen de inschaling van de stafmedewerkers is een punt dat niet voorzien was in het toekomstplan, maar ook dit is verantwoord, zeker gelet op de gezonde financiële situatie van Thuiszorg Kempen.

Gil Peeters, zorgmanager, geeft aan dat het financiële jaarverslag nog gefinaliseerd moet worden, maar de eerste vaststellingen geven aan dat er een positief eindresultaat zal zijn. De middelen die gegeneerd worden, kunnen bijgevolg ook ingezet worden op de verbetering van de dienst.

Bijlage

[Overzicht jaarlijkse kost verhoging inschaling stafmedewerkers.docx](#)

Besluit

Art. 1 : De Raad gaat akkoord met de gewijzigde inschaling van de stafmedewerkers van Thuiszorg Kempen.

6.3 Vergoeding gebruik smartphone door verzorgenden

Toelichting

Gil Peeters, zorgmanager, licht het voorstel van de stuurgroep toe betreffende het gebruik van een smartphone door verzorgenden.

De stuurgroep stelt voor om voor de verzorgenden een smartphone met data-abonnement te voorzien voor werkgerelateerde communicatie. De telefoons zullen alleen kunnen gebruikt worden voor het werk. De implementatie zal gebeuren op het moment dat we een keuze gemaakt hebben omtrent het IT-platform waarmee we zullen werken.

Omdat de verzorgenden reeds nu heel wat noodzakelijke, werk gerelateerde communicatie via hun smartphone doen, zullen we hen een vergoeding geven van 10€/maand voor smartphonegebruik.

Kost is 10€ * 270 verzorgenden= 2700€/maand

Jef Pelgrims, voorzitter Thuiszorg Kempen, geeft aan het voorstel noodzakelijk is. Het gebruik van de smartphone biedt ondersteuning voor de dagelijkse werking en het is een noodzaak geworden.

Besluit

Art. 1: De Raad gaat akkoord met de vergoeding van het gebruik van een smartphone door de verzorgenden.

6.4 Extralegale voordelen voor poetsdames, loonschaal poetsdames

Toelichting

Gil Peeters, zorgmanager, geeft toelichting bij het voorstel m.b.t. de extralegale voordelen voor de poetsdames en de loonschaal voor de poetsdames, werkzaam bij Thuiszorg Kempen.

Thuiszorg Kempen wil voor de poetsdames die onder de aansturing van Thuiszorg Kempen komen **dezelfde randvoorwaarden** bieden dan voor de verzorgenden uit dezelfde teams.

Dit wil zeggen:

- Thuiszorg Kempen maakt van zijn missie een wervend verhaal. De medewerksters van Thuiszorg Kempen moeten fier en geëngageerd kunnen zijn mee te kunnen en mogen werken in deze organisatie en haar missie.
- De verantwoordelijke is heel sterk het centrale aanspreekpunt voor alle vragen van de medewerkers. De verantwoordelijke stelt op haar beurt haar vragen aan de personeelsdienst van het lokaal bestuur of van Welzijnszorg Kempen. Door de centrale rol van de teamverantwoordelijke vergroot dit de kans dat de verzorgenden zich als een team zullen voelen en gedragen.
- Het onthaaltraject werd uitgetekend met oog voor het vinden van aansluiting bij Thuiszorg Kempen en bij het lokaal bestuur.
- Een jaarlijkse ontspannende personeelsdag voor alle medewerkers **(+- 40 €/persoon)**
- Een op het werk betrokken relatiegeschenk op jaarbasis **(+- 20€/persoon)**

- Een jaarlijkse Teamdag (een halve dag per jaar - gekoppeld aan een halve dag vorming) **(15€/persoon)**
- Attentie bij pensioenviering voor iedere medewerker **(+25 €/gepensioneerde)**
- Paas- en Sinterklaas geschenkje **(elk 5 €/persoon)**
- Een vergoeding van de kilometers als verplaatsingen in opdracht met als vertrek- en stopplaats het lokale OCMW.

De inschaling van poetsdames binnen Thuiszorg Kempen kan alleen in de D-schaal. De E-schaal komt in de RPR van Turnhout niet meer voor.

Besluit

Art. 1: De Raad gaat akkoord met de extralegale voordelen en de loonschaal van de poetsdames, werkzaam bij Thuiszorg Kempen.

4. Personeel

4.1 Openverklaring contract onbepaalde duur functionaris gegevensbescherming

Toelichting

Koen Rombouts overloopt kort de openverklaring van het contract onbepaalde duur functionaris gegevensbescherming en de voorgestelde examenprocedure.

In juli 2021 werd het ontslag ontvangen van een functionaris gegevensbescherming. Deze medewerker ging uit dienst op 9 augustus na het vervullen van zijn opzegtermijn.

Derhalve wordt voorgesteld de functie van functionaris gegevensbescherming open te verklaren en in te vullen via aanwerving of bevordering. De functie wordt in lijn met het diploma van de functionaris bezoldigd hetzij op niveau B4-B5 hetzij op niveau A1a-A1b-A2a.

De vacature zal onmiddellijk na de zomervakantie worden bekend gemaakt langs volgende kanalen: De zondag, VDAB, de eigen website, Facebook, LinkedIn alsook de vacaturebank van de Thomas More Hogeschool.

In afwachting van het resultaat van deze procedure wordt getracht de functie in tijdelijk contract op te vullen.

De examenprocedure is toegevoegd in bijlage.

Bijlage

[20210820 Examenprocedure functionaris gegevensbescherming.docx](#)

Besluit

Art. 1: De Raad verleent goedkeuring aan de voorgelegd examenprocedure en verklaart de vacature functionaris gegevensbescherming open.

4.2 Openverklaring contract onbepaalde duur + opbouw werfreserve voor de functie van verzorgende op C- niveau en op D-niveau.

Toelichting

Om de 2 jaar organiseert Thuiszorg Kempen een aanwervingscampagne met een wervingsreserve die 2 jaar geldig blijft. Heden is de werfreserve bijna uitgeput, binnen enkele weken zal deze volledig zijn uitgeput. De krapte op de arbeidsmarkt maakt het bijzonder moeilijk om de vacatures in te vullen terwijl de zorgnoden toenemen.

Om de openstaande betrekkingen in te vullen enerzijds en opnieuw een werfreserve samen te stellen anderzijds is het wenselijk versneld een examen te organiseren voor de functie van verzorgenden in niveaus C en D.

De vacature zal worden bekendgemaakt via de eigen website, andere eigen kanalen, VDAB, De Zondag, LinkedIn en Facebook.

Aan de Raad van Bestuur wordt voorgesteld over te gaan tot de openverklaring van de functie van verzorgende en het aanleggen van een werfreserve die 1 jaar geldig blijft met de mogelijkheid deze met 1 jaar te verlengen.

De examenprocedure is toegevoegd in bijlage.

Bijlage

[Examenprocedure functie verzorgende op C.docx](#)

Besluit

Art. 1: De Raad verleent goedkeuring aan het voorstel tot openverklaring en aan de voorgestelde examenprocedure.

4.3 Aanpassing personeelsformatie: aanpassing functieniveau stafmedewerkers Thuiszorg Kempen + inkanteling aanvullende thuiszorg

Toelichting

Koen Rombouts geeft een korte duiding bij het voorstel tot wijziging van de personeelsformatie. Aan de Raad van Bestuur wordt een voorstel tot wijziging van de personeelsformatie bezorgd. De aangepaste personeelsformatie is in bijlage toegevoegd.

Hierin werd voorzien in de aanpassing van het niveau voor de functies van stafmedewerker in de dienst Thuiszorg Kempen (stafmedewerker gezinszorg en stafmedewerker planning). In het kader werden in totaal 2,5 VTE stafmedewerkers hiervoor voorzien. Het aantal VTE bij de verzorgenden werd tevens opgetrokken naar het in te vullen quotum gedurende het lopend meerjarenplan.

Tevens werd voorzien in de inschakeling van poetshulpen in de thuiszorg.

Thuiszorg Kempen werd in het recente verleden steeds meer gesolliciteerd om een rol op te nemen naar de poetsploegen. We merken dat er een duidelijke betrokkenheid is en linken zijn met de gezinszorg. We geloven heel erg in het aanbieden van poetsactiviteiten als laagdrempelige instap voor verdere hulpverlening. Poetsdames zijn ook ogen voor (de hulpverleningspoot van) het lokaal bestuur. Ze merken veel dingen op dit zo kunnen opgevolgd worden. Poetsdames komen ook bij kwetsbare mensen terecht waar zij het warme gezicht van het lokale bestuur kunnen zijn.

Om een werking uit te bouwen die voldoet aan de regelgeving was er binnen de stuurgroep een consensus om een aantal relaties en afspraken formeler te stellen. De Raad van Bestuur formaliseerde deze beslissing.

Zo zal in de toekomst elke poetsdame die prestaties levert binnen de aanvullende gezinszorg moeten gedetacheerd worden naar Welzijnszorg Kempen of er personeelslid van zijn.

Ook voor de verantwoordelijken van de poetsploegen geldt hetzelfde voor het percentage dat ze actief zijn als verantwoordelijke.

Door de realisatie van deze beslissing, komen er stilaan ook poetsdames binnen de formatie van Thuiszorg Kempen. Het is moeilijk in te schatten hoe snel hun aantal zal toenemen.

Voor beide aanpassingen (opwaardering functies stafmedewerkers en toevoeging poetshulpen) wordt de financiering analoog aangepast.

Bijlage

[20210820 Personeelsformatie.docx](#)

Besluit

Art. 1: De Raad keurt het voorstel van de gewijzigde personeelsformatie goed en legt deze voor advies voor aan het HOC.

4.4 Functiebeschrijvingen

Toelichting

Koen Rombouts en Diane Vanspringel geven een korte toelichting bij het voorstel van de functiebeschrijvingen van stafmedewerkers en poetshulp.

De functies van stafmedewerker gezinszorg en van stafmedewerker planning werden aangepast n.a.v. de opwaardering naar een A-niveau.

De functiebeschrijving voor de poetshulp dient eveneens ter goedkeuring worden voorgelegd.

Staf Willemsens, raadslid, vraagt of de poetsdames een attest van goed gedrag en zeden moeten afleveren.

Diane Vanspringel, adjunct-directeur, beaamt dit en geeft aan dat dit opgenomen is in de algemene aanwervingsvoorwaarden.

Bijlage

[poetshulp thuiszorg.doc](#)

[Stafmedewerker gezinszorg A-niveau.docm](#)

[Stafmedewerker planning \(gezinszorg\) A-niveau.doc](#)

Besluit

Art. 1: De Raad verleent goedkeuring aan de voorgelegde functiebeschrijvingen voor stafmedewerkers Thuiszorg Kempen en poetshulp en legt deze voor advies voor aan het HOC.

5. Zelfstandige groeperingen

5.1 Zelfstandige groepering informatieveiligheid

Toelichting

Koen Rombouts schetst het traject dat reeds doorlopen is betreffende de zelfstandige groepering.

In de bestuursvergadering van 30 juni jl. werd een ontwerpovereenkomst goedgekeurd.

De finalisering van de teksten (er komt nog een toevoeging m.b.t. auteursrechten en intellectuele eigendomsrechten) zal nog in overleg met Deloitte gebeuren eind augustus.

Nadien zal het voorstel voor beslissing worden overgemaakt aan de besturen die de dienstverlening afnemen. Er wordt ernaar gestreefd de startdatum op 1 januari 2022 te laten ingaan.

De finale versie wordt nog voorgelegd op een volgende Raad van Bestuur en Algemene Vergadering.

Besluit

Art. 1: De Raad neemt akte van de stand van zaken betreffende de zelfstandige groepering informatieveiligheid.

5.2 Zelfstandige groepering vzw's

Toelichting

Koen Rombouts bespreekt kort de stand van zaken betreffende de zelfstandige groepering vzw's.

Tijdens de raad van bestuur van 30 juni jl. werd de oprichting van een zelfstandige groepering tussen de vzw's die dienstverlening afnemen en Welzijnszorg Kempen met Welzijnszorg Kempen als vertegenwoordigd lid toegelicht en besproken. De presentatie en de inhoudelijke nota zijn toegevoegd bij het verslag van de vergadering van 30 juni jl.

Inmiddels werd een ontwerp-samenwerkingsovereenkomst opgemaakt en voor advies overgemaakt aan Deloitte. De tekst zal in september worden gefinaliseerd en ter goedkeuring voorgelegd.

Er werd afgesproken de inhoudelijke discussie te hernemen in de raad van bestuur van augustus en in het bijzonder stil te staan bij :

- de timing van implementatie
- de modaliteiten m.b.t. de invoering van de kostendeling (overheadkosten, gefaseerde invoering of niet zoals toegelicht in de nota besproken in de vergadering van 30 juni jl.)

Gelet op het voorstel om de zelfstandige groepering te laten starten vanaf 1/1/2022 lijkt het voldoende mogelijkheden te bieden aan zowel de lokale besturen als de vzw's om deze kost mee op te nemen in hun budgetplanning voor 2022. Gefaseerd implementeren lijkt daarom niet meer aangewezen. De tarifiering zal voor 2021 gelijk blijven aan de tot dusver geldende afspraken.

De finale versie wordt nog voorgelegd op een volgende Raad van Bestuur en Algemene Vergadering.

Diane Vanspringel, adjunct-directeur, geeft aan dat de timing van het project tijdrovend is omdat er veel betrokken partijen zijn. Het is daarom opportuun om de omschakeling naar de nieuwe werking vanaf

1/1/2022 in te laten gaan. Boekhoudkundig is dit voor alle betrokken partijen ook het meest aangewezen.

Besluit

Art. 1: De Raad neemt akte van de stand van zaken betreffende de zelfstandige groepering vzw's.

7. Conferentie Kempense Burgemeesters

Eric Nysmans, directeur, geeft het belangrijkste agendapunt van de Conferentie van Kempense Burgemeesters van 3 juli 2021. Het betreft de vorming van de woonactor. Het voorstel zal op een volgende Conferentie verder besproken worden.

Daarnaast werd ook de vraag van stad Hoogstraten m.b.t. domiciliefraude besproken.

De bijhorende documenten zijn nu raadpleegbaar via onderstaande linken.

Bijlage

[Brief agenda conferentie.pdf](#)

[Toelichtende nota AC.CKB 3 juli 2021.pdf](#)

[Bijlage 1.pdf](#)

[Bijlage 2.pdf](#)

[Bijlage 3.pdf](#)

[Bijlage 4.pdf](#)

Besluit

Art. 1: De Raad neemt akte van de agendapunten van de Conferentie van Kempense Burgemeesters dd. 3 juli 2021.

8. Netwerk

8.1 CGG Kempen – wijziging afvaardiging

Koen Rombouts geeft korte toelichting bij het ontslag van mevr. Greet Bries in de Raad van Bestuur van CGG Kempen. De Raad van Bestuur van Welzijnszorg Kempen wordt gevraagd een nieuwe kandidaat voor te dragen aan de Algemene Vergadering van CGG Kempen.

Er wordt gevraagd aan Jef Pelgrims, ondervoorzitter, om na te gaan wie er vanuit N-VA afgevaardigd kan worden voor dit mandaat.

Er is nog geen beslissing genomen. Daarom wordt voorgesteld om dit punt volgende vergadering opnieuw te agenderen.

Besluit

Art. 1: De Raad neemt akte van het ontslag van mevr. Greet Bries als afgevaardigde van Welzijnszorg Kempen in het bestuursorgaan van CGG De Kempen.

Art. 2: De Raad keurt het voorstel goed om dit punt volgende vergadering opnieuw te agenderen als er een kandidaat voorgesteld wordt vanuit de N-VA fractie.

8.2 Netwerk GGZ: uitbreiding mobiele teams

Toelichting

Eric Nysmans, directeur bespreekt de extra middelen voor de mobiele teams van het Netwerk GGZ. In kader van de COVID-19 pandemie worden de mobiele teams in de GGZ-netwerken volwassenen versterkt. De maatregel heeft als doel om de werking van de huidige mobiele teams uit te breiden naar de doelgroep **ouderen (65+)** én daarnaast bijzondere aandacht te hebben voor de **sociaal economisch kwetsbaren (18+)** en hiertoe mobiele, outreachende en aanklampende multidisciplinaire zorg te verlenen voor mensen die niet in zorg zijn, zelf geen hulp zoeken en eerder zorgmijders zijn.

Er wordt verwacht dat vanuit de huidige mobiele teams (2A en 2B) voor 3 specifieke doelgroepen een zorgaanbod gerealiseerd wordt:

1. **65+ huidige doelgroep** ((vermoeden van) EPA). De afwezigheid van mobiele teams voor ouderen werd als een vorm van discriminatie gezien. Dit is de gekende doelgroep die aansluit bij de huidige opdracht maar de bovengrens van 65+ valt weg.
2. **65+ frailty/broos profiel**: niet gekende profielen
3. **18+ kwetsbare SES zorgmijder**: gekende profielen binnen team Buitengewoon. Er wordt verwacht aanklampende zorg te organiseren i.s.m. lokale actoren eerstelijns/welzijn.

Er werden 2 werkgroepen opgericht namelijk ouderen met een frailty profiel en zorgwekkende zorgmijders. Deze werkgroepen trachten op relatief korte termijn een voorstel te formuleren hoe de versterking in de praktijk vertaald kan worden. Tegen begin september worden de aanbevelingen van de werkgroepen overgemaakt aan F2-overleg. Vanuit Welzijnszorg Kempen is een vertegenwoordiging voorzien in beide werkgroepen.

De Raad wordt gevraagd om het voorstel van de verdeling van de extra middelen minstens gelijkmatig over de beide groepen te verdelen. De voorkeur geniet om het team voor de meest kwetsbare meer uitbreiding te geven dan de ouderen. Omdat deze doelgroep ook sterk aansluit bij de kwetsbare doelgroepen van het OCMW.

Bert Vangenechten, raadslid, geeft aan dat het belangrijk is dat er een goede afbakening gebeurt wie welke zorg op zich neemt zodat dubbel werk vermeden wordt.

Sanne Verheyen, beleidsmedewerker, licht toe dat het Netwerk GGZ zich bewust is van de uitdagingen die deze uitbreiding met zich meebrengen. Er wordt gekeken naar de samenwerking met de lokale besturen. Vanuit Welzijnszorg Kempen wordt het initiatief genomen om de groep outreachers die werkzaam zijn bij het OCMW samen te brengen. Zij kunnen mee vorm geven aan de samenwerking.

Eric Nysmans geeft aan dat het een uitdaging wordt om dit op regionaal vlak te organiseren en tevens zo lokaal mogelijk te implementeren. Vanuit Welzijnszorg Kempen wordt dit wel benadrukt dat het zo dicht bij de lokale besturen ingezet moet worden.

Jef Pelgrims, ondervoorzitters, geeft aan dat er veel ellende bij de ouderen zit waar vandaag geen antwoord op gegeven wordt. Deze extra middelen kunnen zorgen voor een ingang bij kwetsbare oudere mensen.

Marc Van Aperen, raadslid, geeft aan dat er bezorgdheden zijn wie welke rol opneemt, refereren naar de zonale werking Noorderkempen, de eerstelijnszone Kempenland, Welzijnszorg Kempen en het lokaal bestuur.

Koen Rombouts, geeft aan dat overleg tussen deze verschillende partners essentieel is.

Besluit

Art. 1: De Raad neemt akte van de versterking van de mobiele team van het Netwerk GGZ en gaat akkoord met het voorstel om de middelen minstens evenwichtig te verdelen tussen de 2 doelgroepen met een lichte voorkeur om meer middelen te voorzien voor de zorgwekkende zorgmijders.

8.3 VDAB

Toelichting

Koen Rombouts geeft aan dat het periodiek overleg met VDAB terug opgestart zal worden. Dit strategisch overleg is belangrijk voor de regio. De raadsleden wordt gevraagd of er interesse is om dit politiek-ambtelijk overleg bij te wonen. Daarnaast is het voorstel om ook een interessepeiling bij de schepenen welzijn te doen.

In november staat een eerste overleg gepland met volgende agendapunten:

- De arbeidsmarktsituatie regio Kempen
- Samenwerkingsovereenkomsten van VDAB met de lokale besturen => wat zijn zaken in de overeenkomsten die een regionale aanpak vereisen?

Besluit

Art. 1: De Raad neemt akte van de vraag betreffende de participatie aan het VDAB-overleg en gaat akkoord met het voorstel om dit voor te leggen aan de schepenen welzijn.

8.4 AUDIO

Koen Rombouts bespreekt kort de jaarrekening van Audio en de toetreding van 2 nieuwe vennoten. Het betreft de gemeente Assenede en Zorgbedrijf Ouderenzorg Genk.

Bijlage

[2020 - Audio jaarrekening.pdf](#)

[Uittreksel uit het verslag AV 20210625 - jaarrekening 2020.pdf](#)

Besluit

Art. 1: De Raad neemt akte nemen van de jaarrekening 2020 van Audio.

Art. 2: De Raad verleent goedkeuring aan de toetreding van de gemeente Assenede en het Zorgbedrijf Ouderenzorg Genk tot de welzijnsvereniging Audio.

9. Betalingsbevelen

De betalingsbevelen nr. 140 – 167 met betaalbestanden nr. 105 tot 130 zijn raadpleegbaar via onderstaande linken.

Bijlage

[20210816105637387.pdf](#)

[20210816105712879.pdf](#)

Besluit

Art. 1: De Raad bevestigt de betalingsbevelen.

10. Agenda Algemene Vergadering dd. 22 september 2021

De voorlopige agenda voor de Algemene Vergadering dd. 22 september 2021 bevat volgende punten:

1. Verslag Algemene Vergadering woensdag 26 mei 2021
2. Statutenwijziging – goedkeuring in functie van opmaak akte
3. Huishoudelijk reglement
4. Jaarrekening Thuiszorg Kempen 2020
5. Tarievenbundel Thuiszorg Kempen
6. Tarievenbundel Welzijnszorg Kempen
7. Opvolgingsrapportering
8. Varia
 - 8.1. Vergaderdata 2022

Besluit

Art. 1: De Raad verklaart zich akkoord met de voorgestelde agendapunten.

11. Varia

11.1 Ervaringen Gele Dozen – Vraag Jef Pelgrims

Jef Pelgrims, ondervoorzitter, wil graag bij de raadsleden informeren naar de ervaringen van de invoering van de Gele Doos.

Een kort overzicht:

- Koen Rombouts: in Ravels wordt de bedeling voorzien eind september in samenwerking met seniorenverenigingen en vrijwilligers.
- Staf Willemsens: in Beerse wordt op 1 september gestart in samenwerking met de apothekers. Voor de 75+ wordt dit aan huis aangeboden.
- Liesbet Dierckx: in Oud-Turnhout worden de dozen bedeed in samenwerking met 4 apothekers. Deze zijn ook heel enthousiast en willen mee nadenken hoe de informatie up to date gehouden kan worden.

- Anita Vandendungen: In Dessel worden de dozen op dit moment gevuld door vrijwilligers. Daarna zullen ze bedeed worden.
- Marina Gys: In Arendonk wordt samengewerkt met het rusthuis om de dozen te vullen. Begin oktober worden de dozen via de apothekers verdeeld.
- Bert Vangenechten: In Rijkevorsel zijn de dozen bijna allemaal verdeeld. De meerwaarde van de apothekers is groot omdat zij helpen met de medicatielijst en er wordt meer uitleg gegeven bij het gebruik van de doos. Het zou interessant zijn om een bevraging te organiseren bij de eerstelijnsdiensten (politie, brandweer,...) welke ervaringen zij hebben. Ongeveer 70% van alle 65+ heeft een doos afgehaald. De dozen werden bijbesteld, maar de voorraad is uitgeput. De vraag wordt voorgelegd hoe hier toekomstgericht mee worden omgegaan.
- Marc Van Aperen: In Hoogstraten zal de verdeling voorzien worden vanaf 21 september tot begin november via diverse afhaalpunten.
- Frans De Bont: Er is in Baarle-Hertog een samenwerking voorzien met de apotheker.

Koen Rombouts geeft aan dat het belangrijk is dat er vanuit Welzijnszorg Kempen jaarlijkse communicatie aangereikt kan worden.

Eric geeft aan dat dit opgenomen wordt met het RPO.

Ter aanvulling wordt het verslag van het overleg van de seniorenconsulenten mee bezorgd.

Bijlage

[Verslag uitwisselingsmoment project Gele doos 31052021 vr RPO.pdf](#)

11.2 Vergaderdatum

De eerstvolgende Raad van Bestuur zal doorgaan op **woensdag 22 september om 17u.**

Het voorstel is om structureel op woensdag voormiddag te vergaderen. Er zal een rondvraag gedaan worden bij de raadsleden om een overzicht te maken.

Datum:

E. Nysmans
Directeur

K. Rombouts
Voorzitter