

Besluitenlijst Raad van Bestuur

dd. woensdag 24 februari 2021

Aanwezig:

Voorzitter: Koen Rombouts

Raadsleden: Marina Gys (Arendonk), Staf Willemsens (Beerse), Marc Van Aperen (Hoogstraten), Saskia Luyten (Hulshout), Nele Geudens (Meerhout), Liesbet Dierckx (Oud-Turnhout), Bert Vangenechten (Rijkevorsel), Kelly Verheyen (Turnhout), Jef Pelgrims (Vosselaar)

Directeur: Eric Nysmans

Verslaggever: Tinne Antonise

Verontschuldigd: Frans De Bont (Baarle-Hertog), Anita Vandendungen (Dessel), Peggy Goormans (Grobbendonk), Wim Caeyers (Mol), Lieven Janssens (Vorselaar)

Volg nummer	Agendapunt en korte omschrijving	Stemming
1	<p>Notulen Raad van Bestuur van 20 januari 2021</p> <p><u>Bijlage</u> 20210120 Notulen.pdf</p>	Goedgekeurd
2	<p>Huishoudelijke reglement</p> <p>Tijdens de vorige Raad van Bestuur werd reeds aangegeven dat het huishoudelijk reglement opgemaakt werd. Het huishoudelijk reglement legt verantwoordelijkheden en bevoegdheden vast van de verschillende bestuursorganen. Er worden geen opmerkingen geformuleerd. Voor de volgende bespreking zal elk raadslid zijn/haar opmerkingen en/of aanvullingen vooraf bezorgen.</p>	Raad gaat akkoord met voorgestelde werkwijze
3	<p>Projectwerking</p> <ul style="list-style-type: none"> – <u>Borgstelling en ten laste neming kosten VAPH-voorziening (VAPH : Vlaams Agentschap voor personen met een handicap)</u> <p>Severine Appelmans, beleidsmedewerker geeft een toelichting betreffende de vraag naar tussenkomsten / borgstellingen voor bewoners in een VAPH-voorziening. Paul Maes, directeur Klavier neemt voor dit agendapunt aan de vergadering deel. Naar aanleiding van concrete vragen werd een werkgroep opgericht om na te gaan wat de mogelijke impact is van de wijzigingen in de financieringen van de VAPH sector en meer bepaald de mensen die in een voorziening verblijven.</p>	De Raad neemt akte van de aanbevelingen geformuleerd door de technische werkgroep. De Raad dringt aan op een verdere bespreking op meerdere overlegfora.

	<p>Er worden een aantal aanbevelingen geformuleerd door de werkgroep. Deze zijn uitgebreid opgenomen in de nota.</p> <p>De Raad hecht belang aan de verdere besprekingen van dit dossier op het Streekplatform Kempen, overlegfora voorzitters BCSD, de bestuurlijke commissie van VVSG en met de respectievelijke bevoegde kabinetten.</p> <p><u>Bijlage</u> 20210216 Dossier borgstelling en ten laste nemen kosten VAPH-voorziening.pdf Presentatie: 20210224 Dossier borgstelling en ten laste neming kosten VAPH voorziening.pptx</p> <p>– <i>(Voorlopige) bewindvoering</i></p> <p>Over het systeem van de voorlopige bewindvoering bereikten ons heel wat opmerkingen en vragen. Hiermee zijn Tinne Antonise en Kirsten Lebon, beleidsmedewerkers bij Welzijnszorg Kempen, aan de slag gegaan en schreven zij hierover een analysenota. Deze nota bevat een probleemstelling met betrekking tot de voorlopige bewindvoering en een tweesporig voorstel voor verdere opvolging en aanpak.</p> <p><u>Bijlage</u> 20210224 Voorlopige bewindvoering.pdf</p> <p>– <i>Precair wonen: wooncel</i></p> <p>Op donderdag 11 februari 2021 werd een infosessie georganiseerd voor lokale besturen om kennis te maken met de werking van de wooncel. De uitnodiging richtte zich in het bijzonder naar de besturen die nog niet participeerden aan de wooncel.</p> <p>De vraag die overgemaakt wordt aan deze besturen is of zij de uitgangspunten en de werkwijze van de wooncel kunnen onderschrijven en of zij zich op basis hiervan willen engageren om bij de werking van de wooncel aan te sluiten.</p> <p><u>Bijlage</u> 2021-02-09 De wooncel.pdf 2021-02-11 Wooncel.pptx</p>	<p>De Raad gaat akkoord met het tweesporenbeleid zoals geformuleerd in de nota.</p> <p>Raad neemt akte</p>
--	--	--

	<p>– <u>UiTPAS Kempen</u></p> <p>Op dit ogenblik heeft de stad Hoogstraten nog geen definitieve beslissing genomen m.b.t. de aanwerving van een regionale coördinator via Welzijnszorg Kempen. Hierdoor werd de aanwervingsprocedure on hold gezet. Dit wordt opnieuw geagendeerd op het college van Hoogstraten. De Raad wordt gevraagd om de aanwervingsprocedure terug op te starten van zodra stad Hoogstraten akkoord gaat.</p> <p>– <u>Gele Doos</u></p> <p>Severine Appelmans, beleidsmedewerker Welzijnszorg Kempen geeft een korte toelichting betreffende de vraag van de apothekers (ook onze vraag) om mee in het project van de Gele Doos te stappen.</p> <p>RPO Kempen heeft afgesproken om in het voorjaar, van zodra er meer ruimte komt bij de Kempische Farmaceutische Kring (die op dit moment in beslag genomen worden door de opstart en permanentie van de vaccinatiecentra) nog in overleg gaan m.b.t. de continuering van het project (verdeling van de dozen in de toekomst) en de mogelijke uitbreiding naar andere doelgroepen (door de gele doos (al dan niet betalend) op te nemen in het winkelaanbod van de apothekers).</p> <p>De Raad vindt de continuïteit en verduurzaming van de Gele Doos belangrijk, is akkoord om hierover in gesprek te gaan met de Farmaceutische Kring en geeft aan dat enkele gecontacteerde apothekers enthousiast zijn over het project.</p>	<p>Raad gaat akkoord met voorgestelde werkwijze</p> <p>Raad neemt akte</p>
4	<p>Financiën</p> <p>– <u>Dienstverlening in kostendeling</u></p> <p>Diane Vanspringel, adjunct-directeur geeft een toelichting betreffende de oplossing die gezocht wordt in het kader van de btw-plicht.</p> <p>De audit die in het voorjaar door Audit Vlaanderen werd uitgevoerd bevestigde het advies van extern expert Deloitte.</p> <p>Om een oplossing te geven aan deze knelpunten wordt heden een werkwijze onderzocht die binnen de fiscale contouren een oplossing biedt.</p> <p>Doel is te komen tot 2 kostendelende structuren met als doel de huidige werking te waarborgen met vrijstelling van btw : een kostendelende vereniging met de lokale besturen in het kader van informatieveiligheid enerzijds en een kostendelende</p>	<p>Raad gaat akkoord met voorgestelde werkwijze</p>

	<p>vereniging met de vzw's anderzijds.</p> <p>Met de afnemende vzw's zijn heden gesprekken lopende om de structuur en de principes van een kostendelende vereniging toe te lichten. Van deze gelegenheid wordt tevens gebruik gemaakt om de prijszetting van de dienstverlening te herzien (aanbeveling Audit Vlaanderen) en te aligneren met de principes van kostendeling.</p> <p>De Raad geeft aan dat hiernaast de oefening over de bestuurlijke aansturing van de vzw's ook nog dient te gebeuren.</p> <p><u>Bijlage</u> KDV Raad van Bestuur februari 2021.pptx</p> <p>– <u>Overdracht investeringskredieten van 2020 naar 2021</u></p> <p>Lin Verbrugghe, public controler, geeft toelichting bij de vraag om de investeringskredieten over te dragen van 2020 naar 2021.</p> <p>Het betreft investeringskredieten in totaal voor 30.740,16 € verdeeld over:</p> <p>RolMobiel (ten bedrage van 3.096,45€) Personeel (ten bedrage van 6.147,50 €) Informatieveiligheid (ten bedrage van 15.000 €) Overhead (ten bedrage van 6.496,21€)</p>	Goedgekeurd
5	<p>Personeel: aankoop software m.b.t. digitaal verzenden loonbrieven</p> <p>Aankoop (samen met IOK) van Doccle applicatie + link met loonsoftware.</p> <p>IOK en WZK wensen samen over te gaan tot de aankoop van een softwareapplicatie die ons toelaat de loonfiches voortaan via een beveiligd kanaal digitaal aan de medewerkers te bezorgen.</p> <p>Voor WZK en IOK samen, is de te begroten kost als volgt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Optie Doccle op EASYPAY: €2.500 + €50 OH/m (dit is een optie op de EASYPAY omgeving om te kunnen interfacen naar Doccle toe) • Opstartkost Doccle: eenmalig €2.000 (dit is een eenmalige kost die Doccle aanrekent om de nodige ruimte op te zetten op hun servers en toegankelijk te maken achter ons logo) • Recurrente Doccle kosten: €50 per maand vaste kost, plus 	Goedgekeurd

	<p>€0,08 per doorgestuurd/gearchiveerd document. Eenmalige investering: 2.250 euro (excl. btw)</p>	
6	<p>Infrastructuur: aankoop computers via raamcontract met Cipal DV inzake ICT infrastructuur</p> <p>De Raad van Bestuur besliste in zitting van 29 april 2020 tot toetreding tot het raamcontract van Cipal DV inzake “Aankoop van ICT Infrastructuur – CSMRTINFRA19”.</p> <p>Heden dient een bijkomende investering in computers zich aan. Het betreft de vervanging van afgeschreven toestellen enerzijds en de bijkomende aankoop van enkele toestellen n.a.v. de uitbreiding in de omkadering gezinszorg.</p> <p>Tevens werd toen door de raad beslist om bij vervanging van een toestel (desktop of laptop) of bij nieuwe aanwervingen dat een laptop steeds de voorkeur geniet t.o.v. een desktop o.w.v. mobiliteit & toekomstig (& huidig) telewerken.</p> <p>In het investeringsbudget 2021 werd hiervoor een bedrag voorzien van 11.906 euro. We vervangen echter meer toestellen dan gemiddeld. Bovendien zorgen ook de uitbreidingen in de thuiszorgdienst voor extra bestellingen. Het totale aankoopbedrag voor 20 toestellen wordt geraamd op 30.250 euro incl. btw. Een budgetwijziging van 18.344 euro is nodig.</p>	<p>De Raad verleent zijn goedkeuring voor de aankoop van 20 toestellen.</p> <p>De Raad verleent zijn goedkeuring voor een budgetwijziging.</p>
7	<p>RolMobiel</p> <p>– <u>Voorstel financiering vervoer van – en naar de vaccinatiecentra door RolMobiel</u></p> <p>Marjan Dierckx, coördinator RolMobiel geeft toelichting betreffende het voorstel van financiering van het vervoer naar de vaccinatiecentra.</p> <p>We kregen de beslissing meegedeeld van de Vlaamse overheid dat het vervoer van- en naar de vaccinatiecentra los staat van het compensatiedecreet. Deze ritten mogen niet mee opgenomen worden binnen de ritten voor het compensatiedecreet.</p> <p>De lokale overheden die penhouder zijn voor de vaccinatiecentra ontvangen een forfaitair budget van €10.000 per maand voor 50.000 inwoners en kunnen aldus zelf kiezen hoe zij omgaan met vervoer van- en naar vaccinatiecentra en hoe zij dit budget inzetten.</p> <p>We willen het tarief voor de klanten hetzelfde houden voor ritten naar de vaccinatiecentra als voor andere ritten die zij bij ons aanvragen als klant.</p>	<p>Raad gaat akkoord met voorgestelde werkwijze</p>

	<p>een handicap of ernstig beperkte mobiliteit. Er worden geen compensaties meer gegeven.</p> <p>In bijgevoegde nota wordt de impact van dit nieuwe decreet geschetst. Enkele bezorgdheden en onduidelijkheden m.b.t. het nieuwe decreet en de impact voor de werking van RolMobiel worden beschreven.</p> <p><u>Bijlage</u> 20210224 Van DAV naar VOM.docx Presentatie: 20210224 Van DAV naar VOM.pptx</p> <p>– <u>Consultancy</u></p> <p>We bespraken eerder de overgang van Dienst Aangepast Vervoer (DAV) naar Vervoer op maat (VOM) en wat dit betekent voor Rolmobiel. Er werd tevens besproken dat we ons in dit proces willen laten begeleiden door een consultant. Vanuit ODAV, onze koepelorganisatie, werd een opdracht uitgeschreven en verschillende consultancy-bureaus werden vergeleken. Er werd gekozen om samen te werken met RebelGroup. Zij hebben ervaring met dossiers die te maken hebben met mobiliteit en lijken de best geschikte kandidaat.</p> <p>6 andere DAV's zullen ook mee instappen. Voor Rolmobiel zal de kostprijs 8.169,44 euro bedragen excl. BTW. De kostprijs werd berekend a rato onze compensatiebedragen die we ontvangen van de Vlaamse overheid.</p> <p>Gezien de hoogdringendheid van dit project, namen onze voorzitter en directeur op 2 februari 2021 de beslissing om hierop in te tekenen.</p> <p><u>Bijlage</u> 20210215 offerte ODAV final.pdf</p>	<p>Raad bevestigt de hoogdringende beslissing van Voorzitter en directeur.</p>
8	<p>Thuiszorg Kempen: resultaat tevredenheidsenquête CADO's</p> <p>Elk jaar organiseren we in CADO een inspraakmoment. We nodigen dan de cliënten en hun mantelzorgers uit op CADO. Er is een korte toelichting over de werking van CADO gedurende het afgelopen jaar en dan kunnen er vragen worden gesteld. Omwille van Corona kon dit inspraakmoment in 2020 niet fysiek</p>	<p>Raad neemt akte</p>

	<p>plaatsvinden. Daarom hebben we in 2020 een enquête aan onze gebruikers/mantelzorgers bezorgd.</p> <p>Twee studenten van de Banaba-ouderencoaching maken hun project rond sterkere inspraak in de CADO.</p> <p>Volgende items werden bevraagd: activiteiten, maaltijden, begeleiding, accommodatie, preventiemaatregelen en mantelzorgers.</p> <p>We kunnen stellen dat de werking van de Cado's erg wordt geapprecieerd.</p> <p><u>Bijlage</u> Resultaat tevredenheidsmeting voor de lokale besturen (2).pdf</p>	
9	<p>Dienst schuldhulpverlening – vraag tot goedkeuring basisregistratieformulier schuldhulpverlening SAM vzw</p> <p>Elke erkende instelling voor schuldbemiddeling krijgt jaarlijks van SAM, Steunpunt Mens en Samenleving vzw, de vraag om een basisregistratieformulier van het aantal dossiers budget- en schuldhulpverlening te bezorgen. In dit overzicht wordt ook gepeild naar belangrijke maatschappelijke tendensen.</p> <p><u>Bijlage</u> basisregistratieformulier 2020.pdf</p>	Goedgekeurd
10	<p>Conferentie van Kempense Burgemeesters</p> <p>De Conferentie van Kempense Burgemeesters kwam samen op 23 januari 2021. Er waren twee belangrijke agendapunten, namelijk het verslavingsbeleid in de Kempen en corona.</p> <p>Met betrekking tot het verslavingsbeleid werden 4 concrete actiepunten/vragen opgesomd. De visietekst en presentatie zijn ook als bijlage toegevoegd.</p> <p><u>Bijlage</u> Kempens verslavingsbeleid conferentie burgemeesters 23012021.pdf Visienota drugbeleid Kempen.pdf</p>	Raad neemt akte
11	<p>Netwerk</p> <p>– <u>Wijkgezondheidscentra Kempen</u></p> <p>Peter Bellens was vanuit Welzijnszorg Kempen afgevaardigd in de Algemene vergadering en het bestuursorgaan van Wijkgezondheidscentra Kempen vzw. Door zijn plotse overlijden dient deze afvaardiging opnieuw toegewezen te worden.</p> <p>Het voorstel is om de afvaardiging te laten opnemen door Bart</p>	Goedgekeurd

	Michiels, schepen welzijn en voorzitter BCSD van Herentals.	
12	<p>Betalingsbevelen</p> <p>Gelet op de online-vergadering wordt gevraagd om de betalingsbevelen pro forma goed te keuren. Tijdens de eerst volgende fysieke vergaderingen worden de betalingsbevelen ter inzage ter beschikking gesteld.</p> <p>Het betreft betalingsbevelen met volgnummers 31-59 en bijlagen PZM 013/034.</p>	Raad gaat akkoord met voorgestelde werkwijze
13	<p>Varia</p> <p>– <u>Samenwerking lokale besturen en uitbetalingsinstanties</u></p> <p>Eric Nysmans heeft tijdens de bestuurlijke commissie van VVSG een belangrijk probleem aangekaart betreffende de bereikbaarheid van uitbetalingsinstanties sociale uitkeringen (voornamelijk vakbonden, Hulpkas en ziekenfondsen) en de stijging van toegekende voorschotten bij OCMW's. Dit probleem werd onderschreven door VVSG en is ondertussen ook door de media opgepikt.</p> <p>Deze problematiek werd ook besproken tijdens het overleg van de diensthoofden sociale dienst op 4 februari 2021. De aanwezige diensthoofden bevestigden de geschetste problematiek. Aan de diensthoofden werd gevraagd om cijfers en ervaringen aan te leveren zodat de nota nog verder aangevuld kan worden.</p> <p>Het voorstel is om dit verder regionaal op te nemen met de betrokken instanties.</p> <p><u>bijlage</u> Samenwerking tussen OCMW - vraag VVSG.pdf Samenwerking OCMW - uitdieping.pdf</p>	Raad gaat akkoord met voorgestelde werkwijze

Datum:

E. Nysmans
Directeur

K. Rombouts
Voorzitter